

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АИС ГОРОД»**

**ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ
«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ» АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «АИС ГОРОД. РИАС ЖКХ»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На 111 листах

Ульяновск, 2024

Содержание

1	Капитальный ремонт	4
2	Подготовка к работе	5
2.1	Настройки элементов МКД	5
2.2	1.2 Настройка выгрузки отчетов КР	5
2.2.1	Выгрузки КР	7
2.3	Предельная стоимость.....	30
2.4	Минимальные тарифы	31
2.5	Межремонтные интервалы	31
2.6	Муниципальные образования	32
2.7	Источники финансирования.....	32
3	Решения собственников	33
3.1	Решения о способе формирования фонда капитального ремонта	33
3.2	Решения о проведении КР	39
4	Региональная программа	41
4.1	Программы капитального ремонта	41
4.2	Программа переселения.....	47
4.3	Объёмы финансирования.....	48
5	Проверка	49
5.1	Контроль наличия счетов МКД	49
6	Работа со счетами, счетами МКД.....	49
6.1	Создание счета МКД.....	50
6.2	Порядок закрытия и удаления счёта.....	53
6.3	Закрытие банковского счета.....	55
6.4	Движения по счетам	55
6.5	Учет движений по спецсчетам	57
6.5.1	Поступления по специальному счету	57
6.5.2	Расходы по специальным счетам.....	59
7	Подрядчики.....	60
7.1	Конкурсы	60
7.2	Сметы.....	64
7.3	Аукционы	65
8	Договоры на капитальный ремонт	71
8.1	Создание договора КР.....	71
8.2	Блок "Виды работ"	72
8.3	Оплата по договору	75
8.4	Акты стройконтроля.....	78
8.5	Расторжение договора.....	79
9	Договор на стройконтроль	80

9.1	Виды работ	81
9.2	Оплата по договору	84
9.3	Удаление договора	87
9.4	Контроль согласования.....	88
10	Договоры на проектно-сметную документацию (ПСД)	92
10.1	Создание договора.....	92
10.2	Виды работ.....	93
11	Отчеты.....	94
11.1	Импорт файлов в формате CSV в формат XLS.....	95
11.2	Инструкция импорта формата CSV реестра временных адресов.....	98
11.3	Импорт реестров.....	102
12	Реестры.....	102
12.1.1	Поля реестров	107
13	Выверка паспортов объекта.....	108
14	Выгрузка в ГИС ЖКХ	110
14.1	Выгрузка ПКР	110

1 КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Модуль капитального ремонта является интегрированным модулем информационной системы «Объектовый учет». Доступ к интерфейсу модуля капитального ремонта можно получить, перейдя по ссылке «Капитальный ремонт» из бокового меню. Основной экран модуля «Капитальный ремонт» зависит от типа организации, к которой принадлежит авторизованный пользователь.

Экран модуля «Капитальный ремонт» для компаний представлен на рисунке

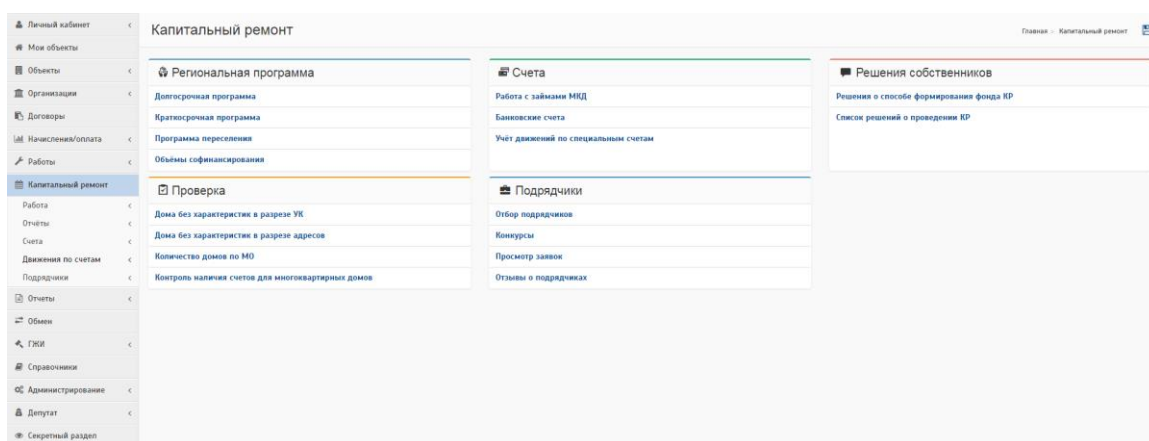


Рис. 1 — Экран модуля «Капитальный ремонт»

Он разделен на пять основных разделов:

- **Региональная программа.** Этот раздел содержит инструменты работы с региональными программами капитального ремонта.
- **Счета.** Раздел содержит информацию о совершенных операциях по списанию со счета и зачислению на счет денежных средств, в том числе на специальный счет, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах
- **Решения собственников.** Данный раздел предназначен для внесения результатов голосования собственников по вопросам капитального ремонта.
- **Проверка.** В разделе содержатся формы для контроля качества данных в системе.

— **Подрядчики.** Этот раздел содержит инструменты работы с конкурсами по отбору подрядчиков, начиная от описания лотов до подведения итогов и определения победителей.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 Настройки элементов МКД

Меню «Справочники», блок «Капитальный ремонт», «Элементы МКД»

Раздел содержит настройки использования и приоритета элементов МКД при формировании программ капитального ремонта.

Элемент	Капитальный ремонт								
	Учитывать	Очерёдность	Расчёт	Название	Наличие в доме обязательно	Существует год кап. ремонта ?	Тип конкурса	Код вида работ для развернутого отчета по КР	Код вида работ для свернутого отчета по КР
<input checked="" type="checkbox"/> Кровля	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Нет	Нет	Разработка проектно-сметной документации	08	-
<input checked="" type="checkbox"/> Крыша	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Да	Нет	Выполнение работ по капитальному ремонту	01	02
<input checked="" type="checkbox"/> Фасад	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Да	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	11	-
<input checked="" type="checkbox"/> Стены	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Фундамент	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	11	-
<input checked="" type="checkbox"/> Подвал	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	09	-
<input checked="" type="checkbox"/> Перегородки	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Перекрытия	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Лестничные клетки	<input checked="" type="checkbox"/> Да	1	по элементам		Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	50	50
<input checked="" type="checkbox"/> Места общего пользования	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Отделка	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да	Выполнение работ по капитальному ремонту	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Полы	<input type="checkbox"/> Нет				Нет	Да		-	-

Рис. 2 — Элементы МКД

Предназначен для синхронизации с ГИС ЖКХ по видам работ в программе капитального ремонта.

2.2 Настройка выгрузки отчетов КР

Раздел предназначен для настроек видов работ для отчетов КР-1.2 и КР-1.3, где представляется возможность проставить коды элемента/вида работ для отчетов КР и название вида работ для КР-1.3.

Элемент/Вид работ	КР-1.2				КР-1.3						Родитель ?
	Учитывать в КР-1.2	Код вида конструктивного элемента	Код вида работ в ГИС ЖЖХ	Учитывать в КР-1.3	Свернутый		Развернутый				
					Код вида работ ?	Название вида работ	Код вида работ в ГИС ЖЖХ	Код вида работ ?	Название вида работ	Код вида работ в ГИС ЖЖХ	
✓ Кровля	<input type="checkbox"/> Нет	22	0123456789	<input type="checkbox"/> Нет	22		0123456789	22			
✓ Крыша	<input checked="" type="checkbox"/> Да	8	17	<input checked="" type="checkbox"/> Да	8	Ремонт крыши	17	8	Ремонт крыши	17	
✓ Фасад	<input checked="" type="checkbox"/> Да	10	3	<input checked="" type="checkbox"/> Да	10	Фасад	3	10	Фасад	3	
✓ Стены	<input checked="" type="checkbox"/> Да	12	4	<input checked="" type="checkbox"/> Да	12		4	12		4	
✓ Фундамент	<input checked="" type="checkbox"/> Да	11	7	<input checked="" type="checkbox"/> Да	-		7	11	Фундамент	7	
✓ Подвал	<input checked="" type="checkbox"/> Да	9	-	<input checked="" type="checkbox"/> Да	9		-	9	Ремонт подвальных помещений	-	
✓ Лифт1	<input type="checkbox"/> Нет	777	-	<input type="checkbox"/> Нет	-	Лифт1	-	666	1Ремонт и замена лифтового оборудования	-	
✓ Лифт2	<input type="checkbox"/> Нет	7	-	<input type="checkbox"/> Нет	-	Лифт2	-	6	2Ремонт и замена лифтового оборудования	-	
✓ Перегородки	<input type="checkbox"/> Нет	-	-	<input type="checkbox"/> Нет	-		-	-		-	
✓ Перекрытия	<input type="checkbox"/> Нет	23	-	<input type="checkbox"/> Нет	23		-	23		-	
✓ Лестничные клетки	<input type="checkbox"/> Нет	20	13	<input type="checkbox"/> Нет	20		13	20		13	
✓ Места общего пользования	<input type="checkbox"/> Нет	-	-	<input type="checkbox"/> Нет	-		-	24		-	
✓ Отделка	<input type="checkbox"/> Нет	-	-	<input type="checkbox"/> Нет	-		-	-		-	

Рис. 3 — Настройка выгрузки отчетов КР

В отчётах КР имеются столбцы, где требуется разместить код конструктивного элемента (`construction_element_code`), который формируется ИС. В КР-1.2 - элемент (`construction_element_type`), а в КР-1.3 - вид работ (`service_code`) и код конструктивного элемента в отчетах должен совпадать по соответствующему элементу/виду работ. Настраивать выгрузку по элементам/виду работ можно через кнопку редактирования элемента/вида работ. Если в каком либо отчёте КР имеется один элемент/вид работ, а в другом отчёте КР этого элемента/вида работ с этим же кодом конструктивного элемента нет, то значит этот элемент/вид работ не отмечен галочкой в строке “Учитывать в КР” для участия в выгрузке. Помимо настройки для участия в выгрузке КР необходимо обозначить сам код элемента/вида работ желательно чтобы код был проставлен согласно приказу.

В случае, когда выгрузка содержит информацию по элементу/виду работ, который не требуется отражать в отчёте отдельной строкой со своим присвоенным ИС кодом конструктивного элемента, но данные необходимо всё таки выгрузить, то можно воспользоваться настройкой “Родитель” с помощью которой все данные перейдут на указанный элемент/вид работ. Например есть элемент “Фасад” и элемент “Утепление фасада”, который как раз и есть тот элемент, имеющий данные, которые должны будут отражены в элементе “Фасад”, поэтому по элементу “Утепление фасада” необходимо указать родителя - “Фасад” и код конструктивного элемента в отчётах будет отражаться равный коду конструктивного элемента указанного родителя.

Отдельного внимания требует элемент/Вид работ “Лифт”. В доме может быть несколько лифтов, соответственно многие прописывают в договорах вид работ “Лифт” как одно целое, хотя есть необходимость заводить договор на каждый лифт в доме. Если в паспорте заполнено определенное кол-во лифтов, а в ДП и договорах числится лифт без разделения(просто одной строкой “ЛИФТ” без какой либо нумерации например “Лифт№1”, “Лифт№2”), то в КР будет отражаться то кол-во лифтов из паспорта где по каждому будет присвоен свой код конструктивного элемента.

В КР-1.3 столбец “Вид работ” имеет текстовое поле, то есть вид работ должен быть прописан, чтобы появилось название необходимо его прописать в столбце “Название вида работ”.

Во вкладке – Обмен - Выгрузки данных – находятся выгрузки для портала Реформы ЖКХ: КР1.1, КР 1.2, КР-1.3

2.2.1 Выгрузки КР

2.2.1.1 КР 1.1. Правила выборки данных для выгрузки. МКД

Отчет представляет возможность получения данных по всем МКД из программы КР с ориентацией либо на данные из программы КР, либо на паспорт объекта. При выборе варианта "Из паспорта" будут использоваться данные о годе ввода в эксплуатацию, общей площади МКД, количеству помещений и их площади, а также количеству жителей (графы I-P) из паспорта дома, иначе - из программы капитального ремонта. Для графы "I" общая площадь дома будет браться в случае, когда не заполнена площадь здания, если площадь здания заполнена, то будут взяты данные из этой графы. На странице есть возможность ознакомиться с файлом-инструкцией, где имеется описание полей чтобы лучше ориентироваться в изъятых данных из ИС.

Экспорт данных в CSV файл: РеформаЖКХ - КР 1.1

The screenshot shows a web form titled "Параметры выгрузки" (Export Parameters) for "РеформаЖКХ - КР 1.1". The form includes the following fields and options:

- Формат выгрузки:** РеформаЖКХ - КР 1.1
- Программа КР:** [Выберите программу КР] (dropdown menu)
- Период за который учитывать начисления и оплату:** 01.01.2014 – 01.07.2022
- Использовать данные:** Two buttons: "Из паспорта" (disabled) and "Из программы КР" (active).
- Файл-инструкция:** [Описание полей](#)
- Заклученные договоры:** Выгрузить. Below it, text: "Добавить в выгрузку все виды работ из нерасторгнутых договоров КР."
- Footnote:** *Для ОМС в выгрузку попадают только объекты из его муниципального образования.

At the bottom, there are two buttons: "✓ Выгрузить данные" and "↩ Вернуться".

Рис. 4 — Страница формирования КР-1.1

Поле 1 – *«subject_rf»* (графа А) – наименование субъекта Российской Федерации. Заполняется наименованием субъекта РФ, к которому относится адрес многоквартирного дома (далее МКД) (см. адресный план РИАС в разделе *Справочники – Адресный план*).

Поле 2 – *«mun_obr_oktmo»* (графа В) – код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), соответствующий наименованию муниципального района и (или) городского округу, на территории которого расположен МКД. Заполняется кодом ОКТМО муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 3 – *«mun_obr»* (графа С) – наименование муниципального района и (или) городского округа, на территории которого расположен многоквартирный дом. Заполняется наименованием муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 4 – «*mkd_code*» (графа D) – уникальный идентификационный код (УИК) многоквартирного дома, который закрепляется субъектом Российской Федерации за каждым МКД, не подлежит дальнейшему изменению и может состоять только из цифр, не должен содержать пробелов. Заполняется значением поля «Код МКД» в справочнике объектов. В момент первой выгрузки данных для объектов с отсутствующим значением в данном поле происходит автоматическое заполнение значением по умолчанию, которое составляется, как слияние значения поля «*mun_obr_oktmo*» (гр. В) и уникального идентификатора МКД в РИАС (Поле «Id» в справочнике объектов).

Поле 5 – «*houseguid*» (графа E) – глобальный уникальный идентификатор дома (HOUSEGUID) в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС). Заполняется значением поля «HOUSEGUID», присвоенного адресу МКД (см. адресный план РИАС в разделе *Справочники – Адресный план*).

Поле 6 – «*address*» (графа F) – полный адрес многоквартирного дома. Заполняется полным наименованием адреса МКД на момент формирования программы КР (см. программы КР в разделе *Капитальный ремонт – Программы КР*).

Поле 7 – «*commission_year*» (графа G) – год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в соответствии с техническим паспортом многоквартирного дома. Заполняется значением поля «Год сдачи в эксплуатацию» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 8 – «*architectural_monument_status*» (графа H) – дата присвоения многоквартирному дому статуса памятника архитектуры (при наличии). Заполняется значением поля «Дата начала действия» для строки последней строки со значением «Является объектом культурного наследия» в поле «Тип состояния»

в паспорте объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Состояние дома*)

Поле 9 – *«architectural_monument_category_id»* (графа I) - категория статуса объекта культурного наследия. Присваивается в паспорте объекта - Состояние дома - Категория историко-культурного наследия. Если тип состояния дома указан “Является объектом культурного наследия”, то предоставляется возможность выбрать категорию из четырёх.

Поле 10 - *«total_sq»* (графа J) – общая площадь многоквартирного дома, включая площадь мест общего пользования, в соответствии с техническим паспортом многоквартирного дома. В случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта», заполняется значением поля «Площадь здания» паспорта объекта. В случае, когда «Площадь здания» не указана, заполняется значением поля «Общая площадь» (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*). В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», заполняется значением поля «Общая площадь» выбранной программы КР (см. программы КР в разделе *Капитальный ремонт – Программы КР*).

Поле 11 – *«overhaul_fee_sq»* (графа K) - площадь помещений по которой начисляется КР. Данные собирают из паспорта объекта-в т.ч жилая площадь. Из СН в строку “в т.ч жилая площадь” собираются все общие площади по помещению объекта.

Поле 12 – *«total_rooms_amount»* (графа L) – количество жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме. Заполняется, как сумма *«living_rooms_amount»* (гр. M) и *«living_rooms_with_nonresidential_amount»* (гр. N).

Поле 13 – *«living_rooms_amount»* (графа M) – количество жилых помещений (квартир) в многоквартирном доме. Заполняется значением поля «Количество квартир» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются

данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 14 – *«living_rooms_with_nonresidential_amount»* (графа N) – количество нежилых помещений в многоквартирном доме. Заполняется значением поля «Количество нежилых помещений» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Помещения – Нежилые помещения*) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 15 – *«total_rooms_sq»* (графа O) – совокупная площадь жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме (без учета площади мест общего пользования). Заполняется, как сумма *«living_rooms_sq»* (гр. N) и *«living_rooms_with_nonresidential_sq»* (гр. O).

Поле 16 – *«living_rooms_sq»* (графа P) – совокупная площадь жилых помещений (квартир) в многоквартирном доме. Заполняется значением поля «в т.ч. жилая площадь (Общая площадь)» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 17 – *«living_rooms_with_nonresidential_sq»* (графа Q) – указывается совокупная площадь нежилых помещений в многоквартирном доме. Заполняется значением поля «Общая площадь нежилых помещений» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Помещения – Нежилые помещения*) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 18 – *«total_ppl»* (графа R) – количество жителей, зарегистрированных в установленном порядке в многоквартирном доме. Заполняется значением поля «Количество зарегистрированных жителей» паспорта объекта (см. вкладку *Общая*

информация – Информация о строении – Характеристики дома) в случае, когда для выгрузки используются данные «Из паспорта». В случае, когда для выгрузки используются данные «Из программы», подбираются данные, которые были занесены в паспорт объекта на момент формирования выбранной программы КР.

Поле 19 – *«number_floors_max»* (графа S) - максимальное количество этажей. Заполняется из паспорта объекта-Максимальное количество этажей

Поле 20 – *«number_floors_min»* (графа T) - минимальное количество объектов. Заполняется из паспорта объекта-Минимальное количество этажей

Поле 21 – *«money_collecting_way_id»* (графа U) – способ формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме. Заполняется на основании типа активного счета МКД (см. раздел *Капитальный ремонт – Счета МКД*). В случае, если активный счет МКД отсутствует, то поле заполняется по последнему принятому решению о способе формирования фонда КР (см. раздел *Капитальный ремонт – Решения собственников – Решения о способе формирования фонда КР*).

Поле 22 – *«money_collecting_way_date_decision»* (графа V) – дата принятия решения о способе формирования фонда капитального ремонта в соответствии со ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации. Заполняется как дата принятия последнего решения о способе формирования фонда КР (см. раздел *Капитальный ремонт – Решения собственников – Решения о способе формирования фонда КР*).

Поле 23 – *«bank_bik»* (графа W) – банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации (банка), в которой открыт счет (специальный счет) для аккумулирования взносов на капитальный ремонт. Заполняется как БИК организации – владельца счета только для МКД, по которым на момент формирования выгрузки является активным *специальный счет в банке* (см. раздел *Капитальный ремонт – Счета МКД*).

Поле 24 – *«money_ppl_collected»* (графа X) – объем средств на проведение капитального ремонта, собранный собственниками помещений в многоквартирном доме с момента наступления обязанности по уплате взносов, а также дополнительных взносов собственников, принятых к зачету (в соответствии с частью 1.1 статьи 158 и частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской

Федерации). Включая субсидии, израсходованные на проведение капитального ремонта, проценты от размещения средств, собранных на проведение капитального ремонта и иные поступления. Без учета суммы полученных кредитных (заемных) средств (в том числе по товарным кредитам) регионального оператора на оплату работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов. Заполняется как остаток на счете МКД, активном на момент формирования выгрузки (см. раздел *Капитальный ремонт – Счета МКД*).

Поле 25 – «*loan_balance*» (графа Y) - остаток задолженности по кредитам(товарным займам). Такая информация не содержится в ИС, в отчете заполняется нулевые значения

Поле 26 – «*money_ppl_collected_debts*» (графа Z) – указывается объем задолженности собственников по начислениям взносов на капитальный ремонт. Если сумма собранных средств на проведение капитального ремонта превышает сумму начислений, указывается значение "0". Рассчитывается задолженность по оплате взносов на КР по данным в разделе Начисления/Оплата за период, указанный при формировании выгрузки (см. раздел *Начисления/оплата – Начисление/оплата*).

Поле 27 – «*overhaul_funds_spent_all*» (графа AA) – указывается общий объем средств, израсходованных на оплату работ (услуг) по капитальному ремонту с начала действия региональной программы капитального ремонта. Без учета суммы полученных кредитных (заемных) средств (в том числе по товарным кредитам) регионального оператора на оплату работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов. Заполняется как общая сумма по групповым операциям оплаты договоров на КР, СК, ПСД и КПСД (включая суммы субсидий) (см. раздел *Капитальный ремонт – Движения по счетам – Журнал операций*).

Поле 28(27.1) – «*overhaul_funds_spent_subsidy*» (графа AB) – объем субсидий, израсходованных на оплату работ (услуг) по капитальному ремонту с начала действия региональной программы капитального ремонта. Заполняется как общая сумма по групповым операциям оплаты договоров на КР, СК, ПСД и КПСД

(без учёта суммы собственников) (см. раздел *Капитальный ремонт – Движения по счетам – Журнал операций*).

Поле 29 – «*overhaul_fund_spent_other*» (графа AC) - Иные расходы, в том числе на оплату процентов по кредиту (займу). Рекомендуется отражать иные расходы, включая объем средств, израсходованных на уплату процентов за пользование кредитами (займами), на оплату расходов для получения гарантий и поручительств по кредитам (займам). В РИАС нет данных по займам, кредитам, поэтому везде будет отражаться нуль - "0"

Поле 30 – «*overhaul_funds_balance*» (графа AD) – остаток средств на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. Заполняется по формуле:
«*money_ppl_collected*» – «*overhaul_funds_spent_all*» +
«*overhaul_funds_spent_subsidy*»
(гр. X – гр. AA + гр. AB).

Поле 31 – «*update_date_of_information*» (графа AE) – дата, на которую актуальна информация, указанная в полях 20-24. Заполняется, как дата формирования выгрузки.

Поле 32 – «*money_ppl_collected_date*» (графа AF) – месяц и год фактического возникновения в субъекте Российской Федерации обязательств собственников помещений в многоквартирных домах осуществлять взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Заполняется как дата начала начислений на счет МКД, активный на момент формирования выгрузки, либо как 1 декабря 2014 года, если месяц начала начислений раньше указанной даты или не указан, либо если отсутствует активный счет МКД (см. раздел *Капитальный ремонт – Счета МКД*).

Поле 33 – «*owners_payment*» (графа AG) – размер взноса собственников помещений на капитальный ремонт за 1 кв. м площади. Заполняется как тариф, принятый последним решением о способе формирования фонда КР (см. раздел *Капитальный ремонт – Решения собственников – Решения о способе формирования фонда КР*).

Поле 34 – «*energy_efficiency_id*» (графа AH) – класс энергоэффективности дома по энергопаспорту. Заполняется значением поля «Класс энергетической эффективности» паспорта объекта (см. вкладку *Остальное – Прочее – Общие энергетические характеристики*).

Поле 35 – «*energy_audit_date*» (графа AI) - Дата присвоения класса энергоэффективности дома. Заполняется из паспорта объекта-Остальное-Прочее(остальное)-Дата проведения энергетического аудита

Поле 36 – «*previous_energy_efficiency_id*» (графа AJ) – указывается предыдущий класс энергоэффективности дома (по отношению к классу, указанному в поле 28 (гр. AB) КР 1.1), если энергоаудит по многоквартирному дому проводился несколько раз. Заполняется значением поля «Предыдущий класс энергоэффективности» паспорта объекта (см. вкладку *Остальное – Прочее – Общие энергетические характеристики*).

Поле 37 – «*is_change_energy_efficiency*» (графа АК) – факт изменения класса энергоэффективности дома в связи с проведенными работами (услугами) по капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Заполняется значением поля «Класс энергоэффективности дома изменён в связи с проведением работ (услуг) по капитальному ремонту» паспорта объекта (см. вкладку *Остальное – Прочее – Общие энергетические характеристики*).

Поле 38 – «*alarm_document_date*» (графа AL) - дата признания дома аварийным в установленном порядке. Заполняется из паспорта объекта-Состояние дома, берет последнюю заполненную дату по аварийному типу

Поле 39 – «*exclude_date_from_program*» (графа AM) – указывается дата исключения дома из региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в случае если дом был исключен из программы, при этом по нему проведены работы (услуги) по капитальному ремонту в рамках реализации такой программы, начиная с 2014 года. Заполняется значением поля «Дата исключения дома из программы» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*).

Поле 39(38.1) – «*reason_of_exclude_from_program_id*» (графа AN) - указывается причина исключения дома из региональной программы КР. Данные подтягиваются из общей информации паспорта объекта, из строки "Причина исключения дома из региональной программы"

Поле 40 – «*inclusion_date_to_program*» (графа АО) - "Дата включения дома в региональную программу" подтягиваются из паспорта объекта строка “Дата включения дома в региональную программу”

Поле 41 – «*comment*» (графа AP) – дополнительная информация (при необходимости). При выгрузке не заполняется.

2.2.1.2 КР 1.2 Правила выборки данных для выгрузки. Конструктивные элементы и системы

Отчет подразумевает перечень всех конструктивных элементов по объектам находящиеся в ИС, либо по объектам из программы КР. На странице формирования отчёта представляется возможность ознакомления с формированием отчёта по файлу-инструкции, где описаны поля расчётов.

Экспорт данных в CSV файл: РеформаЖКХ - КР 1.2

Параметры выгрузки

Формат выгрузки: РеформаЖКХ - КР 1.2

Программа КР: [Выберите программу КР]

Брать только элементы в программе капитального ремонта: Да Нет

Файл-инструкция: [Описание полей](#)

*Если код вида работ для элемента МКД не указан в справочнике, то для него будет выгружено русскоязычное название.

*Для ОМС в выгрузку попадают только объекты из его муниципального образования.

Рис. 5 — Страница формирования КР-1.2

Поле 1 – «*subject_rf*» (графа А) – наименование субъекта Российской Федерации. Заполняется наименованием субъекта РФ, к которому относится адрес

многоквартирного дома (далее МКД) (см. адресный план РИАС в разделе *Справочники – Адресный план*).

Поле 2 – «*mun_obr_oktmo*» (графа В) – код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), соответствующий наименованию муниципального района и (или) городского округа, на территории которого расположен МКД. Заполняется кодом ОКТМО муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 3 – «*mun_obr*» (графа С) – наименование муниципального района и (или) городского округа, на территории которого расположен многоквартирный дом. Заполняется наименованием муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 4 – «*mkd_code*» (графа D) – уникальный идентификационный код (УИК) многоквартирного дома, который закрепляется субъектом Российской Федерации за каждым МКД, не подлежит дальнейшему изменению и может состоять только из цифр, не должен содержать пробелов. Заполняется значением поля «Код МКД» в справочнике объектов. В момент первой выгрузки данных для объектов с отсутствующим значением в данном поле происходит автоматическое заполнение значением по умолчанию, которое составляется, как слияние значения поля «*mun_obr_oktmo*» (гр. В) и уникального идентификатора МКД в РИАС (Поле «Id» в справочнике объектов).

Поле 5 – «*address*» (графа E) – полный адрес многоквартирного дома. Заполняется полным наименованием адреса МКД на момент формирования программы КР (см. программы КР в разделе *Капитальный ремонт – Программы КР*).

Поле 6 – «*construction_element_code*» (графа F) – уникальный идентификационный код (УИК) Элемента, который закрепляется субъектом Российской Федерации за каждым конструктивным элементом или внутридомовой

инженерной системой многоквартирного дома, не подлежит дальнейшему изменению и может состоять только из цифр, не должен содержать пробелов. Генерируется автоматически в момент первой выгрузки КР 1.2 как порядковый номер объекта, который не отражается в интерфейсе, и «Id» элемента МКД в РИАС ЖКХ. Для лифтов вместо идентификатора элемента МКД подставляется максимальное значение идентификатора из справочника элементов МКД, просуммированное с порядковым номером лифта.

Примечание: Если выгрузка формируется с параметром «Брать только элементы в программе капитального ремонта», то в выгрузку попадают только те элементы МКД, которые попали в программу КР, иначе попадают все элементы МКД, которые присутствуют в доме (в соответствии с паспортом объекта).

Поле 7 – «*construction_element_type*» (графа G) – вид Элемента. Заполняется значением, указанным в поле "Код вида конструктивного элемента для КР" в разделе настройки выгрузок КР (см. раздел *Справочники – Капитальный ремонт – Настройка выгрузки отчетов КР*). Если код вида работ для элемента МКД не указан в справочнике, то вместо него в выгрузку попадает русскоязычное название.

Поле 8 – «*system_type_id*» (графа H) – тип внутридомовой инженерной системы. Заполняется значением поля «Тип» паспорта объекта для каждой инженерной системы (ГВС, ХВС, Отопление, Водоотведение, Электроснабжение, Газоснабжение) (см. вкладку *Инженерное оборудование*).

Поле 9 – «*network_length*» (графа I) – протяженность внутридомовой инженерной системы указанного типа. Заполняется значением поля «Длина трубопроводов» паспорта объекта для систем отопления, ГВС, ХВС и водоотведения, значением поля «Длина сетей в местах общего пользования» паспорта объекта для системы электроснабжения, значением поля «Длина сетей» паспорта объекта для системы газоснабжения (см. вкладку *Инженерное оборудование*).

Поле 10 – «*power*» (графа J) – мощность внутридомовой инженерной системы указанного типа (где применимо). Значение указывается в числовом

формате, в соответствующей единице измерения. Тепловая мощность системы теплоснабжения указывается в Гкал/час, совокупная присоединенная мощность системы электроснабжения указывается в кВт. Заполняется значением поля «Тепловая мощность системы отопления» паспорта объекта для системы отопления, значением поля «Совокупная присоединенная мощность» (см. вкладку *Инженерное оборудование*).

Поле 11 – «*lift_type_id*» (графа К) – тип лифтового оборудования. Заполняется значением поля «Тип» паспорта объекта, для каждого лифта (см. вкладку *Инженерное оборудование – Лифты – Подробные сведения о лифтах*).

Поле 12 – «*capacity*» (графа L) – предельная грузоподъемность установленного лифтового оборудования. Заполняется значением поля «Грузоподъемность» паспорта объекта, для каждого лифта (см. вкладку *Инженерное оборудование – Лифты – Подробные сведения о лифтах*).

Поле 13 – «*stops_count*» (графа M) – количество обслуживаемых лифтом этажей, на которых он может остановиться. Заполняется значением поля «Количество остановок» паспорта объекта, для каждого лифта (см. вкладку *Инженерное оборудование – Лифты – Подробные сведения о лифтах*).

Поле 14 – «*commissioning_date*» (графа N) - дата ввода лифта в эксплуатацию. Заполняется из паспорта объекта-Инженерное оборудование-Лифты-Подробные сведения о лифтах.

Поле 15 – «*decommissioning_date*» (графа O) - дата вывода лифта из эксплуатации. Заполняется из паспорта объекта-Инженерное оборудование-Лифты-Подробные сведения о лифтах-Год окончания эксплуатации.

Поле 16 – «*plan_decommissioning_date*» (графа P) - планируемая дата вывода лифта из эксплуатации. Заполняется из паспорта объекта-Инженерное оборудование-Лифты-Подробные сведения о лифтах-Планируемая дата вывода лифта из эксплуатации.

Поле 17 – «*roof_type_id*» (графа Q) – тип крыши и кровли многоквартирного дома. Заполняется как совокупность значений полей «Тип крыши» и «Тип кровли»

паспорта объекта (см. вкладку *Конструктивные элементы – Крыша/Кровля – Общая информация*).

Поле 18 – *«roofing_area»* (графа R) – площадь кровли соответствующего типа. Заполняется суммой значений полей «Площадь кровли металлической», «Площадь кровли из рулонных материалов» и «Площадь кровли из штучных материалов» паспорта объекта (см. вкладку *Конструктивные элементы – Крыша/Кровля – Подробная информация*).

Поле 19 – *«basement_area»* (графа S) – площадь подвала по полу. Заполняется по первому заполненному значению среди: суммы значений полей «Площадь эксплуатируемого подвала» и «Площадь неэксплуатируемого подвала» паспорта объекта (см. *Конструктивные элементы – Прочее – Прочая информация*); значения поля «Площадь подвала по полу» паспорта объекта в (см. *Конструктивные элементы – Прочее – Прочая информация*); значения поля «Площадь пола» для строки «Подвал» (см. вкладку *Остальное – Дополнительные этажи*).

Поле 20 – *«facade_type_id»* (графа T) – тип фасада многоквартирного дома. Заполняется значением поля «Отделка фасада» паспорта объекта (см. вкладку *Конструктивные элементы – Фасады/Отделка*). Код 2 (Соответствует материалу стен) выгрузится только в случае схожести «Отделки фасада» и «Материала несущих стен». Иными словами, Код 2 выгрузится, если, например, материал несущих стен - Дерево, а отделка фасада - Деревянный.

Поле 21 – *«facade_area»* (графа U) – площадь фасада многоквартирного дома. Заполняется значением поля «Площадь фасада всего» паспорта объекта (см. вкладку *Конструктивные элементы – Фасады/Отделка*).

Поле 22 – *«foundation_type_id»* (графа V) – тип фундамента многоквартирного дома. Заполняется значением поля «Тип фундамента» паспорта объекта (см. вкладку *Конструктивные элементы – Фундамент*).

Поле 23 – *«wall_material_id»* (графа W) – материал стен. Заполняется из паспорта объекта-Конструктивные элементы-Стены/проёмы-Материал несущих

стен.

Значение из справочника:

- код "1" - дерево
- код "2" – железобетонная панель
- код "3" – ж/б 3-х слойная панель с утеплителем
- код "4" – керамзитобетон (блоки)
- код "5" – кирпич
- код "6" – монолит
- код "7" – шлакобетон (блоки)
- код "8" – иное

Поле 24 – *«last_overhaul_year»* (графа X) – год проведения последнего капитального ремонта указанного Элемента. В случае, если капитальный ремонт Элемента не проводился, указывается год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию. Заполняется значением поля «Год» паспорта объекта для элемента МКД (см. вкладку *Капитальный ремонт – Годы КР*). При отсутствии значения заполняется значением поля «Год сдачи в эксплуатацию» паспорта объекта (см. вкладку *Общая информация – Информация о строении – Характеристики дома*).

Поле 25 – *«comment»* (графа Y) – дополнительная информация (при необходимости). При выгрузке не заполняется.

2.2.1.3 КР 1.3 Правила выборки данных для выгрузки. Работы(услуги)

В отчёте должны быть отражены все работы по видам работ из программы КР. Формирование отчета следует выполнить в развернутом формате, где представится возможность выбора программы, выделение ПСД и СК строкой, отразить координаты объекта, а так же добавить в выгрузку виды работ из актуальных договоров.

Экспорт данных в CSV файл: РеформаЖКХ - КР 1.3 (развернутый)

Параметры выгрузки

Формат выгрузки: РеформаЖКХ - КР 1.3 (развернутый)

Программа КР: [Выберите программу КР]

Период за который учитывать начисления и оплату: 01.01.2014 – 01.10.2020

Брать последний год из краткосрочной программы:
К выгружаемому году КР будет добавлена длительность краткосрочной программы.

Выделение ПСД и стр. контроля:

Координаты объектов: Выгрузить
Добавить в выгрузку два столбца с координатами объекта.

Заключенные договоры: Выгрузить
Добавить в выгрузку все виды работ из нерасторгнутых договоров КР.

Краткосрочная программа: [из утвержденной краткосрочной программы]

Файл-инструкция: [Описание полей](#)

*В выгрузку не попадают виды работ из программы, где стоимость работ по КР уточнена с нулевой суммой и есть стоимость ПСД или стройконтроля.

*Год КР берётся по дате фактического завершения работ по договору КР. Если даты фактического завершения работ (определяется, как Дата приемки/Фактическая дата окончания работ/Дата окончания работ по элементу договора) нет, то берётся год из программы КР.

*Для ОМС в выгрузку попадают только объекты из его муниципального образования.

Рис. 6 — Страница выгрузки развёрнутого отчёта КР-1.3

При выборе формирования отчёта с заключёнными договорами следует учитывать что принятый год программы КР должен совпадать с принятым годом в договоре КР по виду работ. Если года не совпадают, то по виду работ в отчёте будет отражаться две строки, где одна будет взята из программы КР, а вторая из договора.

Так как в отчёте должен отражаться год завершения работы(услуги), в соответствии с региональной программой КР общего имущества в МКД или краткосрочным планом её реализации, то при формировании отчёта с заключёнными договорами не отразятся данные, где год в программе КР больше года заключения договора. Год в программе КР должен быть меньше не более чем на 5 лет, либо равен году заключения договора, иначе информация в договоре не будет отражена.

При формировании отчёта рекомендуется выбрать краткосрочную программу, по которой будет выполнен расчет в столбце “Год завершения работы в соответствии с краткосрочным планом”. Если столбец не будет выбран, то по

умолчанию будет отражена последняя утвержденная краткосрочная программа КР.

На странице так же отражён файл-инструкция, где имеется подробное описание полей.

Поле 1 – «*subject_rf*» (графа А) – наименование субъекта Российской Федерации. Заполняется наименованием субъекта РФ, к которому относится адрес многоквартирного дома (далее МКД) (см. адресный план РИАС в разделе *Справочники – Адресный план*).

Поле 2 – «*mun_obr_oktmo*» (графа В) – код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), соответствующий наименованию муниципального района и (или) городского округу, на территории которого расположен МКД. Заполняется кодом ОКТМО муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 3 – «*mun_obr*» (графа С) – наименование муниципального района и (или) городского округа, на территории которого расположен многоквартирный дом. Заполняется наименованием муниципального образования, к которому относится адрес МКД (см. справочник муниципальных образований РИАС в разделе *Справочники – Муниципальные образования*).

Поле 4 – «*mkd_code*» (графа D) – уникальный идентификационный код (УИК) многоквартирного дома, который закрепляется субъектом Российской Федерации за каждым МКД, не подлежит дальнейшему изменению и может состоять только из цифр, не должен содержать пробелов. Заполняется значением поля «Код МКД» в справочнике объектов. В момент первой выгрузки данных для объектов с отсутствующим значением в данном поле происходит автоматическое заполнение значением по умолчанию, которое составляется, как слияние значения поля «*mun_obr_oktmo*» (гр. В) и уникального идентификатора МКД в РИАС (Поле «Id» в справочнике объектов).

Поле 5 – «*address*» (графа E) – полный адрес многоквартирного дома. Заполняется полным наименованием адреса МКД на момент формирования программы КР (см. программы КР в разделе *Капитальный ремонт – Программы КР*).

Поле 6 – «*construction_element_code*» (графа F) – соответствующий уникальный идентификационный код (УИК) Элемента многоквартирного дома в соответствии с полем 6 (F) КР 1.2. Генерируется автоматически в момент первой выгрузки КР 1.2 как «Id» объекта и «Id» элемента МКД в РИАС ЖКХ. Для лифтов вместо идентификатора элемента МКД подставляется максимальное значение идентификатора из справочника элементов МКД, просуммированное с порядковым номером лифта.

Поле 7 – «*service_code*» (графа G) – код соответствующего вида Работы. Для развернутой выгрузки заполняется значением, указанным в поле «Код вида работ для развернутого отчета КР-1.3», для свернутой выгрузки используется «Код вида работ для свернутого отчета КР-1.3» (см. раздел *Справочники – Капитальный ремонт – Настройка выгрузки отчетов КР*).

Поле 8 – «*service_type*» (графа H) – наименование Работы. Заполняется наименованием элемента МКД (см. раздел *Справочники – Капитальный ремонт – Элементы МКД*).

Поле 9 – «*service_date*» (графа I) – год завершения работы (услуги), в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах или краткосрочным планом ее реализации. Заполняется как наибольший год среди значений: поля «Принятый (Год капитального ремонта)» (см. *Капитальный ремонт – Долгосрочная программа – Подробности – Подробности объекта*); поля «Дата приемки», если заполнено, иначе поле «Дата окончания работ» по договору КР (см. *Договора – Договоры на КР*). Если при выгрузке задан параметр «Брать последний год из краткосрочной программы», то к году добавляется «Длительность краткосрочной программы», которая задаётся в настройках РИАС администратором системы (см. *Администрирование – Общие настройки*).

Столбцы с информацией по договорам (например, графа 15) заполняются, только если для вида работ в ИС заведён договор на КР. Подбор договора ведётся по совпадению следующих полей договора и программы КР:

- дом
- вид работ
- год КР. Поле "Год капитального ремонта" в договоре должно быть равно полю "Принятый год капитального ремонта" в программе КР.

Ниже речь пойдет про параметр “Заклученные договоры”.

Экспорт данных в CSV файл: РеформаЖКХ - КР 1.3 (развернутый)

Параметры выгрузки

Формат выгрузки: РеформаЖКХ - КР 1.3 (развернутый)

Программа КР: [Выберите программу КР]

Период за который учитывать начисления и оплату: 01.01.2014 – 01.10.2020

Брать последний год из краткосрочной программы: Да Нет
К выгружаемому году КР будет добавлена длительность краткосрочной программы.

Выделение ПСД и стр. контроля: Не выделять Выделять одной строкой

Координаты объектов: Выгрузить
Добавить в выгрузку два столбца с координатами объекта.

Заклученные договоры: Выгрузить
Добавить в выгрузку все виды работ из нерасторгнутых договоров КР.

Краткосрочная программа: [из утвержденной краткосрочной программы]

Файл-инструкция: [Описание полей](#)

Рис. 7 — Параметр для выгрузки с заключенными договорами

Выгрузку КР-1.3 можно формировать в двух вариантах:

- По программе КР.
 - В этом случае в выгрузку попадают только виды работ из программы. Подбор договоров выполняется в соответствии с правилами, описанными в начале письма.
- По программе КР и по всем заключенным договорам

— В этом случае в выгрузку попадают виды работ из программы КР (по правилам, описанным выше). Если найдены виды работ в договорах на КР (договор и вид работ не должны быть в статусе "расторгнут" или "шаблон"), которые не совпали с видами работ и программы КР, для них формируются отдельные строки.

Поле 10 – «*service_date_by_plan*» (графа J) - год завершения работы в соответствии с краткосрочным планом. Заполняется из выбранной краткосрочной программы колонки “Принятый год” из подробностей объекта. С 2023 года в столбце проставляется прочерк.

Поле 11 – «*short_term_plan_id*» (графа K) - код краткосрочного плана, в который включена услуга(работа). Информация по коду размещена на реформе. В ИС заполняется через кнопку редактирования программы КР в столбце “Лимиты”

Год	Лимит	Отображать интервал	Код краткосрочного плана
2020	0,000 Сумма	<input checked="" type="checkbox"/>	
2021	0,000 Сумма	<input checked="" type="checkbox"/>	
2022	0,000 Сумма	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рис. 8 — Пример заполнения кода краткосрочного плана

Поле 12 – «*plan_service_cost_kpkr*» (графа L) – плановая стоимость работы (услуги) в соответствии с региональной программой капитального ремонта, краткосрочным планом ее реализации. Заполняется из общей стоимости работ для соответствующего вида работ по указанной программе КР (см. *Капитальный ремонт – Программа КР*).

Поле 13 – «*plan_service_cost_conclusion_contract*» (графа M) указывается стоимость работы (услуги) по капитальному ремонту в соответствии с заключенными договорами. Заполняется как стоимость работ по договору на КР для соответствующего вида работ (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 14 – «*plan_service_cost_contract*» (графа N) – фактическая стоимость работы (услуги). В случае заключения договора подряда на выполнение работы

(услуги), указывается в соответствии с заключенным договором подряда на выполнение работ (услуг). Заполняется как общая сумма по документам КС-3 договора на КР для соответствующего вида работ (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 15 – «*measure*» (графа О) – соответствующая единица измерения работы (услуги) по капитальному ремонту (штука, погонный метр, квадратный метр, кубический метр, иное). Заполняется как единица измерения по соответствующему виду работ (см. Справочники – Капитальный ремонт – Элементы МКД).

Поле 16 – «*service_scope*» (графа Р) – объем работ (услуг) в соответствии с единицами измерения, указанными в поле 15 (гр. О). Заполняется, как объём работ по соответствующему виду работ указанной программы КР (см. *Капитальный ремонт – Программа КР*).

Поле 17 – «*lifts_count*» (графа Q) - количество лифтов, замена которых предусмотрена работой(услугой). Так как лифты все разбиты по отдельности, то в столбце отражается всегда отражается цифра “1” по каждому лифту.

Поле 18 – «*customer_name*» (графа R) – наименование заказчика работ (услуг). Заполняется как наименование действующего на момент формирования выгрузки регионального оператора капитального ремонта (см. *Справочники – Капитальный ремонт – Региональные операторы*). Если в договоре КР в поле “Заказчик” указано юридическое лицо, которое заведено в РИАС, или ФИО физического лица, которое прописывает заказчик, то в названии будет отражаться наименование этого заказчика.

Поле 19 – «*customer_inn*» (графа S) – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заказчика работ (услуг). Заполняется как ИНН действующего на момент формирования выгрузки регионального оператора капитального ремонта (см. *Справочники – Капитальный ремонт – Региональные операторы*). Если в договоре КР в поле “Заказчик” указано юридическое лицо, которое заведено в РИАС, то реквизиты подтянутся из паспорта организации. Если указано ФИО физического лица, то в поле реквизиты будут отсутствовать.

Поле 20 – «*contractor_name*» (графа T) – наименование исполнителя работ (услуг). В случае заключения договора подряда на выполнение работ (услуг) указывается наименование подрядной организации, с которой заключен договор подряда по капитальному ремонту. Заполняется как наименование исполнителя по заключенному для соответствующего вида работ договору на КР (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 21 – «*contractor_inn*» (графа U) – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). В случае заключения договора подряда на выполнение работ (услуг), указывается ИНН подрядной организации, с которой заключен договор подряда по капитальному ремонту, - 10 цифр в случае, если подрядная организация или исполнитель без договора подряда являются юридическим лицом, или 12 цифр в случае, если подрядная организация или исполнитель являются индивидуальным предпринимателем. Заполняется как ИНН исполнителя по заключенному для соответствующего вида работ договору на КР (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 22 – «*date_contract_concluded*» (графа V) – дата заключения договора подряда с подрядной организацией на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае выполнения работ (услуг) без заключения договора подряда, указывается дата начала выполнения работ (услуг). Заполняется как дата заключения для соответствующего вида работ договора на КР (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 23 – «*contract_date_services_finished*» (графа W) – плановая дата завершения работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае заключения договора подряда на выполнение работ (услуг), указывается в соответствии с заключенным договором подряда на выполнение работ (услуг). Заполняется как дата окончания работ для соответствующего вида работ договора на КР (см. *Договора – Договора на КР*).

Поле 24 – «*fact_date_services_finished*» (графа X) – дата подписания акта приемки работ (услуг) по капитальному ремонту. Заполняется как дата приёмки

работ для соответствующего вида работ договора на КР (см. *Договора – Договора на КР*).

*Исключение составляет выгрузка по настройкам “Выделение ПСД и стр. контроля”. В случае, когда ПСД выделен как отдельный вид работ и по нему заполнены данные в программе КР, то на этот **вид работ** должен быть договор КР, где будет проставлена дата приёмки. Однако, если в программе КР нет данных по отдельному виду работ ПСД и договора КР к этому виду работ, то дата приёмки будет взята из договоров ПСД из подробностей вида работ в пункте “Дата подписания акта приёмки”, отбор по большей дате. Следует учесть, то если в программе КР нет информации по виду работ, но есть договор ПСД, то данные будут взяты из договора ПСД.*

Поле 25 – *«note»* (графа Y) – дополнительная информация (при наличии). Данное поле не заполняется.

Поле 26 – *«updating_date»* (графа Z) – дата, на которую актуальна представленная в КР 1.3 информация. Заполняется датой формирования выгрузки.

Поле 27 – *«is_standard»* (графа AA) - принадлежность к “типовой работе”. Выгружаем пустой.

Поле 28 – *«event_code»* (графа AB) - столбец отражает код соответствующего Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, где возможен вариант нескольких вариантов. Измеряется в числовом формате. Данные подтягиваются из договора на КР - Приёмка работ - Вид мероприятия

Поле 29 – *«event_type»* (графа AC) - отражается наименование Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, т.е поле должно быть текстовое, где возможен выбор нескольких вариантов при выборе дополнительных вариантов мероприятий. Данные подтягиваются из договора на КР - Приёмка работ - Вид мероприятия.

Поле 30 – *«work_code»* (графа AD) - уникальный код работы. Собирается из кода вида работ(*service_code*) и года завершения работы в соответствии с региональной программой(*service_date*). Для вида работ “Лифт” собирается: год

завершения работы в соответствии с региональной программой(service_date) + последние 2 цифры кода конструктивного элемента(construction_element_code)

2.3 Пределная стоимость

Подраздел содержит предельную стоимость работ по капитальному ремонту.

Путь: “Справочники” - “Капитальный ремонт” - “Пределная стоимость”

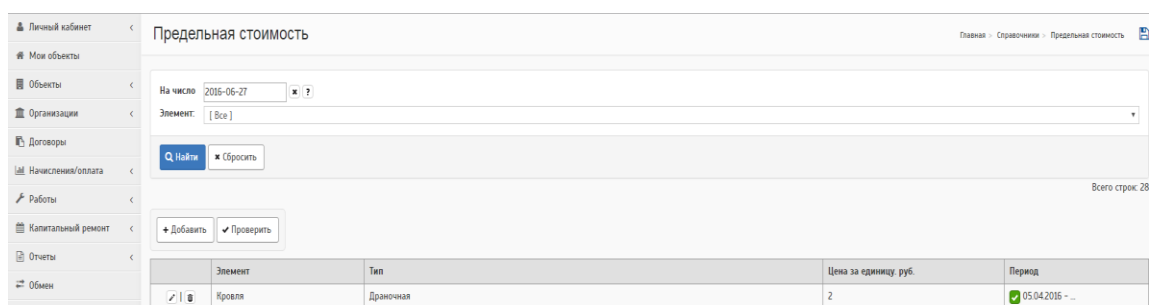


Рис. 9 — Список предельной стоимости работ

Для добавления стоимости ремонта, можно воспользоваться кнопкой «Добавить» в верхней части экрана. При добавлении нового тарифа на ремонт следует выбрать из справочника тип и вариант исполнения элемента, для которого указывается стоимость восстановления.

Для того, чтобы узнать восстановление каких элементов ещё не выставлена можно воспользоваться кнопкой «Проверить» в верхней части экрана.

Используется в программе КР по объектам, где не заполнена стоимость КР, расчёт: тариф умножить на общую площадь дома. Стоимость на СК рассчитывается из указанных данных в разделе общих настроек: “Стоимость стройконтроля. Значение” необходимо указать значение в процентах, согласно приказу по своему региону, в строке “Стоимость стройконтроля. Указано значение в процентах” необходимо выбрать параметр “ДА” чтобы расчёт проводился в процентах.

	Наименование	Значение
Модуль: Капитальный ремонт		
<input checked="" type="checkbox"/>	Стоимость стройконтроля. Значение	2,14
<input checked="" type="checkbox"/>	Стоимость стройконтроля. Указано значение в процентах	1

Рис. 10 — Настройки для расчёта стоимости СК

Расчёт стоимости СК проводится по формуле: заполненная стоимость КР в программе КР умножается на указанный в настройках процент. В данной формуле не отражены виды работ “Стройконтроль”, ПСД, контроль ПСД, Проектно-сметная документация, ПИР, Лифт(техническое освидетельствование).

Если убрать значение для расчета в процентах, то в стоимости на СК отразится значение, на которое нужно умножать, без расчёта.

2.4 Минимальные тарифы

Содержит справочник минимальных тарифов сбора денежных средств на капитальный ремонт с м² жилой площади.

В ДП отражается тариф из данного раздела в соответствии с годом КР.

2.5 Межремонтные интервалы

Справочник позволяет настроить минимальные сроки эксплуатации зданий, объектов и их элементов.

Ред.	Конструктивные элементы сооружений и их типы	Минимальный срок эксплуатации, лет
Кровля		
x	Драночная	10
x	Из асбестоцементных листов	30
x	Мастичная	10
x	Рулонная	10

Рис. 11 — Справочник продолжительности эксплуатации

Используется в паспорте объекта в разделе “Капитальный ремонт” - ”Годы КР” в информации о сроках проведения последнего КР. Если в таблице по элементу, где требуется рассчитать процент износа или занести свой процент, висит надпись “Элемент не описан”, это означает что по элементу в паспорте может быть не заполнена площадь, либо не выбран тип элемента. После заполнения данных по паспорту объекта, информация по износу будет доступна для заполнения.

Элемент	В текущей программе капремонта	Износ на дату обследования, %	Год	Год окончания периода эффективной эксплуатации	Обновлено	Комментарий
Кровля	Нет*	не указано	2022	2011	18.10.2019 10:06	Изменено пользователем
Крыша	Нет	55	2022	2011	10.05.2020 15:28	Изменено пользователем
Фасад	Нет	не указано	не указано	2022	12.11.2019 11:44	Изменено пользователем
Стены	Нет*	не указано	не указано	не указано	06.10.2016 12:01	не указан
Фундамент	Нет	Элемент отсутствует				
Подвал	Нет*	не указано	не указано	не указано	31.08.2017 14:57	Изменено пользователем

Рис. 12 — Таблица с информацией о сроках проведения последнего КР

2.6 Муниципальные образования

Справочник содержит список муниципальных образований, которые используются в работе системы. Для каждого МО необходимо настроить адреса.

Название	Тип	Код ОКТМО	Обновлено
Ильино (Рейтинг УО)	Муниципальный район	75 602 151	15.04.2016 15:28
Ильино	Городской округ	12 345 678	27.04.2016 15:58

Рис. 13 — Внешний вид справочника МО

От данного раздела зависит возможность получения информации по ОКТМО в паспорте объекта.

2.7 Источники финансирования

Справочник содержит источники финансирования, используемые в программах капитального ремонта.

Тип	Название	Муниципальное образование
Региональный	РФр	
Федеральный	Область	

Рис. 14 — Справочник источников финансирования

Источники софинансирования отражаются в разделе “Капитальный ремонт” - ”Софинансирование” в строке “Источник”.

3 РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Данный подраздел предназначен для внесения результатов голосования собственников по вопросу участия в программе капитального ремонта. Решения формируются отдельно для каждого объекта в ведомстве организации.

Путь: Капитальный ремонт-Решения собственников

3.1 Решения о способе формирования фонда капитального ремонта

Раздел предназначен для внесения решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и тарифа. Решения формируются отдельно для каждого дома с типом на выбор: “Решение собственников” или “Постановление МО”. Изначально решения отсутствуют, его необходимо завести на конкретный дом

Решения о способе формирования фонда КР за всё время

Главная - Капитальный ремонт - Работа - Решения о способе формирования фонда КР

Фильтр по адресу:
Программа КР: [не учитывать]
Способ формирования фонда: [все]
Тип: [все]
Найти Сбросить

Дополнительные фильтры

Цвета:
- решение о способе формирования фонда вступает в силу в течение двух недель

Добавить постановление

	Адрес	Способ формирования фонда		Тариф, руб.	Тип	Файл
		Период действия	Способ			
+	Ульяновск г.1	25.09.2019 - ...	Не определен	180	Решение собрания собственников	ТЕСТ.pdf
+	Ульяновск г.1	05.09.2019 - 25.09.2019	Счет регионального оператора	180	Решение собрания собственников	-1_2019-12-09_027525a5b395444159405730e1725b15.pdf
+	Ульяновск г.1	20.03.2019 - 05.09.2019	Счет регионального оператора	5,50	Решение собрания собственников	-
+	Ульяновск г.1 Мал пер.1	01.10.2019 - ...	Счет регионального оператора	5,50	Постановление администрации МО	10816-ПД без оснований.pdf
+	Ульяновск г.1 Мал пер.1	18.03.2015 - 01.10.2019	Специальный счет в банке	8,00	Решение собрания собственников	-

Рис. 15 — Экран работы с решениями собраний

Для добавления протокола собрания собственников необходимо нажать на кнопку «+», которая находится рядом с адресом объекта.

Добавление протокола собрания собственников

Общее собрание собственников

Объект: Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 1Ю

Организация, проводившая собрание: Начните вводить название организации и выберите из выпадающего списка ?

Тип управления: [Не создавать/изменять привязку дома к организации]

Дата проведения собрания: 29.06.2016 01:00 ?

Статус: Проведено

Форма голосования: Очное

Дата окончания приёма решений: 29.06.2016 01:00 ?

Место приёма решений: Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 1Ю

Номер протокола:

Файл: Выберите файл | Файл не выбран
 Максимальный размер 10 Мб. Тип - pdf
Внимание! Файл не должен содержать персональных данных. 152-ФЗ от 27.07.2006.

Капитальный ремонт

Способ формирования фонда: [не указан]
 Для варианта "Не определен" нельзя добавить расчётный счёт.

действует с: 29.06.2016 ?

Тариф: 60 руб./кв.м.
 действует с: 29.06.2016 ?

Дополнительная информация:
 Макс. 1000 симв.

Расчётный счёт

Создать расчётный счёт

Сохранить | Вернуться

Рис. 16 — Для добавления протокола собрания собственников

Если необходимо создать счет МКД, ставится галочка в строке «Создать расчётный счёт» далее заполняются нужные реквизиты.

Также можно добавить постановление от ОМС, нажав на кнопку «Добавить постановление» на странице списка решений. Необходимо заполнить данные и загрузить файл, который в будущем будет храниться в разделе “Справочники”-”Документы”, где по названию ОМС, названию документа поиск будет выполнен гораздо проще.

Добавление постановления от ОМС

Постановление ОМС	
МО	город Ульяновск городской округ
ОМС, выпустивший постановление	г. Ульяновск
Дата*	06.11.2019
Номер	ТестНомер
Название документа	Тест
Файл	6665-Отчет по собраниям по выбранному методу формирования фонда.pdf Обзор... Допустимые форматы файлов: pdf Максимальный размер файла 10 Мб Максимальный размер 10 Мб, Тип - .pdf Внимание! Файл не должен содержать персональных данных. 152-ФЗ от 27.07.2006.
Капитальный ремонт	
Способ формирования фонда	Счёт регионального оператора
Дата начала действия*	06.11.2019
Дополнительная информация	 Макс. 1000 симв.
Расчётный счёт	
Номер счёта	407038 Необходимо ввести номер банковского счёта. Если он есть в системе, то поле станет зеленым, если нет - серым.
Дата открытия счёта	02.03.2015
Владелец счёта	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для пр
БИК	042 Необходимо ввести БИК банка. Это поле с автоматической подсказкой при вводе.
Краткое название банка	Филиал (
ИНН	755
КПП	3664
ОГРН	1027

Рис. 17 — Страница добавления постановления от ОМС

После добавления постановления будет переход к добавлению объектов, которые относятся к этому постановлению по указанному расчётному счёту. Перед добавлением объектов необходимо проверить данные по установленным фильтрам: счёт, месяц начислений, программа КР. По умолчанию устанавливается последняя утверждённая программа из всего списка программ, так как работа в основном осуществляется по утвержденной программе, но многие МО добавляют

по неутверждённой, поэтому представляется право выбора программы самостоятельно.

Дома, не связанные с банковскими счетами

Муниципальное образование:	город Ульяновск
Постановление:	Постановление администрации ОМС от
ОМС, выпустившая постановление:	г. Ульяновск
Метод формирования фонда:	Счёт регионального оператора, действует с 06.11.2019
Счет регионального оператора:	<input type="text" value="40703810609250000144"/>
Месяц начала начислений:	<input type="text" value="Ноябрь"/> <input type="text" value="2019"/>
Программа КР:	<input type="text" value="Программа №2, утверждена для КСП"/>
Тариф для постановления:	<input type="text" value="5,500"/>
Фильтр по адресу:	<input type="text"/>

В таблицу НЕ попадают дома:

- Не попавшие в программу
- Удалённые из системы после формирования программы
- Аварийные на указанную дату
- Исключённые из выгрузки для СН
- Имеющие открытый счет РО на указанную дату (если у счета указан документ-основание)
- Имеющие решение копить на счете РО на указанную дату

Извините, данных не найдено.

Рис. 18 — Добавление домов к постановлению

После выбора нужной программы в списке отразятся все объекты, подходящие условиям из выбранной программы.

В таблицу НЕ попадают дома:

- Не попавшие в программу
- Удалённые из системы после формирования программы
- Аварийные на указанную дату
- Исключённые из выгрузки для СН
- Имеющие открытый счет РО на указанную дату (если у счета указан документ-основание)

— Имеющие решение копить на счете РО на указанную дату

Из всего списка адресов необходимо отметить галочкой дома, которые будут привязаны к данному постановлению,

Дома, не связанные с банковскими счетами

Муниципальное образование: город Ульяновск
Постановление: Постановление администрации ОМС от
ОМС, выпустившая постановление: г. Ульяновск
Метод формирования фонда: Счёт регионального оператора, действует с 06.11.2019
Счет регионального оператора: 40705
Месяц начала начислений: Ноябрь 2019
Программа КР: Программа №59, не утверждена, обновлена 06.11.2019
Тариф для постановления: 5,500
Фильтр по адресу:

Найти Сбросить

В таблицу НЕ попадают дома:

- Не попавшие в программу
- Удалённые из системы после формирования программы
- Аварийные на указанную дату
- Исключённые из выгрузки для СН
- Имеющие открытый счет РО на указанную дату (если у счета указан документ-основание)
- Имеющие решение копить на счете РО на указанную дату

Цвета:

- дома, вновь включённые в программу капитального ремонта;
- другие дома;
- дома привязанные к постановлению

Задать тариф: [Не задан]
Задать дату:

<input type="checkbox"/>	Адрес	Тариф	Дата начала действия тарифа	Счет МКД	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, 1 Мая ул, 3	5,500	06.11.2019	Специальный счёт регионального оператора, открыт 05.10.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ульяновск г, 1 Мая ул, 45А	5,500	06.11.2019	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, 12 Сентября ул, 112	5,500	06.11.2019	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, 12 Сентября ул, 12	5,500	06.11.2019	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, 12 Сентября ул, 13	5,500	06.11.2019	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ульяновск г, 12 Сентября ул, 17	5,500	06.11.2019	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ульяновск г, 12 Сентября ул, 2/19	5,500	06.11.2019	-	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Рис. 19 — Привязка адресов к добавленному постановлению

В случае, когда требуется выбрать все адреса, то необходимо поставить галочку выбора всех адресов, которая находится в одной строке в шапке с названием.

<input type="checkbox"/>	Адрес	Тариф	Дата начала действия тарифа	Счет МКД
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, 1 Мая ул, 3	5,500	06.11.2019	Специальный счёт регионального оператора, открыт 05.10.2016

Рис. 20 — Выбор адреса

После выполненных манипуляций необходимо нажать на кнопку “Сохранить”. По выбранным адресам будет создан новый счёт МКД с указанным заданным тарифом.

На главной странице списка решений по фильтру “Постановление МО” предоставляется возможность выбора постановления и просмотра какие дома к нему привязаны.

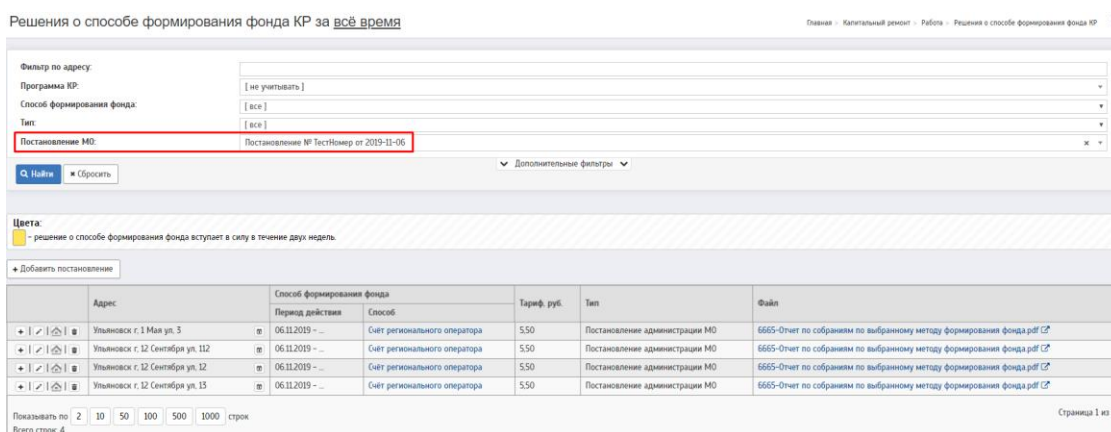


Рис. 21 — Проверка домов к выбранному постановлению

При необходимости добавить дома в постановление, нужно нажать на значок редактирования домов в постановлении “” и выбрать недостающие дома не убирая галочки с уже выбранных когда-то объектов, затем сохранить.



Рис. 22 — Добавление недостающих адресов в постановление

Изменение тарифа проводится так же в подробностях постановления по фильтру “Задать тариф” по отмеченным объектам.

Задать тариф: [Не задан]

Задать дату начала действия тарифа:

Задать банковский счет: 40703810510000000272

Задать месяц начала начислений: Декабрь

2021

<input type="checkbox"/>	Адрес	Тариф	Дата начала действия тарифа	Привязанный счет	Дата счета
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, Розы Люксембург ул, 14	1.400	17.12.2021	40703810510000000272	01.11.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновская обл, Димитровград г, Бурцева ул, 10	1.400	17.12.2021	40703810510000000272	17.12.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновская обл, Димитровград г, Бурцева ул, 17	1.400	17.12.2021	40703810510000000272	17.12.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г, Ленина ул, 57/24	1.400	17.12.2021	40703810510000000272	10.12.2019

Рис. 23 — Изменение тарифа в постановлении

Если нужного тарифа в списке не оказалось, значит он не был добавлен в разделе “Справочники”-”Минимальные тарифы”, необходимо добавить.

3.2 Решения о проведении КР

Решения принимаются собственниками помещений по объекту в год, предшествующий году КР. На данный момент этот раздел скрыт, так как им никто не пользуется.

Личный кабинет

Мои объекты

Объекты

Организации

Договоры

Начисления/оплата

Работы

Капитальный ремонт

Работа

Долгосрочные программы КР

Краткосрочные программы КР

Софинансирование

Решения в составе формирования фонда КР

Список займов

Уточнение ЕП

Решения о проведении КР

Отчетные периоды КР

Отчеты

Счета

Движения по счетам

Подразички

Список решений о проведении КР

Главная · Капитальный ремонт · Работа · Решения о проведении КР

Фильтр по адресу:

Показать решения от:

Всего строк: 47

Дом	Решение	Тип	Год капитального ремонта	Дата
Ульяновск г, Абдулова ул, 11	Утвердили, как в программе	Протокол	2010	24.12.2014
Ульяновск г, Барейвса ул, 21	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	24.12.2014
Ульяновск г, Ефремова ул, 123	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	25.12.2014
Ульяновск г, 50-летия ВЛКСМ пр-кт, 23	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	24.02.2015
Ульяновск г, Нарманова пр-кт, 78	Утвердили, как в программе	Протокол	2015	15.05.2015
Ульяновск г, Богдана Хмельницкого ул, 12	Изменили стоимость работ	Протокол	2015	24.05.2015
Ульяновск г, Лоскутинская ул, 112	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	24.05.2015
Ульяновск г, 12 Сентября ул, 112	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	24.05.2015
Ульяновск г, 12 Сентября ул, 87	Утвердили, как в программе	Протокол	2015	24.05.2015
Ульяновск г, Артема ул, 25	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	26.05.2015
Ульяновск г, Гаг пр-кт, 45/1	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	26.05.2015
Ульяновск г, 12 Сентября ул, 112	Утвердили, как в программе	Постановление	2015	27.05.2015
Ульяновск г, 12 Сентября ул, 3	Изменили стоимость работ	Протокол	2015	27.05.2015

Рис. 24 — Список решений

После того, как решение об участии в программе капитального ремонта было принято, следует нажать на кнопку «Добавить».

Форма создания решения зависит от выбора типа, для протокола необходимо внести реквизиты протокола собрания собственников, для постановления – дату, номер и ОМС, выпустивший постановление.

- Личный кабинет <
- Мои объекты
- Объекты <
- Организации <
- Договоры
- Начисления/оплата <
- Работы <
- Капитальный ремонт ▾
 - Работа ▾
 - Долгосрочные программы КР
 - Краткосрочные программы КР
 - Софинансирование
 - Решения о способе формирования фонда КР
 - Список займов
 - Уточнение РП
 - Решения о проведении КР
 - Отчетные периоды РО
 - Отчёты <
 - Счета <
 - Движения по счетам <
 - Подрядчики <
 - Отчеты <
 - Обмен
 - ГЖИ <
 - Справочники
 - Администрирование <
 - Депутат <
 - Секретный раздел

Создание решения о проведении капитального ремонта

Тип	<input type="text" value="Протокол"/>
Год капитального ремонта	<input type="text" value="2016"/>
Дата	<input type="text" value="29.06.2016"/>
Дом	<input type="text" value=""/>
ФИО лица уполномоченного участвовать в приемке работ	<input type="text" value=""/>
Телефон лица уполномоченного участвовать в приемке работ	<input type="text" value=""/>
Номер квартиры лица уполномоченного участвовать в приемке работ	<input type="text" value=""/>
Документ	<input type="text" value="[Создать новый документ]"/>

Создание нового документа

Номер	<input type="text" value=""/>
Дата проведения собрания	<input type="text" value="29.06.2016"/>
Организация, проводившая собрание	<input type="text" value="Начните вводить название организации и выберите из выпадающего списка"/>
Тип управления	<input type="text" value="[Не создавать/изменять привязку дома к организации]"/>
Решение	<input type="text" value="[Не выбран]"/>
Форма голосования	<input type="text" value="Очное"/>
Дата окончания приёма решений	<input type="text" value="29.06.2016"/>
Место приёма решений	<input type="text" value=""/>
Файл	<input type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

Максимальный размер 10 Мб, Тип – .pdf, .zip
Внимание! Файл не должен содержать персональных данных. 152-ФЗ от 27.07.2006.

|

Рис. 25 — Форма добавления протокола собрания

Рис. 26 — Форма добавления постановления

4 РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.1 Программы капитального ремонта

Раздел «Региональная программа» содержит информацию по региональным программам капитального ремонта. Уже созданные программы представлены в виде таблицы, приведенной на рисунке. Доступ к интерфейсу модуля капитального ремонта можно получить перейдя по ссылке из бокового меню: “Капитальный ремонт”-”Долгосрочные программы(ДП)”-Выбор программы.

Программы капитального ремонта


Главная · Капитальный ремонт · Работа · Программы КР

Выгружена в ГИС ЖОУ: [Все]
 Работы выгружены в ГИС ЖОУ: [Все]
 Прошла проверку данных для программы капитального ремонта:
 Прошла проверку данных для краткосрочной программы:

	№	Название	Тип	Период	Статус	Общая площадь, м ²	Видно на Портале УК	Оценка сбора за месяц, руб.	Обновлена	Утверждена	Файл	Выгружена в ГИС ЖОУ
<input checked="" type="checkbox"/>	59	пуу(программа капитального ремонта № 59	Краткосрочная	2014-2020	<input type="button" value="Уточнить программу № 2"/>	184 813,64	<input type="checkbox"/>	2 772 204,6	06.11.2019	Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	86	краткосрочна уточнение пу52	Краткосрочная	2014-2016	<input type="button" value="Уточнить программу № 52"/>	23 725 514,27	<input checked="" type="checkbox"/>	165 440 777,06	05.08.2019	Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	58	Программа капитального ремонта № 58	Краткосрочная	12014-12.2020	<input type="button" value="Уточнить программу № 2"/>	9 750 197,05	<input type="checkbox"/>	146 252 955,75	06.09.2018	Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	114	Программа капитального ремонта № 114	Долгосрочная	2014-2016	<input type="button" value="Уточнить программу № 59"/>	-	<input type="checkbox"/>	-		Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	115	Программа капитального ремонта № 115	Долгосрочная	2014-2016	<input type="button" value="Уточнить программу № 59"/>	-	<input type="checkbox"/>	-		Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	116	Программа капитального ремонта № 116	Долгосрочная	2014-2016	<input type="button" value="Уточнить программу № 59"/>	-	<input type="checkbox"/>	-		Не утверждена	Файл не загружен	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 27 — Программы капитального ремонта

Добавление программы происходит при нажатии на кнопку «Добавить» в верхней части экрана.

Для дальнейшего уточнения программы КР после утверждения предыдущей версии, необходимо создать новую программу КР на основании утвержденной, для этого используется кнопка «Уточнить программу», значок . В системе допускается только одна неутвержденная программа КР.

Внешний вид формы для добавления информации по долгосрочной программе КР представлен на рисунке

Программа капитального ремонта

Общие сведения

Название: (Макс. 2000 симв.)

Является краткосрочной программой:

Год начала* (включительно):

Год окончания* (включительно):

Опубликована: Да

Данные для отчетов КР

Год начала периода расровки:

Год окончания периода расровки:

Дополнительные виды работ:

Условия дифференциации: (Макс. 2000 симв.)

Макс. 4000 симв.

Данные Ростата для отчета КР-2.2

Дома блокированной застройки:

Количество:

Общая площадь:

Дома, для которых определен порядок, сроки проведения и источники финансирования реконструкций или сноса в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Количество:

Общая площадь:

Иное:

Количество:

Общая площадь:

Лимиты

Год	Лимит	Скрыть интервал
2019	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2024	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2025	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2026	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2027	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2028	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2029	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2030	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2031	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2032	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2033	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2034	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2035	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2036	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2037	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2038	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2039	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2040	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2041	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2042	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2043	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2044	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2045	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2046	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>
2047	<input type="text"/> <input type="button" value="Скрыть"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 28 — Добавление новой программы

При сохранении происходит переход к окну с подробной информацией о программе капитального ремонта.

Для редактирования интервала лет КСП, необходимо зайти в редактирование ДП и проставить галочками нужные года, где необходимо отразить информацию интервалом.

ЛИМИТЫ			
	Год	Лимит	Отображать интервал
<input type="checkbox"/>	2014	<input type="text" value="850000,000"/> Сумма ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2015	<input type="text" value="65000,000"/> Сумма ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2016	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2017	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2018	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2019	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2021	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2022	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2023	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2024	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2025	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2026	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2027	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2028	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2029	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2030	<input type="text" value="75000,000"/> Сумма ▼	<input type="checkbox"/>

Рис. 29 — Редактирование лет КСП

Чтобы подгрузились дома подходящие по алгоритму формирования долгосрочной программы необходимо нажать кнопку «Обновить».

По состоянию на 06.11.2019

Название: пп/Программа капитального ремонта № 59
 Тип: Критеричная
 Статус: Не утверждена
 Опубликована: Нет
 Планируемые начисления за месяц: 2 772 204,6 руб.
 Планируемые начисления за год: 33 266 455,2 руб.
 Нормативный правовой акт: Не указан
 Файл программы: —
 Личный кабинет: Показать
 Данные: Рассчитать для печати №Р-2.2. Показать
 Выгрузить в ГИС ЖКХ:

Год: [Все]
 Период: [Не указан]
 Интервал лет ВСП: [Все]
 МО: [Все]
 Вид работ: [Все]
 Код ФМАС/ГМК/ЖОХ: [Все]
 Фильтр по адресу: _____

Адрес	Общая площадь, м ²	Тариф, руб./м ²	Очередность	М ² /лп	Потребность, руб.	Год ИР	Выгрузка элементов в ГИС ЖКХ
Ульяновск г. Абушева ул. 13	6 392,2	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Абушева ул. 45	7 218,25	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Аванстроительный пр-кт. 5	15 785,78	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Авадьяна пер. 10	751,89	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Аргутин ул. 45	5 954,62	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Борзды Кавказского ул. 15	3 810,99	15			1 076 000	2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Бурбасы ул. 39	6 554,04	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Враня Михайлова ул. 15	3 606	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Гареев Сергея ул. 15а	9 781,02	15				2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Ульяновск г. Гончарова ул. 56/2	-	15			1 720 000	2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 30 — Список объектов в ДП

Важными элементами работы с планом являются кнопки:

— «Изменить»

— Необходимо для внесения изменений в данные, указанные при создании программы

— «Обновить»;

— Необходимо для реформирования программы. При этом будут добавлены новые дома и обновлены годы вхождения в программу в соответствии с настройками системы

— «Утвердить»

— Позволяет изменить статус программы на «Утверждена», что блокирует ее для дальнейших изменений.

— «Дома в программе»

— Позволяет просмотреть список домов, попавших в программу

— «Вновь включенные дома»

— Позволяет просмотреть список домов, которые были добавлены в текущую версию программы (по сравнению с уточняемой программой)

— Подробности предпроверки данных

- Отражает список объектов и ошибок по ним, которые препятствуют выгрузке программы в ГИС ЖКХ. Данные ошибки необходимо исправить в программе КР, после исправлений нажать на кнопку “Обновить”
- Выгрузить в ГИС ЖКХ
 - Кнопка для выгрузки программы в ГИС ЖКХ
- Аннулировать в ГИС ЖКХ
 - Кнопка аннулирования программы в ГИС ЖКХ
- Прочитать с ГИС ЖКХ
 - Кнопка для получения информации с ГИС ЖКХ

На странице выбранной программы отображается список объектов, которые входят в программу капитального ремонта, и информацию по объектам, общую сумму запланированных начислений за месяц и год.

Общая площадь считается из паспорта объекта. Тариф “Справочники”-”Минимальные тарифы”, если в алгоритм программы учитывает, то тариф отражается по каждому году свой тариф который был установлен ранее.

Чтобы проверить информацию по конкретному объекту или информацию по году КР, виду работ или муниципальному образованию можно воспользоваться фильтрами для поиска информации.

В подробностях объекта будет видна информация по видам работ, году и стоимости, которая была установлена через программу КР.

Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 3Э

Данные на: 12.10.2016

Описание

Год ввода в эксплуатацию, лет	2004
Общая площадь, м²	не указано
Износ, %	80
Половина заполнения характеристик	4.02%
Наличие сметы	не указано
Наличие ПСД	не указано

Предельная стоимость

Элемент	Тип	Износ, %	Количество	Тариф	Предельная стоимость, руб.			Сумма	Год капитального ремонта			Комментарий
					Стоимость КР	Стоимость ПСД	Стоимость СК		Планируемый	Оценочный	Принятый	
Крыша	-	не указано	200	не указано	200	200	200	600	1994	-	2016	-
Крыша	Железобетонная сборная (чердачный)	не указано	200 кв.м.	2 000 руб./кв.м.	200	200	200	600	1994	1994	2016	-
Фасад	Кирпичный/Блочный	не указано	-	2 000 руб./кв.м.	-	-	-	-	1994	2044	2020	-
Стекла	Кирпичные	не указано	-	не указано	-	-	-	-	1994	-	2020	-
Фундамент	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	2020	-
Водоотведение	Лестничные клетки	не указано	-	не указано	-	-	-	-	1994	-	2020	-
Электроснабжение	-	не указано	-	не указано	60	60	60	180	-	-	2016	-
Мусоропровод	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	-	-
Лифт	-	не указано	50 шт	не указано	50	50	50	150	1994	-	2016	-
Система ПТО и ДУ	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительный контроль	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	-	-
Проектно-сметная документация	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль ПСД	-	не указано	-	не указано	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого, руб.								1 530				

* В данн отсутствует ЖЭС, ГВС, Отопление
 ** Потребность рассчитывается исходя из общей площади

Начисления и оплата за капитальный ремонт

Начислено, руб.	690
Оплачено, руб.	420


Рис. 31 — Подробности объекта

Начисление и оплата за капитальный ремонт считается из раздела “Начисление и оплата”, где:

“Начислено” = “Начислено”+”Перерасчет”

“Оплачено” = “Собрано с населения”

Последний год КР учитывается из паспорта объекта: Конструктивные элементы-Годы КР, в данном разделе можно посмотреть, когда данные были изменены и эти данные редактировать через интерфейс или через договора КР.

В программе КР можно изменять информацию по объекту нажав на кнопку редактирования 

Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 3Э

Данные на: 12.10.2016

Элемент*	Стоимость, руб.					Год капитального ремонта		Объем		Комментарий (Макс. 2000 симв.) Примечание	
	КР	Уточненная стоимость КР	ПСД	Уточненная стоимость ПСД	СК	Уточненная стоимость СК	Принятый	Уточненный	Принятый		Уточненный
Крыша	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-	[не выбран]	0	0,000	[не указано]
Крыша Железобетонная сборная (чердачный)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	-	[не выбран]	0 кв.м.	0,000	[не указано]
Фасад Кирпичный/Блочный	-		-		-		2020	2020	-		[не указано]

Рис. 32 — Страница редактирования объекта

Исключение объекта из программы возможно в случае, если в паспорте объекта проставлена аварийность дома и удалены все фиксации(суммы, года) по объекту в программу. После внесения изменений необходимо обновить программу нажав на кнопку в интерфейсе самой программы.

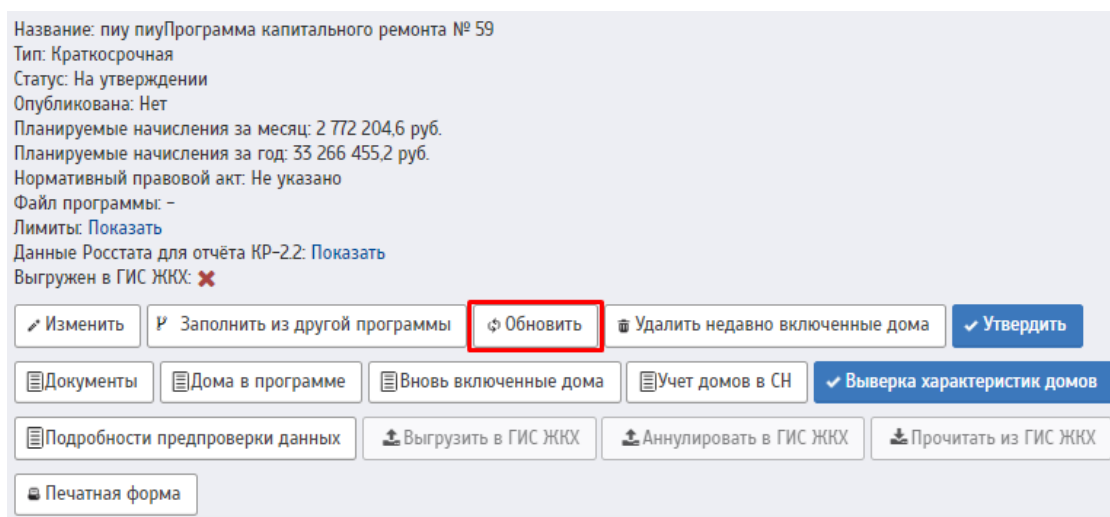


Рис. 33 — Интерфейс программы КР

Обновление занимает несколько минут. Если обновление занимает больше 10 минут необходимо обратиться в техническую поддержку предоставить номер программы и регион.

4.2 Программа переселения

В программу переселения входят объекты, которые утверждены нормативным актом, определяющим основания признания жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными, а также порядок их признания таковыми, является положение, утвержденное постановлением Правительства РФ.

Заполняет данный раздел РОКР, где указывает период программы переселения с начала по окончанию года переселения.

Программы переселения Главная

Фильтр по названию:

Всего строк: 1

	Название	Год начала	Год окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	Первая программа	2012	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторая программа	2014	2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Третья программа	2012	2012
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2014	2024
<input checked="" type="checkbox"/>	TTTT	2023	2056

Рис. 34 — Список программ переселения

В подробностях программы можно проверить объекты, которые занесены в программу

Название программы	Третья программа
Год начала	2012
Год окончания	2012

Всего строк: 3

Адрес	Проведение ремонта целесообразно	Причина нецелесообразности	Дальнейшее использование	Планируемая дата сноса	Файл
Ульяновск г. 1 Мая пер. 1 корп. 1	Нет	Экономически невыгодно	-	-	Открыть
Ульяновск г. Авиационная ул. 1	Нет	Экономически невыгодно	Снос	12.12.2012	Открыть
Ульяновская обл. Новомалыгинский р-н. Новочеремшанск с. Зеленая ул. 4	Нет	Экономически невыгодно	Ремонт без перевода в нежилой фонд	-	-

Рис. 35 — Подробности программы переселения

При заполнении списка объектов, которые находятся в аварийном состоянии, в фильтре отображаются данные по паспорту объекта, т.е. если состояние дома не в аварийном состоянии, данный объект в списке будет отсутствовать. Также список аварийных домов можно выгрузить в отчете 03.01.24.

4.3 Объёмы финансирования

Раздел служит для указания выделенных объемов финансирования при проведении капитального ремонта. Окно добавления записи приведено на рисунке,

Личный кабинет < Редактирование объема софинансирования Главная > Капитальный ремонт > Работа > Софинансирование > Редактирование объема софинансирования

Мои объекты < Объекты < Организации < Договоры < Начисления/оплата < Работы < Капитальный ремонт < Работа < Долгосрочные программы КР < Краткосрочные программы КР < **Софинансирование**

Год программы:

Источник:

Тип записи:

Сумма софинансирования:

Рис. 36 — Объёмы финансирования

что все поступившие средства распределены, можно использовать кнопку «Сравнение объёмов» на странице списка. Данная форма позволяет внести данные

о выделенных средствах (тип – Поступление) и о распределении средств по муниципальным образованиям (тип – Расход). Для проверки,

Источники	Тип записи	МО	Сумма софинансирования
2	Поступление	Всего	0,00
Дмитровград 442	Поступление	Всего	0,00
РФР	Поступление	Всего	0,00
тест	Расход	Бекетовское	0,00
Фонд содействия реформированию ЖКХ	Поступление	Всего	0,00

Рис. 37 — Объёмы финансирования

5 ПРОВЕРКА

5.1 Контроль наличия счетов МКД

По каждому дому подбираются счета МКД, которые открыты на дату, выбранную в заголовке страницы. Если на указанную дату по дому открыто несколько счетов МКД, то выбирается счёт, у которого дата открытия позже.

№ п/п	Адрес	Банковский счёт	Банк	Документ открытия счета	Способ формирования фонда	Дата
1	Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул. 53	Извините, данных не найдено.			Специальный счет регионального оператора	13.08.2015 2:00
2	Ульяновская обл. Базарносызганский р-н. Базарный Сыртган 1 мп. Сурарева ул. 11	Извините, данных не найдено.			Извините, данных не найдено.	Извините, данных не найдено.
5	Ульяновская обл. Базарносызганский р-н. Базарный Сыртган 1 мп. Сурарева ул. 12	Извините, данных не найдено.			Извините, данных не найдено.	Извините, данных не найдено.

Рис. 38 — Отчет можно увидеть в печатном виде, нажав кнопку «Печать» или «Печать с площадью»

6 РАБОТА СО СЧЕТАМИ, СЧЕТАМИ МКД

Сейчас все больше жильцов многоквартирных домов хотят выйти из фонда капитального ремонта региональных операторов и создать для каждого отдельного МКД специальный счет, чтобы иметь возможность управлять своими денежными средствами по собственному усмотрению и контролировать процесс проведения капремонта.

При создании банковского счета необходимо заполнить все реквизиты после чего счет будет отображаться в общем списке счетов. После создания банковского счета необходимо создать счет МКД на каждый объект, где будут отражены подробности счета, файлы решений/протоколов собраний собственников, история операций по объекту.

После создания банковского счета в подробностях можно создать счет МКД. Чтобы добавить счет мкд необходимо нажать на кнопку “Добавить”

Расчётный счёт Банк	Организация-владелец Тип	Многоквартирный дом	Статус	Остаток по счету МКД, руб.	Дата открытия счёта Дата закрытия счёта	Источник данных	Выгружен в ГИС ЖКХ Счет/Решение
40703...118 Филиал Северо-Западный Публичного акционерного общества Банк "Финансовая Корпорация Открытие"	Фонд модернизации ЖКК Счёт регионального оператора	Ульяновск г. Карбышева ул, 70	Открыт	-407.67	19.01.2018 -	Ручной ввод	xx

Рис. 39 — Счёт МКД

На главной странице банковских счетов, есть также кнопки:

Список счетов МКД - данная кнопка предназначена для перехода в раздел счетов МКД, где отразятся списки всех счетов МКД имеющихся в системе.

Проблемные банковские счета - почти тоже самое, счета там могут быть закрыты, а в нем открыты счета МКД. Или ошибочная привязка к организации/дому.

Номер	Краткое название банка	Организация-владелец	Статус	Остаток, руб.	Процент	Отчеты
40703...	Филиал Северо-Западный Публичного акционерного общества	Фонд модернизации ЖКК	Открыт	-407.67	-	Счет оплат

Рис. 40 — Список банковских счетов

Эти счета следует доработать, список типа проблемы можно проверить по фильтру “Проблема”, а так же количество счетов.

6.1 Создание счета МКД

У каждого банковского счета должен быть счет МКД по объекту, по которому идут начисление за оказанные услуги.

На главной странице отразятся несколько кнопок, которые помогут в работе со счетами МКД. Через раздел представляется возможность синхронизировать решения собственников на портале ГИС. Данное действие необходимо для дальнейшей синхронизации с ГИС счетов, программы КР.

- *Выгрузить все решения, аннулировать все решения* - кнопка отвечает за выгрузку решений в ГИС ЖКХ, а также аннулирование уже выгруженных решений.
- *Выгрузить банковские счета рег. оператора* - кнопка отвечает за выгрузку в ГИС ЖКХ банковских счетов регионального оператора.
- *Проблемные счета мкд* - это список счетов МКД с ошибками, которые необходимо исправить для дальнейшей работы в ИС. По счетам могут быть неверно указаны сведения о счете, например, может быть не проставлена дата закрытия, а счет закрыт, или наоборот дата закрытия проставлена, но при этом счет имеет статус “Открыт”, дублирующие счета.

Краткая информация по банковскому счёту

Номер	4060 [redacted]
Статус	Открыт
Тип	Расчётный счёт

Информация о счёте

Тип	Счёт регионального оператора
Многоквартирный дом	Ульяновск г, Карбышева ул, 70
Дата открытия счёта	17.10.2016
Дата закрытия счёта	
Месяц начала начислений	Октябрь 2016
Ответственный	Иванов Иван Иванович
Документ-основание	Постановление администрации М0 от 20.04.2015
Тариф	7
Дата начала действия тарифа	17.10.2016

Расчётный счёт

Номер счёта	4060 [redacted]
Дата открытия счёта	29.09.2016
Владелец счёта	Общество с ограниченной ответственностью "Север"
БИК	042202837
Полное название банка	Филиал ОАО Банк ВТБ в г.Нижний Новгород
Краткое название банка	Филиал ОАО Банк ВТБ в г.Нижний Новгород

Рис. 41 — Создание счета МКД

В списках счетов МКД можно будет проверить адрес, либо найти нужный вам объект через фильтр.

Прикрепленные счета многоквартирных домов

На дату: За все время
 Тип счета: [Все]
 Статус счета: [Все]
 Фильтр по адресу: Карб 70

Всего строк: 1

Номер счёта	Банк	Организация-владелец	Многоквартирный дом	Тип	Статус	Сальдо, руб.	Сальдо дома, руб.	Дата открытия счёта	Дата закрытия счёта
40604810420240000096	Филиал ОАО Банк ВТБ в г.Нижний Новгород	Общество с ограниченной ответственностью "Север"	Ульяновск г, Карбышева ул, 70	Счет регионального оператора	Создан	0,00 (0,00 / 0,00)	0,00 (0,00 / 0,00)	17.10.2016	—

Рис. 42 — Список счетов МКД

В подробностях счета мкд можно проверить к какому постановлению привязан объект, информацию по поступлению, расходам, начислениям, процент сбора, статус счета.

В истории групповых операций отражается информация по дому, а не по счёту.

6.2 Порядок закрытия и удаления счёта

Для создания нового счета МКД надо:

- Проставить дату закрытия старого счета МКД
- Создать новый счет МКД (дата открытия «нового» счета должна совпадать с датой закрытия «старого» счета)
- Закрыть счет выбрав новый счет для переноса остатка.

Все групповые операции отражаются по дому, поэтому в истории операций по счету отражается вся история по всем счетам.



Расчётный счёт Банк	Организация-владелец Тип	Многоквартирный дом	Статус	Остаток по счёту МКД, руб.	Дата открытия счёта Дата закрытия счёта	Источник данных	Выгружен в ГИС ЖКХ Счёт/Решение
✓ 40703810601 Филиал ОАО Банк ВТБ	ОГАОУ ДИ в г. Дмитровграде Счёт регионального оператора	Комарова ул. 8	Открыт	-0,00 	06.07.2016 -	Ручной ввод	✘ ✘
✓ 40703810601 Филиал ОАО Банк ВТБ	ОГАОУ ДИ в г. Дмитровграде Счёт регионального оператора	Мещерина ул. 60	Открыт	0,00 	06.07.2016 -	Ручной ввод	✘ ✘

Рис. 43 — Кнопка истории операций

В счетах МКД есть проблемные счета МКД, такие счета можно либо закрыть приостановив дату закрытия счёта, либо изменить сведения. Зависит от того, что происходит со счетом.

Список счетов МКД за всё время Главная > Капитальный ремонт > Счета > Счета МКД

Текущая версия интерфейса находится в стадии тестирования. Если Вы нашли какие-либо недочёты или хотите оставить пожелание, напишите нам.

Тип счета: [Все]
 Статус счета: [Все]
 Фильтр по адресу/номеру счета/владельцу/банку: Ульяновск г, Промышленная ул, 30

Всего строк: 2

Номер счета	Банк	Организация-владелец	Многоквартирный дом	Тип	Статус	Сальдо, руб.	Сальдо дома, руб.	Дата открытия счёта	Дата закрытия счёта
40703[redacted]4	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602)	Администрация Муниципального образования "Барышский район"	Ульяновск г, Промышленная ул, 30	Счёт регионального оператора	Открыт	53,00 (89,00 / 36,00)	66,00 (89,00 / 23,00)	01.01.2014	16.07.2014
407038[redacted]	Филиал ОАО Банк ВТБ	Товарищество собственников жилья "Северное"	Ульяновск г, Промышленная ул, 30	Специальный счёт в банке	Создан	0,00 (0,00 / 0,00)	0,00 (0,00 / 0,00)	16.07.2014	-

Показывать по 10 50 100 500 строк Страница 1 из 1

Всего строк: 2

Рис. 44 — Список дублирующих счетов МКД с датой закрытия и открытия нового счета

После создания нажимаем на кнопку закрытия счёта, выбираете тип, потом новый счет, затем нажимаете на кнопку сохранить.

Если в поле «Новый счет МКД» нет возможности выбора объекта, то значит, дата закрываемого и нового счета не совпадают!

Создание операции переноса остатков при закрытии счета МКД

Главная > Капитальный ремонт > Движения по счетам > Создание операции переноса остатков

Текущая версия интерфейса находится в стадии тестирования. Если Вы нашли какие-либо недочёты или хотите оставить пожелание, напишите нам.

Заполнение данных о группе операций

Причина создания: Переноса остатков при закрытии счета МКД

Комментарий (не обязательно):

Закрываемый счет МКД: Ульяновск г, Промышленная ул, 30, дата закрытия 16.07.2014, баланс 53.00 (66.00)

Выбираются только те счета МКД, у которых указана дата закрытия и сальдо не равно нулю. Датой расчета сальдо будет дата закрытия счета.

Новый счет МКД: [не выбран]

Счет, который является открытым на дату закрытия закрываемого счета МКД, с тем же адресом.

[не выбран]

Ульяновск г, Промышленная ул, 30, дата открытия 16.07.2014

✓ Сохранить ↶ Вернуться

Рис. 45 — Перенос остатков и закрытие счета.

Если всё было сделано правильно, то на новом счёте отразится остаток учтёных операций с даты открытия счёта.

6.3 Закрытие банковского счета

Капитальный ремонт-Банковские счета-Подробности.

Прикрепленные счета МКД должны быть закрыты с нулевым остатком, на самом банковском счете остаток так же должен быть нулевой. Необходимо проставить дату закрытия счёта, затем закрыть сам счёт путём нажатия на соответствующую кнопку.

Закрытие банковского счета схоже с закрытием счета МКД.

6.4 Движения по счетам.

Меню Капитальный ремонт - Счета –Движения по счетам- **Журнал операции.**

Список операций за **всё время** Главная - Капитальный ремонт - Движения по счетам - Журнал операций

Фильтр по адресу: [Введите название объекта...]
 Тип групповой операции: [Все]
 Статус: [Все]
 Фильтр по причине/комментарию:
 Фильтр по номеру банковского счета:

Найти Сбросить

Добавить

Массовые операции: Учесть операцию Отменить операцию

№	Тип групповой операции	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
1	Повартирное начисление для спец.счетов МКД	05.11.2019	01.11.2019	01.12.2019	Ввод отчетности	не указано	Удлена	0,00
2	Повартирное начисление для спец.счетов МКД	05.11.2019	01.11.2019	01.12.2019	Ввод отчетности	не указано	Не учтена	1 251,25
3	Оплата по договору на капитальный ремонт	07.10.2019	01.10.2019	01.11.2019	Оплата по договору карбышева 70, КС-5 569, на сумму 1 212,00	не указано	Удлена	1 212,00
4	Оплата по договору на капитальный ремонт	17.10.2019	01.10.2019	01.11.2019	Оплата работ по капитальному ремонту	Сумма софинансирования не нулевая.	Учена	0,12
5	Повартирное начисление для спец.счетов МКД	05.11.2019	01.10.2019	01.11.2019	Ввод отчетности	не указано	Не учтена	1 024,52
6	Расходы на строительный контроль	04.10.2019	01.10.2019	01.11.2019	Оплата договора на строительный ремонт	не указано	Учена	10,00
7	Оплата по договору на капитальный ремонт	23.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Оплата работ по капитальному ремонту	Сумма софинансирования не нулевая.	Учена	1,11
8	Оплата по договору на капитальный ремонт	23.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Оплата работ по капитальному ремонту	Сумма софинансирования не нулевая.	Не учтена	1,11
9	Повартирное начисление для спец.счетов МКД	05.11.2019	01.09.2019	01.10.2019	Ввод отчетности	не указано	Не учтена	0,05
10	Проценты на банковском счете	17.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Проценты на банковском счете	не указано	Учена	0,11
11	Проценты на банковском счете	17.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Проценты на банковском счете	не указано	Учена	0,11
12	Проценты на банковском счете	17.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Проценты на банковском счете	не указано	Учена	0,10
13	Проценты на банковском счете	17.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Проценты на банковском счете	не указано	Учена	21,21
14	Проценты на банковском счете	17.09.2019	01.09.2019	01.10.2019	Проценты на банковском счете	не указано	Учена	0,21

Рис. 46 — Список всех операций за всё время

Журнал операций предназначен для работы со списком операций. При этом каждая операция отображается одной строчкой, где содержится информация об операции: дату, вид документа, содержание, сумму операции и т.д.

В журнале операций можно просматривать данные выборочно, например, с помощью фильтра можно сделать "видимыми" только те операции, которые отображаются по определенному типу операции, или отобразить операции по статусу, или по конкретному комментарию/причине.

Представляется возможность так же выборочно или массово учитывать и отменять операцию.

Меню Капитальный ремонт - Счета - Движения по счетам - Учёт движений по специальным счетам.

Многоквартирный дом	Статус	Организация-владелец	Поступления, руб.	Расходы, руб.	Остаток, руб.	Банк Номер счета	Действия
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	ООО "Жилсервис"	0,00	0,00	0,00	Помидорна в томате 40702810300000001208	Поступления Расходы
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области	5 000 060,00	5 050 060,00	-50 000,00	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602) 40703810610000000046	Поступления Расходы
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	Администрация Железнодорожного района города Ульяновска	0,00	0,01	-0,01	Иванов 77165465063157454652	Поступления Расходы
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	тсж северное кролюницкого	0,00	10,00	-10,00	Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Красноярске 40603810014030001026	Поступления Расходы
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	Администрация Муниципального образования "Барышский район"	10,00	0,00	10,00	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602) 40703810710000000124	Поступления Расходы
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул, 1Ю	Закрыт	Филиал ОАО Банк ВТБ	0,00	0,05	-0,05	11111 407028103300000010078	Поступления Расходы
Иваново г	Открыт	Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области	0,00	0,00	0,00	Сбербанк 40703810955410010765	Поступления Расходы
Иваново г, 24	Открыт	Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области	0,00	0,00	0,00	Сбербанк 40703810955410010765	Поступления Расходы
Иваново г, Батурина ул, 7	Открыт	123	0,00	0,00	0,00	000 "Корень" 407038105100000000273	Поступления Расходы
Иваново г, Володарского ул, 1 стр. 1	Открыт	123	0,00	0,00	0,00	000 "Корень" 407038105100000000273	Поступления Расходы

Рис. 47 — Список счетов

В разделе “Учёт движений по специальным счетам” предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств

6.5 Учет движений по спецсчетам

Данный раздел позволяет проверить информацию по поступлениям, остатку и расходу средств.

На рисунке ниже указано как пройти в раздел по поступлениям и расходам средств.

Специальные счета

Статус: [все]

Фильтр по адресу/номеру счета: 9 мая

Фильтр по наименованию организации:

Найти Сбросить

Многоквартирный дом	Статус	Организация-владелец	Поступления, руб.	Расходы, руб.	Остаток, руб.	Банк Номер счета	Действия
Ульяновск г, 9 Мая ул, 14	Открыт	Жилищно-строительный кооператив "Буревестник"	0,00	588,55	-588,55	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602) 40703810010000000044	Поступления Расходы

Рис. 48 — Кнопки поступления и расходов

6.5.1 Поступления по специальному счету

При создании поступления специальный счет необходимо заполнить данные по начислению, оплате средств и количеству квартир в доме.

Создание операции поступления по специальным счетам

Заполнение данных о группе операций

Причина создания: Ввод отчётности

Комментарий (не обязательно): Комментарий не обязателен.

Отчетный период: С Октябрь по Ноябрь 2016 год, включительно

Адрес дома: Ульяновск г, 9 Мая ул, 14

Начислено по дому, руб.: 5 555,00

Оплачено по дому, руб.: 4 444,00

Количество квартир: 60

Рис. 49 — Заполнение данных о групповой операции

После введенных данных необходимо сохранить основную информацию и вернуться в общий список поступлений средств для того чтобы учесть операцию.

При необходимости после сохранения информации можно заполнить поквартирное начисление и оплату.

Поквартирное начисление

Квартира: 2

Начислено, руб.: 55,50

Оплачено, руб.: 50,00

Список операций

	Квартира	Начислено	Оплачено
	Ульяновск г, 9 Мая ул, 14, кв.1	111,10	100,00

Рис. 50 — Заполнение поквартирных начислений

При заполнении необходимо вводить данные по каждой квартире и добавлять подробности, страница позволит внести данные и сохранить без перехода в другой раздел.

Для того чтобы учесть операции после всех заполненных данных необходимо вернуться в раздел “Поступления” и нажать на кнопку “Учесть”

Поступления для дома Ульяновск г, 9 Мая ул, 14

Главная > Капитальный ремонт > Движения по счетам > Поступления по специальным счетам

Фильтр по причине/комментарию:

Найти Сбросить

+ Добавить

Тип групповой операции	Дата создания	Отчетный период	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
Поквартирное начисление для спец счетов МКД	01.02.2017	Октябрь – Ноябрь 2016	Ввод отчетности	Комментарий не обязателен.	Не учтена	4 444.00

Рис. 51 — Способ проведения ГО

Операция будет учтена, но движения по счету будут отображены в системе только на следующий день.

Проверить учтенную операцию можно в разделе “Начисление/оплата”-”Начисление/оплата” в фильтре нужно выбрать период. Отобразятся все объекты с выполненными операциями за указанный период. В фильтре необходимо указать последний месяц отчетного периода, который был указан при указании поступлений средств.

Доходная часть за ноябрь 2016

Главная > Начисление/оплата > Начисление/оплата

Месяц: Ноябрь 2016

Муниципальное образование: [Все МО]

Фильтр по адресу/услуге:

Найти Сбросить

+ Добавить

Объект	Поставщик	Услуга	Объем	Сальдо на начало месяца, руб (долг населения)	Начислено, руб	Перерасчет, руб	Собрано с населения, руб
Ульяновск г, 9 Мая ул, 14, Многоквартирный жилой дом <u>Учет групповой операции</u>	ЖСК "Буравестник"	Капитальный ремонт	-	-	5 555	0	4 444
Итого:			-	0	5 555	0	4 444

Рис. 52 — Проверка учтенной операции

6.5.2 Расходы по специальным счетам

Раздел предназначен для проверки общедомовых расходов, а также расходов по элементам.

Расходы для дома Ульяновск г, 9 Мая ул, 14

Главная > Капитальный ремонт > Движения по счетам > Расходы по специальным счетам

Фильтр по причине/комментарию:

Найти Сбросить

+ Добавить

Тип групповой операции	Дата создания	Отчетный период	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
Расходы по специальным счетам	04.04.2016	Апрель – Апрель 2016	Ввод отчетности	не указано	Удалена	5,00
Расходы по специальным счетам	05.04.2016	Апрель – Апрель 2016	Ввод отчетности	р	Учтена	33,00
Расходы по специальным счетам	20.12.2016	Ноябрь – Декабрь 2016	Ввод отчетности	Тестооо	Удалена	555,55
Расходы по специальным счетам	20.12.2016	Август – Август 2016	Ввод отчетности	не указано	Удалена	0,00
Расходы по специальным счетам	20.12.2016	Ноябрь – Декабрь 2016	Ввод отчетности	не указано	Удалена	555,55
Расходы по специальным счетам	20.12.2016	Ноябрь – Декабрь 2016	Ввод отчетности	не указано	Учтена	555,55
Расходы по специальным счетам	20.12.2016	Май – Июль 2016	Ввод отчетности	не указано	Не учтена	416 352,41

Рис. 53 — Список расходов

В подробностях данной операции содержится информация по общедомовым расходам и расходу по элементу. Для того чтобы заполнить список операций, при добавлении необходимо указать название организации проводившая работы, банковские реквизиты, по которому учтена операция.

Подробности по операции расходов Главная > Капитальный ремонт > Движения по счетам > Подробности групповой операции

Групповая операция расходов

Причина создания	Ввод отчетности
Комментарий	не указано
Отчетный период	Ноябрь – Декабрь 2016
Автор группы операций	Ангелина
Тип группы операций	Расходы по специальным счетам
Статус	Учтена
Дата изменения статуса	20.12.2016
Сумма, руб.	555,55

Общедомовые расходы

Адрес	Ульяновск г, 9 Мая ул, 14
Расходы по дому, руб.	555,55

Список операций

Адрес объекта	Оплачено, руб.	Вид работы	Дата оплаты	Организация, проводившая работы	Банк	Расчетный счет
Ульяновск г, 9 Мая ул, 14	454,54	Водоотведение	13.12.2016	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602) ИНН: 7707083893 ОГРН: 10278000000084 КПП: 532802001	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602) БИК: 041708602	40703810510000000272

Рис. 54 — Подробности операции

Данная операция будет отображаться в отчете 03.02.05 “Расходы по специальным счетам в банке за период”

№ п/п	Дом, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете		Владелец специального счета					Организация-подрядчик					Расходы средств по специальному счету, руб		
	Район	Адрес	Наименование	ИНН	Номер спец счета	БИК	Название банка	Наименование	ИНН	Номер счета	БИК	Название банка	Дата операции	Вид работ	Сумма
1	город Ульяновск	Ульяновск г, 9 Мая ул, 14, Многоквартирный жилой дом	ЖСК "Буревестник"	7327014445	4070000044	041708602	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России»	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России» (041708602)	7707083893	407000272	041708602	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России»	13.12.2016	Водоотведение	454,54Р
2	город Ульяновск	Ульяновск г, 9 Мая ул, 14, Многоквартирный жилой дом	ЖСК "Буревестник"	7327014445	4070000044	041708602	Владимирское отделение № 8611 ОАО «Сбербанк России»						31.12.2016	Общедомовые расходы	101,01Р

Рис. 55 — Отчет 03.02.05

7 ПОДРЯДЧИКИ

7.1 Конкурсы

Для начала работы необходимо перейти в меню «Капитальный ремонт» - «Подрядчики» - «Конкурсы».

При создании конкурса, нужно выбрать тип конкурса.

Выполнение работ по капитальному ремонту - для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту.

Разработка проектно-сметной документации - для договоров на разработку ПСД.

Строительный контроль - для договоров на стройконтроль.

Контроль проектно-сметной документации - для договоров на контроль ПСД

Закупка материалов - тип конкурса для организации закупок

Создание нового конкурса

Параметры конкурса

Наименование конкурса	Пример Макс. 500 симв.
Тип конкурса	Выполнение работ по капитальному ремонту
Первый день приема заявок	02.11.2016
Последний день приема заявок	04.11.2016
Дата вскрытия конвертов	10.11.2016 12:00
Место вскрытия конвертов	Ульяновск
Срок (указан в днях), в течение которого на разыгранный в рамках конкурса лот должен быть заключен контракт	10

Рис. 56 — Пример создания конкурса

Следует обратить внимание на указание дат: первый день приема заявок, последний день приема заявок, дата вскрытия конвертов (порядок должен быть именно таким). Необходимо заполнить все поля, за исключением поля “Описание конкурса”, которое может быть заполнено по желанию РОКР. После сохранения конкурса открывается вкладка “Создание нового лота”. В параметрах лота можно выбрать неразыгранный лот, либо создать новый как на рисунке.

Создание нового лота

Параметры лота

Список неразыгранных лотов (для копирования) [Лот не выбран]

Наименование: Пример2
Макс. 500 симв.

Файл: Выберите файл 4652_74f6fb...c4716b9.pdf
Максимальный размер 100 Мб, Тип - .pdf, .doc, .docx, .zip
Внимание! Файл не должен содержать персональных данных. 152-ФЗ от 27.07.2006.

Описание

body p

Рис. 57 — Пример создания нового лота

После сохранения нового лота открывается окно «Сметы», где к добавленному лоту необходимо прикрепить смету. РОКР может воспользоваться сметой из списка существующих смет с помощью кнопки «Прикрепить смету к лоту». Прикрепить можно только сметы, не прикрепленные к другим активным лотам.

Кроме того, РОКР может создать новую смету, из которой будет сформировано описание необходимых работ и сумма лота. По кнопке «Добавить» пользователь переходит во вкладку «Редактирование сметы»

+ Добавить Всего строк: 3

	Дата	Дом	Сумма	Файл	Файл обмена	Привязанный лот
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	26.02.2016	Ульяновск г, Гончарова ул. 2	100,00	Не указан	Не указан	Нет привязки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	09.02.2016	Ульяновск г, Гончарова ул. 2	20,00	Не указан	Не указан	Нет привязки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	01.11.2016	Ульяновск г, Пушкирева ул. 6	20,00	Не указан	Не указан	Нет привязки

Рис. 58 — Страница добавления сметы в конкурс

Добавление смет требуется не во всех случаях. При создании конкурса “Закупка материалов” система автоматически переносит в подробности созданного лота.

После добавления сметы отобразится страница подробностей лота, где можно будет добавить повторно смету или добавить заявку к лоту для его розыгрыша.

С наступлением даты (и времени) вскрытия конвертов внизу страницы подробностей конкурса, отобразится кнопка “Результаты конкурса”. Для проведения розыгрыша необходимо нажать на эту кнопку, указав заявку победителя по каждому лоту

Подведение итогов конкурса Главная > Капитальный ремонт > Подрядчики > Конкурсы > Подведение итогов конкурса

Информация о конкурсе

Наименование конкурса	Пример
Тип конкурса	Выполнение работ по капитальному ремонту
Текущий статус конкурса	Проведение конкурса завершено
Статус публикации в СМИ	не опубликовано
Первый день приема заявок	02.11.2016
Последний день приема заявок	04.11.2016
Дата вскрытия конвертов	07.11.2016 09:00
Место вскрытия конвертов	Ульяновск
Файл	Не указан
Описание конкурса	

Список лотов по конкурсу

Сводная таблица результатов

Дата подведения итогов:
07.11.2016

Наименование	Сумма лота	Количество заявок	Статус	Заявки ?	Причина ?	Дата розыгрыша лота
✓ Пример2	100.00	1	Не определен	<input type="radio"/> [Лот не разыгран] <input checked="" type="radio"/> Заявка № 282 от 07.11.2016 000 "Север" 50 руб.	...	-

Рис. 59 — Проведение розыгрыша лота

На данной странице можно выбрать лот и провести розыгрыш по заявке, либо произвести отмену победившей заявки нажав на кнопку редактирования в списке лотов по конкурсу.

Список лотов по конкурсу

Сводная таблица результатов

Дата подведения итогов:
07.11.2016

Наименование	Сумма лота	Количество заявок	Статус	Заявки ?	Причина ?	Дата розыгрыша лота
✓ Пример2	100.00	1	Разыгран	Заявка-победитель - Заявка № 282 от 07.11.2016 000 "Север" 50 руб.	-	07.11.2016

Рис. 60 — Отмена победившей заявки

Таким образом создается лот для выполнения работ по капитальному ремонту.

По разыгранному лоту также предоставляется возможность добавления вида работ для его последующего добавления в договоре, по которому создавался конкурс.


7.2 Сметы

Подраздел «Сметы» предназначен для указания стоимости работ, проводимых в рамках программ капитального ремонта.

Для начала работы со сметами необходимо создать смету при помощи кнопки «Добавить» в верхнем левом углу экрана. Следует учесть, что сметы группируются в рамках одного года. При создании новой сметы необходимо указать объект, для которого будет формироваться смета и дату составления. Для указания объекта используется поле с автодополнением, которое показывает объекты, соответствующие вводимому адресу. Внешний вид основного окна раздела показан на рисунке

Дата	Дом	Сумма	Файл	Файл обмена	Привязанный лот
10.02.2016	Ульяновск г. 1-я Линия ул. 4	1 142.00	Не указан	Не указан	Перейти к лоту
09.02.2016	Ульяновск г. 1-я Линия ул. 4	0.00	Не указан	Не указан	Нет привязки
21.05.2016	Ульяновск г. 9 Мая ул. 16	7 027.00	Не указан	Не указан	Перейти к лоту
15.05.2016	Ульяновск г. Абукулова ул. 11	0.00	Не указан	Не указан	Перейти к лоту
01.05.2016	Ульяновск г. Академика Павлова ул. 32	0.00	Не указан	Не указан	Перейти к лоту
26.02.2016	Ульяновск г. Академика Павлова ул. 32	44.00	Не указан	Не указан	Перейти к лоту

Рис. 61 — Вид окна «Сметы»

Для заполнения созданной сметы видами работ следует перейти в окно подробностей сметы при помощи кнопки  «Подробно». При создании новой сметы это окно открывается автоматически. Внешний вид окна детализации схемы представлен на рисунке.

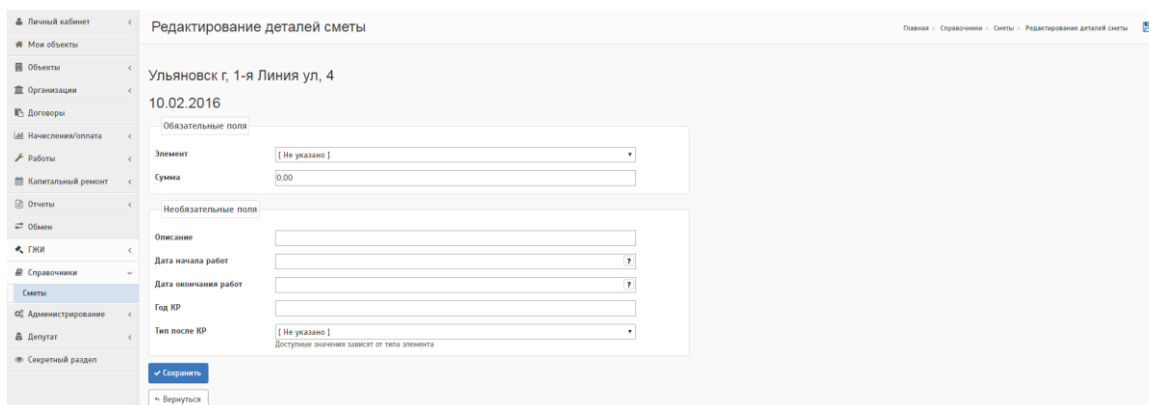


Рис. 62 — Добавление сметы

В этом окне при помощи кнопки «Добавить» можно указать какой из элементов объекта будет ремонтироваться (кровля, крыша, фасад и т.д.) и сметную стоимость работ. Можно указывать несколько элементов, в одной смете.

Внимание! При создании конкурса в одном лоте можно создать несколько смет с одинаковыми объектом и видом работ, но с разными датами. Если требуется прикрепить одну и ту же смету с одной датой к конкурсу или аукциону, то необходимо в общих настройках в разделе “Администрирование” в строке “Разрешить добавление дубликатов записей в справочнике смет” поставить галочку, только в этом случае можно будет создавать дубли смет.

7.3 Аукционы

Для начала работы необходимо произвести настройку интеграции с площадкой проведения торгов. Инструкция по выполнению данных настроек прописана в “Руководстве администратора системы”.

После произведения всех настроек необходимо перейти в меню «Капитальный ремонт» - «Подрядчики» - «Аукционы».

При создании аукциона, нужно выбрать тип аукциона. В случае если нет необходимого типа, то его можно добавить в разделе “Справочники”-”Типы конкурса”

Аукцион на выполнение работ по капитальному ремонту - для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту.

Создание нового аукциона

Параметры аукциона

Наименование	<input type="text" value="Тест"/> <small>Макс. 500 симв.</small>
Тип	Аукцион на выполнение работ по КР ▼
Автор закупки на торговой площадке	<input type="text" value="Фонд модернизации ЖКК"/> x ▼ <small>Начните вводить название организации в поле выше и выберите организацию из списка.</small>
Первый день приема заявок	<input type="text" value="24.05.2017"/> ?
Последний день приема заявок	<input type="text" value="24.05.2017"/> ? <small>В соответствии с п.128 Положения, утв. ПП РФ №615, срок подачи заявок должен быть не менее 30 календарных дней.</small>
Дата начала рассмотрения заявок	<input type="text" value="24.05.2017 06:00"/> ?
Дата окончания рассмотрения заявок	<input type="text" value="24.05.2017 08:00"/> ?
Дата подведения итогов	<input type="text" value="26.05.2017 12:00"/> ? <small>В соответствии с п.171 Положения, утв. ПП РФ №615, днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней со дня окончания рассмотрения заявок.</small>
Место подведения итогов	<input type="text" value="Ульяновск"/> <small>Макс. 200 симв.</small>
Срок (указан в днях), в течение которого на разыгранный лот должен быть заключен договор	<input type="text" value="10"/>

Контакты

ФИО	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
Телефон	<input type="text" value="+7(987)999-9999"/>
E-mail	<input type="text" value="a@bk.ru"/>

Рис. 63 — Пример создания аукциона

Все поля, кроме “Описание аукциона” являются обязательными к заполнению. После сохранения аукциона необходимо добавить новый лот, нажав на кнопку “Добавить лот”. В параметрах лота можно выбрать неразыгранный лот или создать новый (показано на рисунке).

Параметры лота

Список неразыгранных лотов (для копирования) [Лот не выбран]

Наименование Тестовый лот

Файл Выберите файл Файл не выбран

Максимальный размер 4 Мб, Тип - .pdf, .doc, .docx, .zip
Внимание! Файл не должен содержать персональных данных. 152-ФЗ от 27.07.2006.

Описание

Время ожидания понижающего ценового предложения 1, мин.

Показывать наименования участников Да Нет Не указано

Предмет электронного аукциона/категория работ Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства Не установлены

Вид обеспечения заявки Фиксированная сумма

Вид обеспечения договора Без обеспечения

Рис. 64 — Пример создания нового лота

После сохранения лота на странице подробностей лота необходимо создать новую смету, из которой будет сформировано описание видов работ и сумма. По кнопке «Добавить» пользователь переходит во вкладку «Редактирование сметы». Есть возможность воспользоваться сметой из списка существующих смет с помощью кнопки «Прикрепить смету к лоту». Прикрепить можно только сметы, не прикрепленные к другим активным лотам.

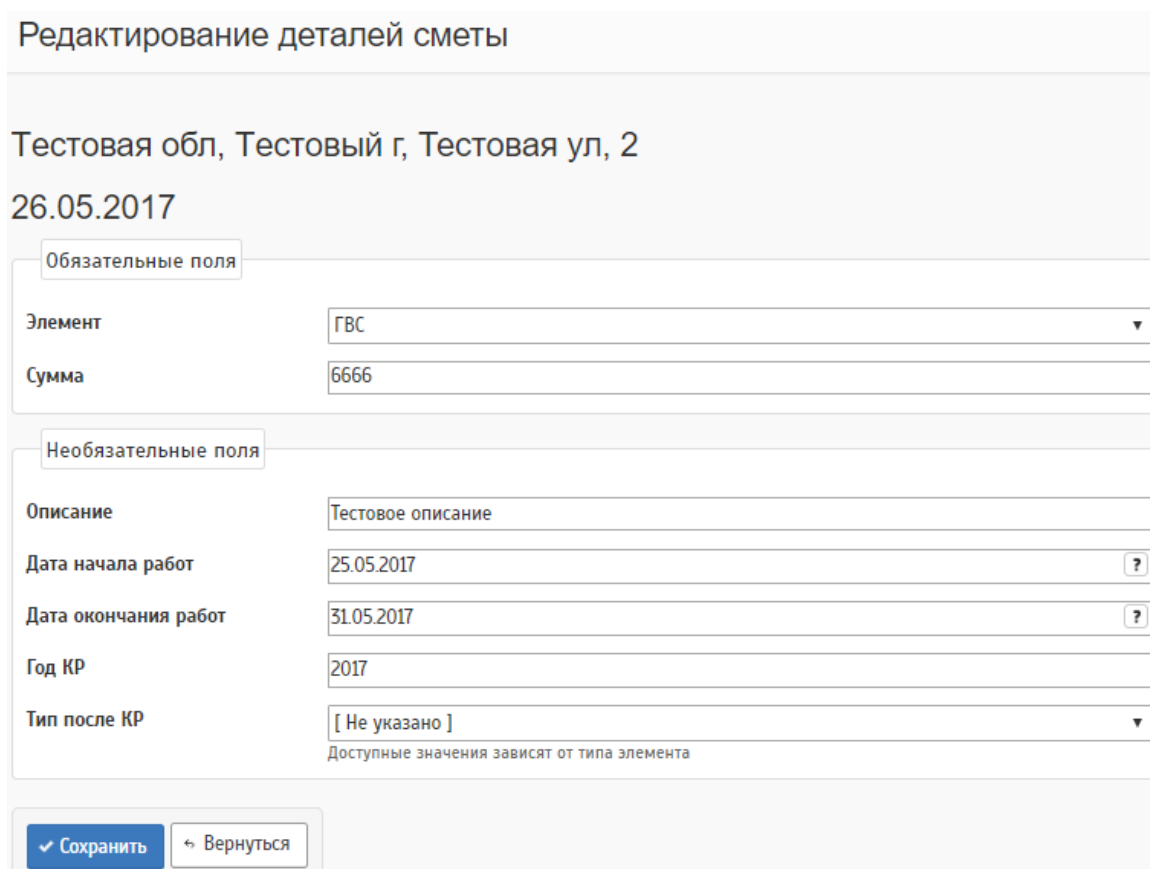
+ Добавить

Всего строк: 5

	Дата	Дом	Сумма	Файл	Файл обмена	Привязанный лот
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	26.02.2016	Ульяновск г, Гончарова ул. 2	100,00	Не указан	Не указан	Нет привязки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	09.02.2016	Ульяновск г, Гончарова ул. 2	20,00	Не указан	Не указан	Нет привязки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Прикрепить смету к лоту	01.11.2016	Ульяновск г, Пушкирева ул. 6	20,00	Не указан	Не указан	Нет привязки

Рис. 65 — Страница добавления сметы в конкурс с помощью кнопки “Прикрепить смету”

В случае добавления новой сметы, нужно выбрать объект, затем откроется страница добавления работ по смете как указано на рисунке.



Редактирование деталей сметы

Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 2
26.05.2017

Обязательные поля

Элемент ГВС

Сумма 6666

Необязательные поля

Описание Тестовое описание

Дата начала работ 25.05.2017

Дата окончания работ 31.05.2017

Год КР 2017

Тип после КР [Не указано]

Доступные значения зависят от типа элемента

Сохранить Вернуться

Рис. 66 — Добавление работ в новой смете

После добавления сметы на странице отобразится список вида работ по данному объекту, где при необходимости можно будет добавить еще один вид работ.

Чтобы аукцион отобразился на сайте РТС нужно в подробностях аукциона сделать отметку о готовности к размещению. Чтобы обозначить готовность к размещению достаточно нажать на кнопку и подтвердить действие в всплывающем окне.

Подробности аукциона: "Тест"

✎ Редактировать |
 🗑 Удалить |
 ✔ Готов к размещению

Наименование	Тест
Тип	Аукцион на выполнение работ по КР
Текущий статус	Проведение завершено
Автор закупки на торговой площадке	Фонд модернизации ЖКК
Статус публикации в СМИ	не опубликовано
Первый день приема заявок	24.05.2017
Последний день приема заявок	24.05.2017
Дата начала рассмотрения заявок	24.05.2017 06:00
Дата окончания рассмотрения заявок	24.05.2017 08:00
Дата подведения итогов	26.05.2017 12:00
Место подведения итогов	Ульяновск
Файлы	Не указаны
Описание	
Контакты	
ФИО	Иванов Иван Иванович
Телефон	+7(987)999-9999
E-mail	a@bk.ru

Рис. 67 — Обозначение готовности к размещению на РТС

Отметка “готовность к размещению” не выгружает аукцион на сайт РТС. После подтверждения готовности в подробностях аукциона, в разделе “Интеграция с РТС-тендер” появится возможность размещения черновика.

Подробности аукциона: "Тест"

[✎ Редактировать](#)[🗑 Удалить](#)[✖ Убрать размещение](#)

Наименование	Тест
Тип	Аукцион на выполнение работ по КР
Текущий статус	Проведение завершено
Автор закупки на торговой площадке	Фонд модернизации ЖКК
Статус публикации в СМИ	не опубликовано
Первый день приема заявок	24.05.2017
Последний день приема заявок	24.05.2017
Дата начала рассмотрения заявок	24.05.2017 06:00
Дата окончания рассмотрения заявок	24.05.2017 08:00
Дата подведения итогов	26.05.2017 12:00
Место подведения итогов	Ульяновск
Файлы	Не указаны
Описание	
Контакты	
ФИО	Иванов Иван Иванович
Телефон	+7(987)999-9999
E-mail	a@bk.ru

Интеграция с РТС-тендер

[📄 Разместить черновик аукциона на РТС-тендер](#)

Рис. 68 — Обозначение кнопки интеграции с РТС-тендер

Конкурсные процедуры, вплоть до заключения договора, производятся на сайте РТС-тендер.

При внесении изменений уже размещенного на РТС-тендер аукциона, в ОУ в подробностях аукциона, необходимо нажать на кнопку обновления размещенных данных, а также получить информации о текущем состоянии аукциона и с помощью кнопки “Перейти” попасть на сайт РТС-тендер для просмотра информации.

В списке аукционов есть кнопка чтобы пройти к лоту на площадке РТС

	Наименование аукциона Готов к размещению	Статус	Даты			Число лотов	Число заявок	Сумма
			Публикации	Принимает заявки	Вскрытия конвертов			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Аукцион тест от 250417 Дл	Проведение завершено	Не указана	25.04.2017 - 25.04.2017	28.04.2017 12:00	2	0	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Тест Дл	Проведение завершено	Не указана	24.05.2017 - 24.05.2017	26.05.2017 12:00	1	0	0,00

Рис. 69 — Выделение кнопки в списке аукционов

8 ДОГОВОРЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Договоры на капитальный ремонт (договоры КР) - это документы, обязательные к раскрытию региональным оператором капитального ремонта (далее - РОКР).

РОКР объявляет конкурс на отбор подрядчиков, определяет победителя, заключает с ним договор. Далее РОКР отчитывается о выполнении работ, по мере списания средств со счетов учитывает оплату по договору. Договор может быть внесен в систему и без учета конкурсных процедур.

8.1 Создание договора КР

Создать договор КР можно либо через кнопку добавления, либо на основании результата разыгранного аукциона (по вопросам работы с аукционами см. раздел Капитальный ремонт - Аукционы)

При добавлении договора на основании результата аукциона, аукцион должен быть разыгран и договор заключен на РТС-тендер.

После нажатия на кнопку “Добавить из РТС-тендер” отображается дополнительное окно для выбора разыгранного лота.

Рис. 70 — Окно разыгранного аукциона

Создавая договор из РТС, не требуется ничего добавлять, в связи с тем, что данный договор будет выгружен с сайта РТС-тендер.

Добавление договора по результатам конкурса аналогичен добавлению по аукциону. В случае если в лот по конкурсу добавили ещё вид работ, его также можно добавить в данный договор.

Договор КР может быть также создан вручную в системе ОУ с помощью кнопки “Добавить”.

Рис. 71 — Пример создания договора КР

8.2 Блок ”Виды работ”

После добавления договора КР, необходимо заполнить виды работ.

Виды работ - это работы, которые необходимо выполнить в рамках капитального ремонта конструктивных элементов и инженерного оборудования по дому.

Причина изменения договора	
Причина внесения изменений	Доп. соглашение
Номер документа	1
Дата внесения изменений	07.10.2016
Файл	Выберите файл Report.pdf Максимальный размер 4 Мб, Тип - .pdf
Адрес объекта Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 3Э, Многоквартирный жилой дом Начните вводить адрес объекта в поле выше и выберите дом из списка.	
Вид работ	Водоотведение
Сумма, руб.	200
Дата начала работ	05.10.2016
Дата окончания работ	31.10.2016 Даты начала и окончания работ должны быть в пределах периода выполнения работ по договору.
Год капитального ремонта	2016
<input type="button" value="✓ Сохранить"/> <input type="button" value="↶ Вернуться"/>	

Рис. 72 — Добавление вида работ

При заполнении раздела вида работ или внесении изменений необходимо учитывать: выбирая значение “Доп. соглашение” в поле “Причина внесения изменений” необходимо указывать документ-основание в связи с которым вносятся изменения. Выбирая значение “Исправление” загрузка документа не обязательна. После выбора нужного значения необходимо заполнить обязательные поля (адрес объекта, вид работ, сумма, год КР).

После добавления данных на странице подробностей договора заполняется блок “Виды работ” (см. рис.):

Виды работ

+ Добавить

	Наименование вида работ	Сумма, руб.	Дата начала работ	Дата окончания работ	Дата приемки	Общая сумма по КС3	Номера договоров по КС3	Участвуют предст. собств. и/или обществ.	Информация об участии	Статус	Год капитального ремонта	Первоначальная стоимость вида работ
Ульяновск г. Карбышева ул. 63. Многоквартирный жилой дом												
	Электроснабжение	4 545,00	05.10.2016	05.10.2020	Нет данных	-	-	Участвуют	Нет данных	Не заполнен	2020	4545,00
	Водоотведение	150,00	05.01.2017	05.01.2020	Нет данных	-	-	Нет данных	Нет данных	Не заполнен	2020	150,00
	Крыша	200,00	05.01.2020	29.02.2020	Нет данных	-	-	Нет данных	Нет данных	Не заполнен	2020	200,00

Рис. 73 — Заполненная таблица видов работ

В подробностях каждого вида работ есть разделы для заполнения информации по выполнению работ.

Файлы КС2

Извините, данных не найдено.

Файлы КС3

Извините, данных не найдено.

Плановая информация по ходу работ

	Планируемая дата окончания работ	Вид работ	Планируемая сумма	Планируемый объем работ
	31.10.2016	Электроснабжение	4 545,00	150,00 кв.м.

+ Добавить

Фактическая информация по ходу работ

	Фактическая дата окончания работ	Вид работ	Фактическая сумма	Выполненный объем работ	Процент выполнения работ
	28.10.2016	Электроснабжение	454,00	110,00 кв.м.	25%

+ Добавить

Рис. 74 — Подробности вида работ

Для добавления файлов КС2 и КС3 необходимо вернуться на главную страницу договора и нажать на кнопку “Прикрепить отчетные документы” в строке вида работ.

	Наименование вида работ	Сумма, руб.	Дата начала работ	Дата окончания работ	Дата приемки	Общая сумма по КС3	Номера договоров по КС3	Участвуют предст. собств. и/или обществ.	Информация об участии	Статус	Год капитального ремонта	Первоначальная стоимость вида работ (по средствам собственников)
Ульяновск г. Карбышева ул. 63. Многоквартирный жилой дом												
	Электроснабжение	4 545,00	05.10.2016	05.10.2020	Нет данных	4,00	1	Участвуют	Нет данных	Не заполнен	2020	4545,00
	Водоотведение	150,00	05.01.2017	05.01.2020	Нет данных	-	-	Нет данных	Нет данных	Не заполнен	2020	150,00

Прикрепить отчетные документы

Рис. 75 — Виды работ

Откроется страница, где можно внести данные по КС2 и КС3

Документы

КС2

+ Добавить файл КС2

Файл КС2

Открыть

КС3

+ Добавить файл КС3

	Номер	Файл КС3	Сумма собственников по КС3	Сумма средств федерального бюджета по КС3	Сумма средств бюджета субъекта РФ по КС3	Сумма средств местного бюджета по КС3
	1	Документ не прикреплен	111.00	2222.00	3333.00	4444.00

Рис. 76 — Страница

8.3 Оплата по договору

Учитывать оплату допускается только для договоров в статусе “Выполняется” или “Выполнен”!

Операции оплаты

Показывать записи со статусом:

Рис. 77 — Раздел “Операции оплаты”

Для ввода данных необходимо нажать на кнопку “Добавить оплату” на странице подробностей договора. Добавление оплаты происходит в два этапа:

- Выбор договора и указание причины создания (см. рис.). Если необходимые поля уже заполнены, можно сразу переходить ко второму шагу.

Заполнение данных о группе операций

Договор о проведении капитального ремонта: Договор № 99668855, Лот "", Конкурс "", Мир комфорта 000

Причина создания: Оплата работ по капитальному ремонту

Комментарий (не обязательно)

Перейти к сохранению

Рис. 78 — Добавление оплаты. Шаг 1.

— На втором шаге ввода данных об оплате необходимо выбрать объект, вид работ и ввести сумму оплаты. Если платёж авансовый, то необходимо проставить галочку в столбце “Авансовый платеж”. Далее требуется нажать “Сохранить”. После ввода всей необходимой информации необходимо учесть операцию (кнопка “Провести и вернуться”).

Заполнение данных об оплате

Список операций

Элемент	Сумма, руб.	Дата оплаты	Авансовый платеж	
не выбран	200,00 <i>Сумма от 0,01 руб. до 200 руб.</i>	07.10.2016	<input type="checkbox"/> Да	<input checked="" type="checkbox"/> Сохранить
Тестовая обл, Тестовый г, Тестовая ул, 3Э, Водоотведение, остаток: 200.000, счет №77165465063157454652	200,00	07.10.2016	Нет	<input type="checkbox"/>

Провести и вернуться ↶ Вернуться

Рис. 79 — Добавление оплаты. Шаг 2

После учета операции оплата отображается в блоке “Оплата” на странице подробностей договора. Статус операции должен быть “Учтена” (см. рис.).

Показывать записи со статусом: Учтена

	Тип групповой операции	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
	Оплата по договору на капитальный ремонт	07.10.2016	01.10.2016	01.11.2016	Оплата работ по капитальному ремонту	не указано	Учтена	200,00
Итого: 200,00 руб.								

Рис. 80 — Блок “Оплата”

По умолчанию в этом блоке отображаются только учтённые операции. Для выбора иного статуса или просмотра всех операций оплаты необходимо воспользоваться фильтром. Если при вводе операции были допущены ошибки, неучтённую операцию можно удалить, нажав на кнопку

Также операции оплаты можно увидеть в журнале операций (см. Раздел “Журнал операций”)

Создание операции оплаты доступно так же через внесение данных в КСЗ. Для этого необходимо пройти в раздел “Прикрепить отчетные документы” внести данные по КСЗ и поставить галочку для создания операции оплаты

Добавить

Номер

Файл Файл не выбран
Максимальный размер 4 Мб, Тип - .pdf, .zip

Сумма собственников по КСЗ, руб.

Сумма средств федерального бюджета по КСЗ, руб.

Сумма средств бюджета субъекта РФ по КСЗ, руб.

Сумма средств местного бюджета по КСЗ, руб.

Операция оплаты **Создать**
Возможно только если внесена сумма собственников

Дата оплаты

Рис. 81 — Создание операции оплаты через КСЗ

Если статус договора «Работы приняты», и работы оплачены полностью, то статус договора изменится на «Работы оплачены».

8.4 Акты стройконтроля.

В блоке “Акты стройконтроля отображаются акты проверки, относящиеся к текущему договору КР.

Для того чтобы акт стройконтроля появился в данном блоке, необходимо создать договор на стройконтроль, заполнить виды работ и создать акт проверки. После правильно выполненных операций, в договоре КР будет отображен акт стройконтроля.

Пример отображения показан на рисунке.:

Акты стройконтроля					
Объект	Проверяемый элемент	Дата проверки	Нарушений не выявлено	Описание	Организация
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул. 53	Лифт	10.10.2016	Нет	Пример	Мир комфорта 000
Тестовая обл. Тестовый г. Тестовая ул. 53	Лифт	10.10.2016	Да	Тест	Мир комфорта 000

Рис. 82 — Блок “Акты стройконтроля”

8.5 Расторжение договора

Расторжение договора производится через подробности договора с помощью кнопки “Расторгнуть”

Подробнее договора на капитальный ремонт

✎ Сменить статус договора ☰ Договоры на субподряд ↶ Расторгнуть

Название лота	
Название конкурса	
Исполнитель	000 "Корень"
Номер договора	20681
Дата заключения договора	03.03.2017
Дата выполнения работ (по договору)	03.04.2017
Дата начала работ (по видам работ)	03.03.2017
Дата окончания работ (по видам работ)	03.03.2017
Дата приемки (по видам работ)	01.12.2016
Срок гарантии по договору на КР, мес	0
Сумма договора (по видам работ)	899 020,00
в том числе:	
Средства собственников	899 020,00
Федеральный бюджет	0,00
Бюджет субъекта РФ	0,00
Местный бюджет	0,00
Статус	Договор создан

Рис. 83 — Подробности договора КР

Расторжение договора недоступно, если статус договора имеет вид:

- Работы завершены подрядчиком
- Работы оплачены
- Работы отправлены на исправление

— Работы приняты

При расторжении договора обязательным полем для заполнения является “Дата расторжения”, также есть возможность добавить документ-основание.

После заполнения всех данных, необходимо нажать на кнопку “Сохранить”. В подробностях договора КР отразится статус договора, дата расторжения и документ-основание, если он загружен.

В случае, если договор был создан ошибочно и его необходимо удалить, то после расторжения в списке договоров появится кнопка удаления.

9 ДОГОВОР НА СТРОЙКОНТРОЛЬ

Строительный контроль призван обеспечить соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, и соответствие выполненных работ требованиям проектной документации.

Занести в систему данные о заключении договора СК можно вручную, либо по результатам конкурса на СК.

Если договор заключен на основании результатов конкурса, в договор будут автоматически добавлены все виды работ из лота, по которым есть заключенный договор КР. Договор КР должен быть заключен не позднее, чем в течение одного года от даты подведения итогов конкурса.

Процедура добавления договора на СК не отличается от добавления договора КР (см раздел 3. “Договоры на капитальный ремонт”)

Страница подробностей договора СК показана на рисунке ниже.

Договор на стройконтроль

Главная > Договоры > Договоры на стройконтроль > Договор на стройконтроль

Муниципальное образование	Nibiru (Рейтинг УК)
Исполнитель	Мир комфорта 000
Номер договора	99668855
Дата заключения	03.10.2016
Период действия	04.10.2016 - 05.11.2018
Статус	Шаблон
Описание	Не указано
Сумма договора, руб.	-
Документ	-

Правила работы с договорами

1. Редактировать договор можно только в статусе "Шаблон".
2. Оплачивать договор или элементы договора можно в статусе "Выполняется" или "Выполнен".
3. После оплаты каждого элемента договора статус договора автоматически сменится на "Оплачен".

Дома по договору на стройконтроль

Извините, данных не найдено.

Рис. 84 — Договор на СК

После занесения информации договору присваивается статус "Шаблон".

На странице подробностей размещены подсказки по дальнейшему изменению статуса договора:

- Редактировать договор можно только в статусе "Шаблон".
- Оплачивать договор или виды работ договора можно в статусе "Выполняется" или "Выполнен", если требуется внести какие-либо изменения в договор, то необходимо отменить операции оплаты и поменять статус на "Шаблон".
- Если договор имеет статус "Шаблон" и при этом имеет неучтённые или отменённые операции, то их нельзя будет учесть.
- После оплаты каждого вида работ договора статус договора автоматически сменится на "Оплачен".

9.1 Виды работ

Чтобы в договор подтянуть объекты из договоров КР можно нажать на кнопку "Дополнить" (она выделена зеленым цветом на рисунке).

Для дополнения необходимо указать программу КР и год, тогда будут добавлены все виды работ, по которым есть договоры КР, где период действия договора СК(далее ДСК), а так же принятый год КР совпадают с договором на КР.

Муниципальное образование	Nibiru (Рейтинг УК)
Долгосрочная программа КР	Программа №39, не утверждена, обновлена 10.10.2016
Год	2016

Рис. 85 — Окно дополнения

Следует учесть, что долгосрочная программа (далее ДП) должна быть в актуальном состоянии. Год капитального ремонта должен совпадать с данными в долгосрочной программе, объект должен относиться к указанному муниципальному образованию.

Через этот функционал будут добавлены все объекты, которые подходят под выбранные критерии МО, ДП и принятого года КР.

Также создание объектов в договор производится через кнопку “Добавить”

Создание вида работ договора на стройконтроль

Договор*	карбышева 70
Объект*	Ульяновск г, Карбышева ул, 70: Многоквартирный жилой дом
Вид работ*	Фасад
Год КР*	2020
Сумма из средств собственников, руб.	111
Сумма из федерального бюджета, руб.	222
Сумма из бюджета субъекта РФ, руб.	333
Сумма из местного бюджета, руб.	444

Рис. 86 — Раздел добавления вида работ в договор на СК

Необходимо заполнить обязательные поля и сохранить, тогда объект появится в списке. В договор можно добавить виды работ, по которым есть договор КР.

На странице подробностей объекта после добавления вида работ(любыми способами), если данные по периоду договоров и принятому году совпадали, то в подробностях объекта к каждому виду работ будет привязка договора КР.

Виды работ													
+ Добавить													
	Вид работ	Год КР	Сумма, в т.ч. по бюджетам:				Договор на КР		Стоимость, руб.				Статус
			Всего, руб	федеральный	субъектный	местный	Номер и дата	Статус	по КСЗ	по актам	к оплате	оплачено	
<input checked="" type="checkbox"/>	ГВС	2022	7 070,00	1 717,00	1 818,00	1 919,00	№карбышева 70-2 от 30.07.2019	Договор создан	0,00	1 389,00	655,00	103,34	В работе
							№333 от 06.09.2019	Договор создан					
<input checked="" type="checkbox"/>	ХВС	2025	5 454,00	1 313,00	1 414,00	1 515,00	№карбышева 70 от 30.07.2017	Договор создан	6 666,00	5 380,00	1 234,00	124,01	В работе

Рис. 87 — Заполненный список видов работ с привязкой к ДКР

Если на странице отражена привязка в договор, то при выгрузке отчёта КР-1.3 информация по стройконтролю отразится благодаря договору КР. Более подробная информация по настройке работы отчета КР находится в разделе 1.2

На странице подробностей вида работ есть возможность занести информацию по актам проверки.

Акт проверки содержит информацию о результатах проверки и стоимости работ по СК в финальном акте проверки. Финальный акт может быть только один, он является завершающим, однако если к виду работ привязано несколько договоров КР, то на каждый договор должен быть финальный акт.

Для финального акта на странице списка актов отображается дополнительная информация:

Колонка “Со счета МКД” содержит сумму, которая будет списана со счета МКД (средства собственников)

Колонка “Всего” содержит общую сумму запланированных расходов.

Данные финального акта учитываются при производстве оплаты.

Подобности договора		Статус согласования	
Муниципальное образование	город Ульяновск	Этап согласования	-
Исполнитель	[redacted]	Крайний срок согласования	-
Номер договора	[redacted]	Комментарий к согласованию	-
Дата заключения	30.07.2019	Согласовано	-
Период действия	31.07.2019 - 31.08.2020		
Год КР	2025		

Дата проверки	Дата создания	Нарушений не выявлено	Описание	Со счета МКД, руб	Всего, руб	Финальный	Процент выполнения	Договор КР	Замечания (комментарий)	Файл	Фото
31.07.2019	31.07.2019	Да	Не указано	1 234,00	5 580,00	Да	65%	[redacted]	Не указано	Открыть	[icon]
14.08.2019	14.08.2019	Нет	«)			Нет	55%	[redacted]	все плохо!	Отсутствует	[icon]

Рис. 88 — Страница подробностей по виду работ

После внесения актов проверки в договоре на стройконтроль, эти данные должны также отобразиться в договоре на КР.

9.2 Оплата по договору

Для проведения оплаты по договору, статус договора должен быть “Выполнен” или “Выполняется”. После смены статуса, на главной странице договора появится кнопка “Добавить оплату”, либо в подробностях дома по каждому виду работ в статусе появится дополнительная кнопка оплаты.

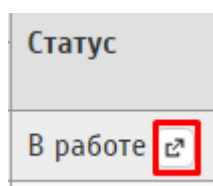


Рис. 89 — Кнопка

Добавляя оплату по договору отобразится страница создания оплаты на стройконтроль, где будет автоматически указана “Причина создания” и “Отчетный месяц”, который можно отредактировать. После выбора нужного отчетного месяца (если требуется) необходимо нажать на “Перейти к сохранению”. Отобразится поле для выбора вида работ, дата операции, сумма и выбор платежа.

На рисунке указан пример заполнения оплаты по видам работ.

Заполнение данных о группе операций

Договор на строительный контроль: 777-777 Nibiru (Рейтинг УК)

Причина создания: Оплата договора на строительный ремонт

Комментарий (не обязательно):

Отчетный месяц: Ноябрь 2016

Заполнение данных об оплате

Список операций

Вид работ	Дата операции	Сумма, руб.	Авансовый платеж	
не выбран			<input type="checkbox"/> Да	<input checked="" type="button" value="Сохранить"/>
Ульяновск г, Карбышева ул, 63 (Электроснабжение) 3 000,00 руб.		Сумма должна быть больше 0,01 руб.		
Ульяновск г, Карбышева ул, 63 (Водоотведение) 2 500,00 руб.				
Ульяновск г, Карбышева ул, 63 (Крыша) 3 000,00 руб.		1 500,00	Нет	<input type="button" value="Удалить"/>
(Электроснабжение) 3 000,00 руб.				
Ульяновск г, Карбышева ул, 63 (Водоотведение) 2 500,00 руб.	04.11.2016	800,00	Да	<input type="button" value="Удалить"/>

Рис. 90 — Создание оплаты за стройконтроль

В выпадающем списке, отображается сумма, которая указана в актах вида работ, однако оплату можно произвести только по сумме финального акта. В списке элементов отображается в колонке “К оплате”

После заполнения списка операций, необходимо нажать на кнопку либо “Сохранить” либо “Провести и вернуться”. После сохранения операции на странице подробностей договора отобразится добавленная неучтённая операция оплаты, при необходимости её можно учесть, либо удалить из списка операций оплаты. Если нажать на “Провести и вернуться”, то данная операция будет учтена и в списке операций можно проверить общую сумму к оплате и уже оплаченную сумму как это видно на рисунке.

Операции оплаты

[+ Добавить оплату](#)

	Тип групповой операции	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
	Расходы на строительный контроль	25.11.2016	01.11.2016	01.12.2016	Оплата договора на строительный ремонт	не указано	Учтена	2 300,00
								Итого: 2300,00 руб.

Дома по договору на стройконтроль

Адрес дома	Сумма по элементам, руб.	Дата	Стоимость, руб.			Статус
			по КСЗ	к оплате	оплачено	
Ульяновск г, Карбышева ул. 63	8 500,00	05.10.2016 - 05.10.2020	-	5 222,00	2 300,00	В работе ↗

Рис. 91 — Договор после проведения оплаты

По операции можно проверить движение по счету, либо отменить и удалить при необходимости.

В разделе “Виды работ” также можно проверить операции оплаты и проверить по каким видам работ все полностью оплачено, по каким работам был только авансовый платеж и где оплаты не было вообще.

Виды работ

	Вид работ	Год КР	Сумма, руб.	Дата	Договор на КР			Стоимость, руб.			Статус	
					Номер договора	Статус	Дата подписания	по КСЗ	по актам	к оплате		оплачено
	Электроснабжение	2020	3 000,00	05.10.2016 - 05.10.2020	666-666	План направлен к доработке	05.01.2020	-	3 000,00	1 500,00	1 500,00	Оплачено
	Водоотведение	2020	2 500,00	05.01.2017 - 05.01.2020	666-666	План направлен к доработке	05.01.2020	-	1 950,00	1 500,00	800,00	В работе ↗
	Крыша	2020	3 000,00	05.01.2020 - 29.02.2020	666-666	План направлен к доработке	05.01.2020	-	3 221,00	2 222,00	-	В работе ↗

Оплата по договору

[+ Добавить оплату](#)

	Тип групповой операции	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
	Расходы на строительный контроль	25.11.2016	01.11.2016	01.12.2016	Оплата договора на строительный ремонт	не указано	Учтена	2 300,00
								Итого: 2300,00 руб.

Рис. 92 — Подробности дома

Если зайти в подробности групповой операции, то можно проверить информацию по договору, автору выполненной групповой операции, оплаченной сумме, статус договора и в списке операций оплаты указана вся информация: по адресу, по какому виду работ проводилась оплата, дата, сумма оплаты и тип платежа.

Групповая операция по оплате за стройконтроль

Причина создания	Оплата договора на строительный ремонт
Комментарий	не указано
Отчётный период	Ноябрь — Ноябрь 2016
Автор группы операций	Ангелина Давыганова Леонидовна
Тип группы операций	Расходы на строительный контроль
Статус	Учтена
Сумма, руб.	2 300,00

Стройконтроль

Муниципальное образование	Nibiru (Рейтинг УК)
Номер договора	777-777
Дата заключения	03.10.2016
Дата начала	03.10.2016
Дата окончания	06.10.2020
Статус	Выполнен
Описание	Пример

Список операций

Фильтр по Номеру банковского счета/адресу:

Адрес дома	Вид работ	Дата оплаты	Сумма, руб.	Авансовый платеж
Ульяновск г, Карбышева ул, 63	Электроснабжение	01.11.2016	1 500,00	Нет
Ульяновск г, Карбышева ул, 63	Водоотведение	04.11.2016	800,00	Да

Рис. 93 — Подробности групповой операции

После оплаты каждого вида работ, статус договора автоматически изменится на "Оплачен".

9.3 Удаление договора

Договоры СК, занесенные в систему ошибочно, можно удалить из системы. Для удаления такого договора необходимо, чтобы текущий статус договора был "Шаблон". Перед удалением договора необходимо отменить операции оплаты,

удалить все акты проверки, виды работ и объекты из договора СК, после чего в списке договоров на СК появится.

9.4 Контроль согласования.

Данный раздел предназначен для проверки согласования договора подрядчиком и между отделами.

Подрядчик с ролью “Подрядчик: Администратор” должен зайти в подробности объекта в договоре и по каждому виду работ провести работу в разделе “Приёмка работ” добавить все файлы приёмки работ, КС2, КС3, счёт на оплату, а также поставить ЭЦП.

Мunicipalное образование: город Ульяновск
 Исполнитель: ОАО "Ульяновскремонт"
 Номер договора: карбашева ТУ
 Дата заключения: 30.07.2019
 Период действия: 31.07.2019 - 31.08.2020
 Год КР: 2022

Этап согласования: -
 Крайний срок согласования: -
 Комментарий к согласованию: -
 Согласовано: -

Текущий контроль | Приемка работ

Файлы приёмки

Файл приёмки работ: 11605-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf
 КС2: 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа (1).xlsx
 КС3: 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf
 Счет на оплату: 11594-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.xlsx

Согласование

№	Файл (акт) приёмки	КС2	КС3	Счет на оплату	Действие
Файл	✓ 11605-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf	✓ 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа (1).xlsx	✓ 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf	✓ 11594-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.xlsx	
Подрядчик	✓ 11605-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf	✓ 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа (1).xlsx	✓ 11604-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.rtf	✓ 11594-Прогноз сумм начислений с учетом повышения тарифа.xlsx	▶ Начать согласование
Отдел КР	1	-	-	-	
Отдел реализации	2	-	-	-	
Отдел смет	3	-	-	-	
Отдел оплаты	4	-	-	-	

Справка | Вернуться

Рис. 94 — Скрин с ДСК по работе в разделе “Приёмка работ”

После того как подрядчик добавил все необходимые файлы, поставил подписи, необходимо отправить договор на дальнейшее согласование отделам фонда капитального ремонта, т.е. данный договор переходит на следующий этап работы.

Перед тем как сотрудники фонда капитального ремонта приступят к проверке необходимо проверить настройки доступа.

В разделе “Справочники” - “Порядок согласования отделов” необходимо добавить отделы от организации которой будет проводиться проверка по

договорам на стройконтроль(далее ДСК). При добавлении необходимо заполнить все необходимые поля.

Создание порядка согласования отделов

Создание порядка согласования отделов

Организация* Фонд модернизации ЖКК (7326999197) x ▾
Начните вводить название организации в поле выше и выберите организацию из списка.

Идентификатор подразделения организации* Отдел КР x ▾

Порядок* 1

Тип согласования* Оплата по элементам договора на СК ▾

Срок согласования (дней)* 7

✓ Сохранить ↩ Вернуться

Рис. 95 — Создание порядка согласования отделов

После создания порядка далее необходимо проверить роли сотрудника. В разделе “Администрирование” - “Организации” - “Ещё”(...) - “Пользователь (администрирование)” необходимо добавить пользователя и присвоить ему роль “ОГВ: РОКР”. После добавления пользователя, необходимо перейти в сотрудники и добавить сотрудника с привязкой к структурному подразделению и логину, который был заведён в “Пользователь (администрирование)”

Сотрудник

Фамилия* Тест

Имя* Тест

Отчество* Тест

Структурное подразделение Отдел КР x ▾

Контактный телефон

Создать новую должность

Должность* Ведущий инженер ▾

Руководитель Да

Организация Фонд модернизации ЖКК

Логин пользователя test4 x ▾

Дата приёма на должность (включительно) 📅

Дата освобождения от должности (НЕ включительно) 📅

Рис. 96 — Добавление структурного подразделения к сотруднику

Когда порядок согласования отделов добавлен, пользователю присвоена роль и выполнена привязка сотрудника к логину и структурному подразделению, в разделе контроля согласования можно продолжить работу.

Сотрудник отдела КР заходит в контроль процесса согласования и видит все заявки, которые ожидают согласования, с крайним сроком.

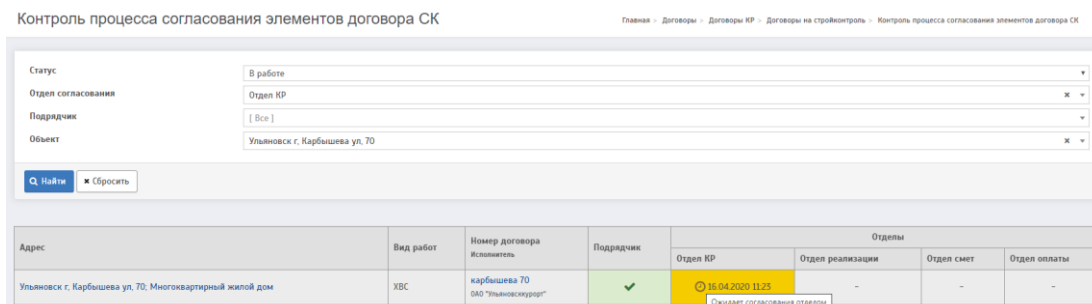


Рис.97 — Список объектов ожидающие согласования

Чтобы проверить подробную информацию, необходимо нажать на адрес, тогда откроется страница приёмки работ, где по первому проверяющему отделу отразятся кнопки “Принять”, где следует принять и подписать файлы, акты, КС, счета на оплату.

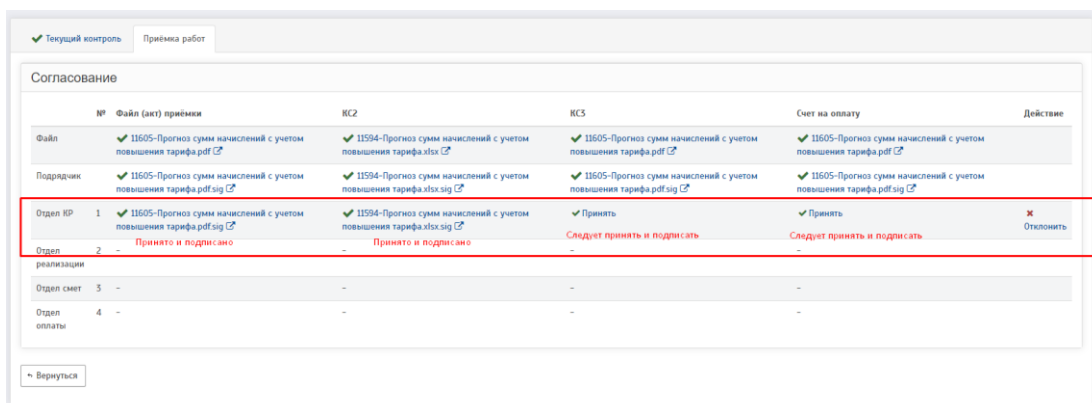


Рис. 98 — Пример подписания на согласования первым отделом

После подписания всех документов в столбце “Действие” появляется кнопка “Продолжить согласование” или “Отменить”. Если выбор был сделан на “Продолжить согласование”, то договор переходит на контроль следующего уровня, если отменить, то переходит обратно на проверку подрядчика с указанием

причины. Подрядчик должен исправить ошибки и снова отправить на согласование.

Рис. 99 — Отменённое согласование

В случае, когда договор переходит на следующий уровень, сотрудник так же проводит проверку и принимает решение по дальнейшему процессу согласования

Контроль процесса согласования элементов договора СК

Статус: В работе
 Отдел согласования: Отдел КР
 Подрядчик: [Все]
 Объект: [Все]

Q Найти Сбросить

Адрес	Вид работ	Номер договора исполнитель	Подрядчик	Отделы			
				Отдел КР	Отдел реализации	Отдел смет	Отдел оплаты
Ульяновская обл. Терюга ул. Бульгина ул. 10. Котельная БТЮ-ОН-300	Кровля	5465 ООО "Юник"	✓	✓	✗ 28.05.2019 13:29	-	-
Ульяновск г. Карбюшева ул. 70. Многоквартирный жилой дом	ХВС	карбюшева 70 ОАО "Ульяновскэнерго"	✓	✓	16.04.2020 11:59	-	-

Открыть согласование отделом

Рис. 100 — Страница контроля согласования отдела реализации

И такая проверка должна быть от каждого отдела желательно в установленные сроки. После полного согласования в строке статуса согласования отразится подтверждение.

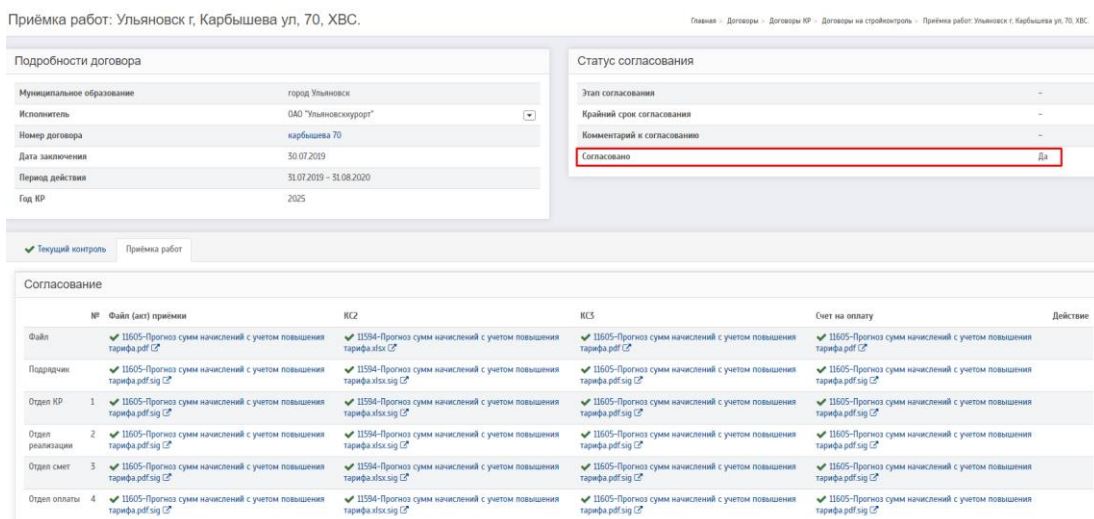


Рис. 101 — Страница с полным утверждённым согласованием договора

10 ДОГОВОРЫ НА ПРОЕКТНО-СМЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ (ПСД)

Проектно-сметная документация (ПСД) - нормативно установленный перечень документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта, раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект.

Сначала создается договор на разработку псд, затем, при необходимости, создается договор на контроль псд, чтобы можно было контролировать работы.

10.1 Создание договора

Создать договор ПСД можно либо через кнопку добавления, либо на основании результата конкурса (по вопросам работы с конкурсами см. раздел Капитальный ремонт - Конкурсы)

Добавляя договор на основании результата конкурса, должны быть подведены итоги конкурса и лот должен быть разыгран.

После нажатия на кнопку “Добавить по результату конкурса” отображается дополнительное окно для выбора разыгранного лота. Методика добавления договора ПСД на основании конкурса такая же как и при добавлении договора КР.

При создании конкурса в одном лоте можно создать несколько смет с одинаковыми объектом и видом работ, но с разными датами. При создании договора суммы для таких видов работ будут сложены и добавлены в договор одной строкой. При добавлении договора по результатам конкурса сумма по видам работ из лота на коэффициент, который рассчитывается, как отношение суммы победившей заявки к общей сумме лота:

“Заявленная сумма в заявке” / “Сумма лота” * “Сумма по элементу в работах по лоту”

10.2 Виды работ.

После создания договора на ПСД необходимо заполнить виды работ.

Виды работ

Фильтр по адресу

	Адрес дома	Вид работ	Год капитального ремонта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость
<input checked="" type="checkbox"/>	Ульяновск г. Карбышева ул. 63. Многоквартирный жилой дом	Кровля	2016	10.10.2016	31.10.2016	50,00
Итого:		1		10.10.2016	31.10.2016	50,00

Рис. 102 — Виды работ

Нажав на адрес объекта, можно просмотреть и внести информацию по КС2 (отчёт о выполненных работах) и КС3 (акт выполненных работ), а также отчет о потраченных средствах.

Даты согласования должна быть не ранее даты начала и не позднее даты окончания действия договора

Подробности элемента договора ПСД

Договор	1
Адрес дома	Ульяновск г, Карбышева ул, 63; Многоквартирный жилой дом
Вид работ	Кровля
Год капитального ремонта	2016
Дата начала	10.10.2016
Дата окончания	31.10.2016
Стоимость	50,00
Процент выполнения работ по данным РО	%
Согласование ПСД	
Администрация МО	11.10.2016
Управляющая организация (ТСЖ)	12.10.2016
Собственники помещений МКД	13.10.2016

[Изменить](#)

КС2

[+ Добавить файл КС2](#)

Файл КС2
Открыть

КС3/Акты выполненных работ

[+ Добавить файл КС3](#)

	Номер	Файл КС3	Сумма собственников	Сумма средств Фонда	Сумма средств бюджета субъекта РФ	Сумма средств местного бюджета
Изменить	1	Открыть	2,00	3,00	4,00	5,00

Операции оплаты

	Тип групповой операции	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Причина создания	Комментарий	Статус	Сумма, руб.
Изменить	Расходы на проектные работы	14.10.2016	01.10.2016	01.11.2016	Оплата договора на ПСД	234	Учтена	0,15
	Расходы на проектные работы	14.10.2016	01.10.2016	01.11.2016	Оплата договора на ПСД	не указано	Не учтена	10,00

Фактическая информация по ходу работ

[+ Добавить](#)

Извините, данных не найдено.

[← Вернуться](#)

Рис. 103 — Подробности вида работ договора

Общая сумма КС3 должна быть равна “Стоимости”.

Добавление данных по КС3 допускается, если договор имеет статус “Выполняется”

11 ОТЧЕТЫ

Существует 3 группы отчетов для капитального ремонта

— 03.01 Информация по капитальному ремонту

- Содержит отчеты по программам капитального ремонта, решениям собственников
- 03.02 Финансовый учёт
 - Содержит отчеты по наличию счетов, остаткам и движениям по счетам.
- 03.03 Отбор подрядчиков
 - Содержит отчеты по проведению конкурсов, заключенным договорам и ходу выполнения работ по КР

11.1 Импорт файлов в формате CSV в формат XLS.

В связи с тем, что в формате csv данные записаны через точку, информация может быть искажена из-за числового формата. Например, сумма, которая записана как 5.20 может отобразиться как “май 2020”, или некорректно отображается номер БИК. Данная проблема возникает в основном в отчетах КР.

Для начала работы необходимо выгрузить файл КР(он всегда выгружается в csv) и открыть отдельно новый файл xl.

В файле xl нужно нажать кнопку “Данные” и выбрать импорт “Из текста” как указано на рисунке.

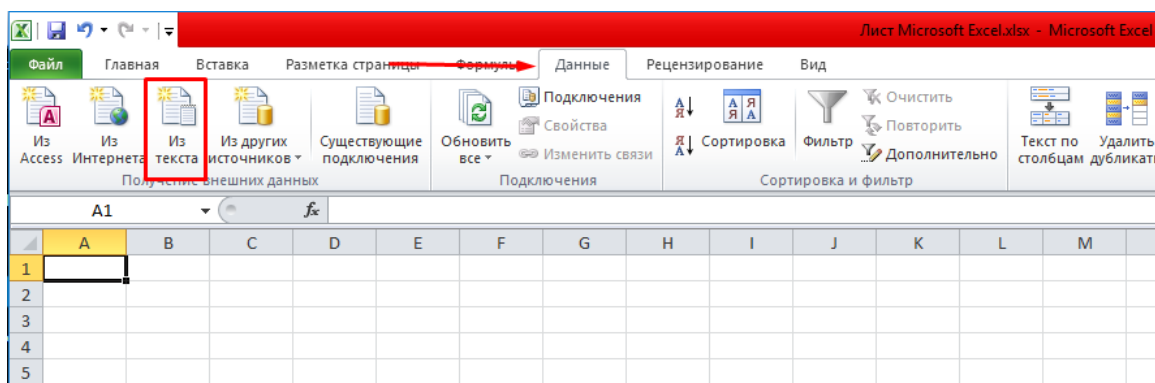


Рис. 104 — Пример импорта в xl

После выбора импорта откроется окно поиска файла, который необходимо будет импортировать. Формат файла должен быть: “Текстовые файлы prn, txt, csv”

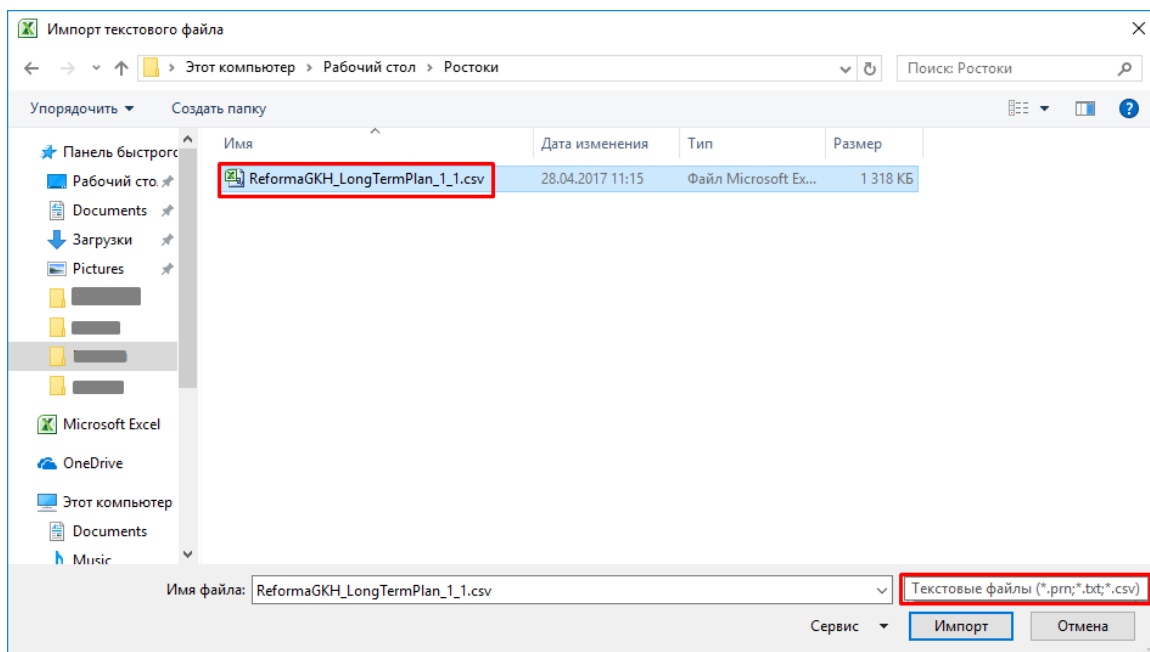


Рис. 105 — Выбор файла для импорта

Выбрав файл отобразится функционал для преобразования формата. Необходимо:

- Формат данных был на “С разделителями”
- Формат файла Windows(ANSI)
- После выбора формата, можно продолжить процедуру импорт

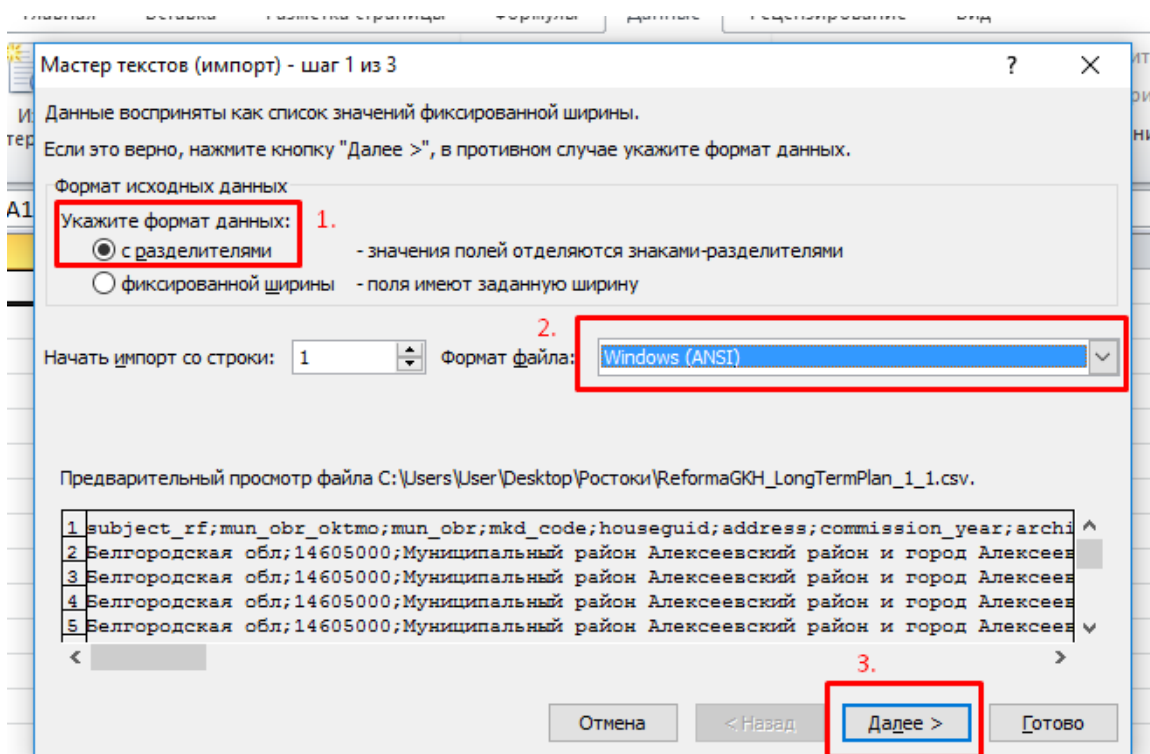


Рис. 106 — Преобразования формата

Далее открывается новое окно для преобразования файла. Необходимо указать символ-разделитель: точка с запятой и нажать “Далее”

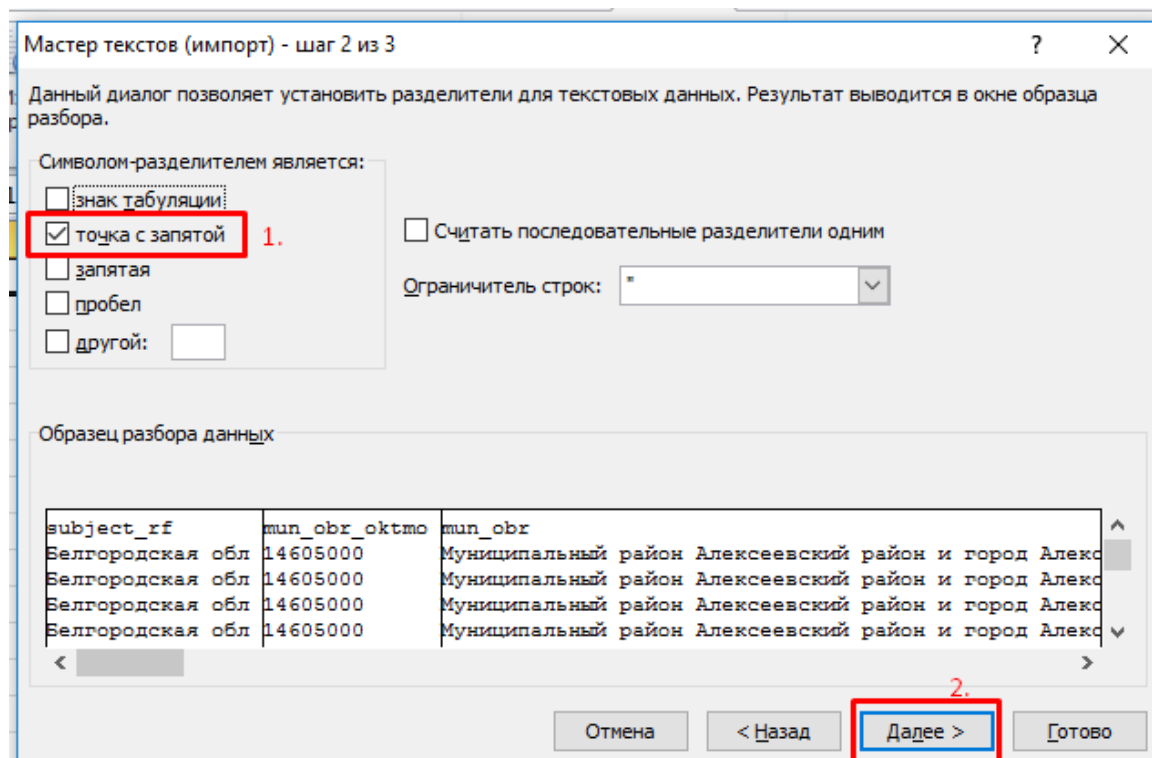


Рис. 107 — Преобразование файла

В следующем шаге нужно выбрать формат каждого столбца. Необходимо выделить нужный столбец. Если требуется преобразование по всему файлу, то необходимо выделить первый столбец, затем нажать на “Shift” и левой кнопкой мыши нажать на последний столбец. После выбора нужных столбцов, необходимо выбрать формат: “Текстовой”. Затем нажать “Готово”.

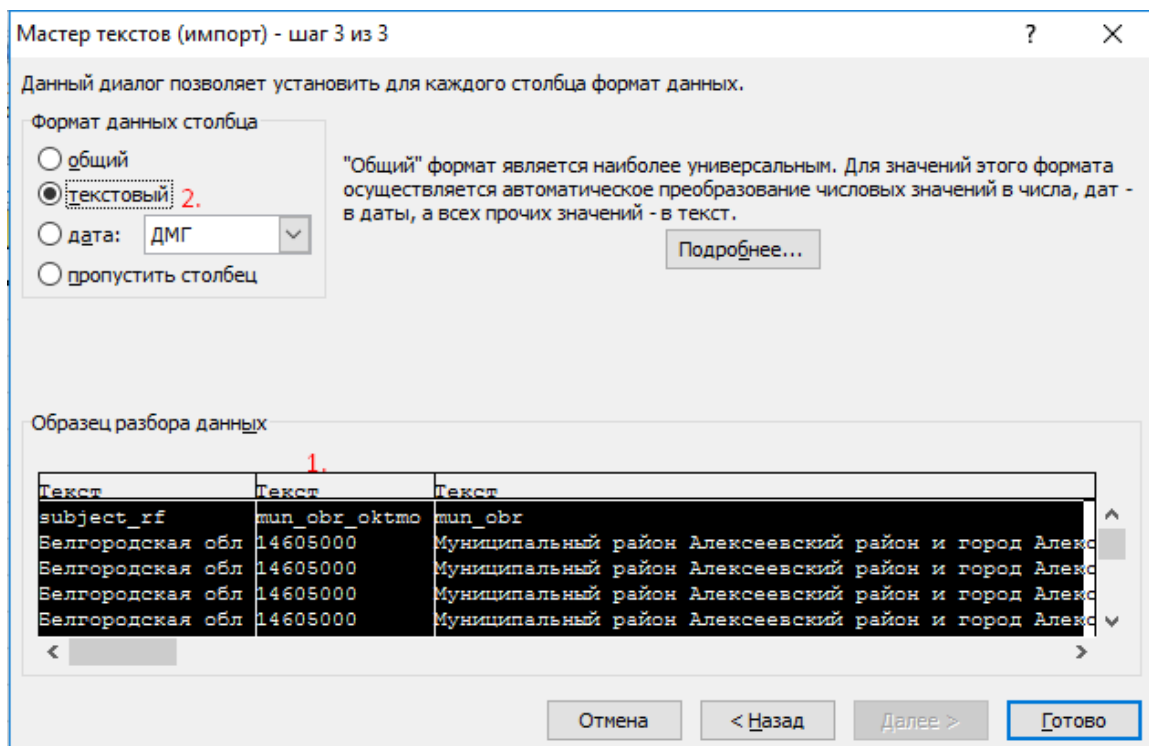


Рис. 108 — Выбор формата каждого столбца

В некоторых случаях, если нажать кнопку “Готово” может выйти дополнительное окно с вопросом куда поместить данные. Нужно нажать “ОК”

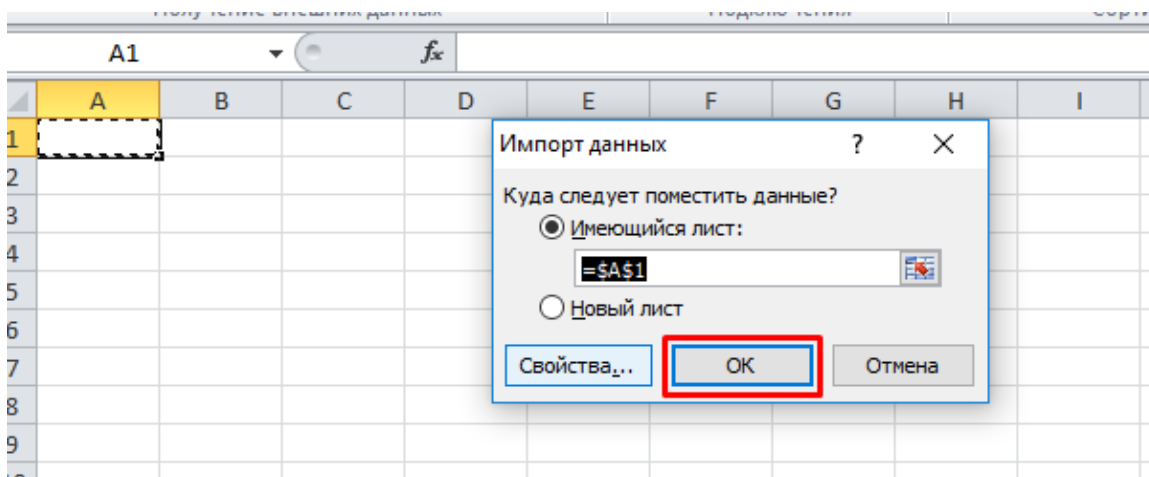


Рис. 109 — Выбор импорта данных

Таким образом выполняется импорт в xl файл.

11.2 Инструкция импорта формата CSV реестра временных адресов.

При загрузке разного рода реестров с ГИС(или других источников) формат файла CSV не всегда может быть пригодным для чтения и загрузки в ИС, поэтому для этого нужно импортировать данные из файла.

В случае, когда сталкиваемся с такой проблемой, нужно открыть файл, перейти во вкладку "Данные" в разделе "Получение внешних данных", нажать на кнопку "Из текста".

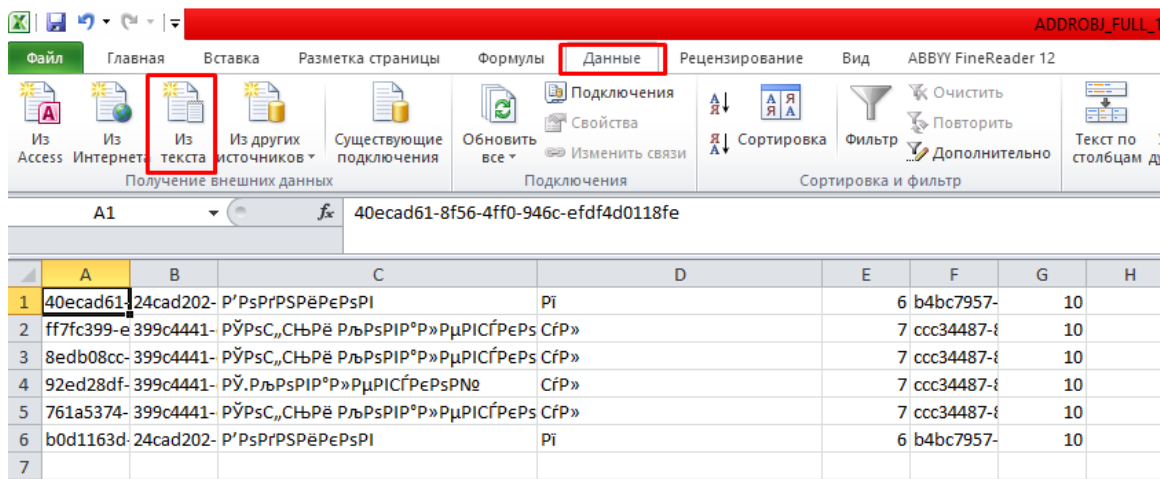


Рис. 110 — Пример работы с импортом данных

После нажатия на кнопку “Из текста” откроется окно с выбором файла. Необходимо выбрать свой файл csv, нажать на кнопку “Импорт”

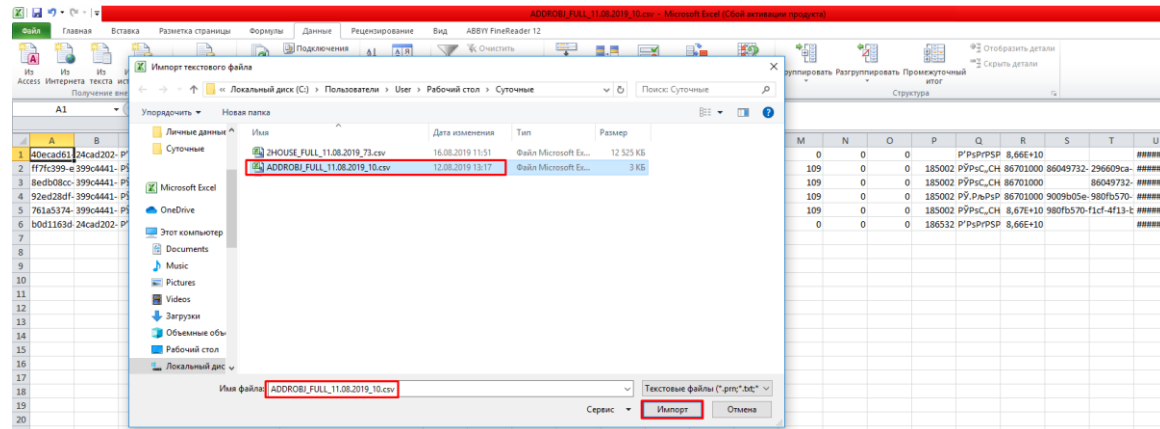


Рис. 111 — Выбор файла

Выбрав файл отобразится функционал для преобразования формата. Необходимо:

- Формат данных был на “С разделителями”.
- Формат файла ЮНИКОД(UTF-8)
- После выбора формата, можно продолжить процедуру импорта.

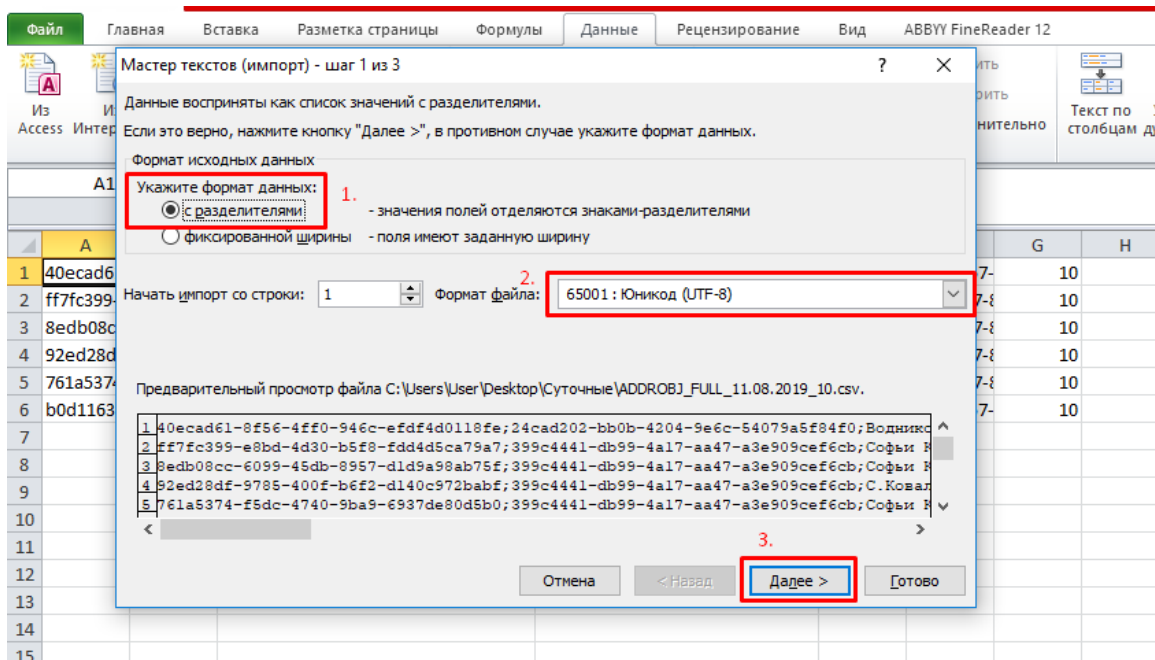


Рис. 112 — Первый шаг настройки

На втором шаге символом-разделителем нужно поставить галочку на пункте “Точка с запятой” и нажать на кнопку “Далее”

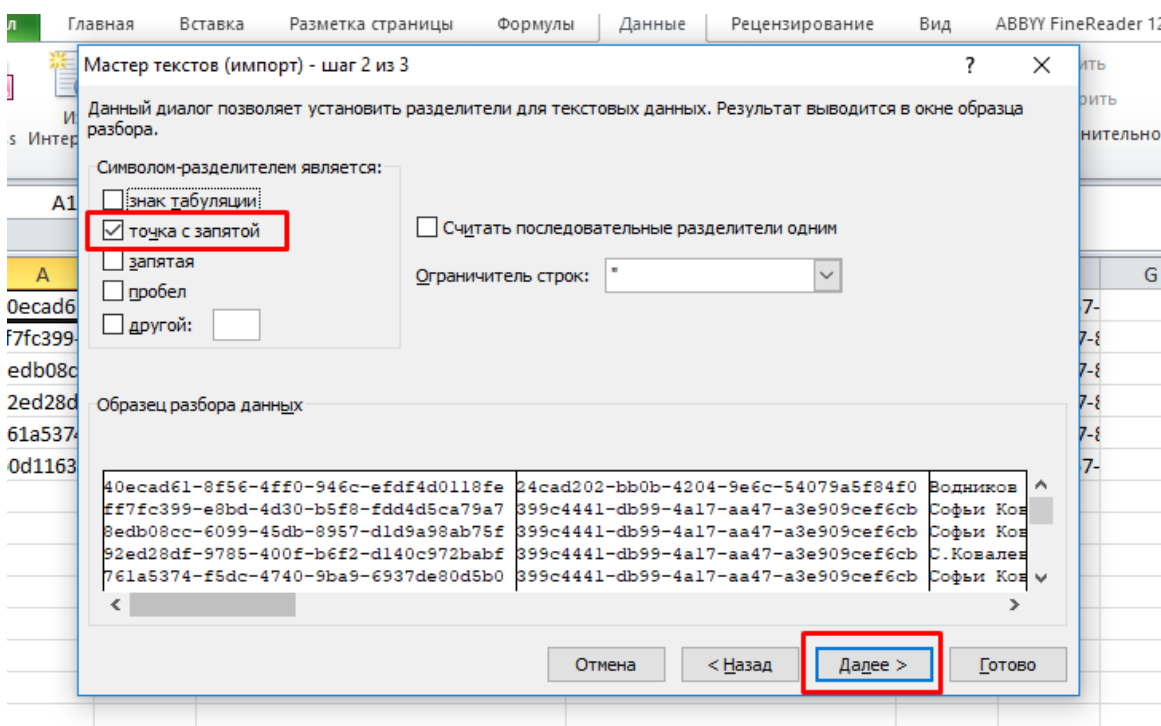


Рис. 113 — Второй шаг настройки

В следующем шаге нужно выбрать формат каждого столбца. Необходимо выделить нужный столбец. Если требуется преобразование по всему файлу, то необходимо выделить первый столбец, затем нажать на “Shift” и левой кнопкой

мыши нажать на последний столбец. После выбора нужных столбцов, можно выбрать формат: “Текстовый” или оставить по умолчанию “Общий”. Затем нажать “Готово”.

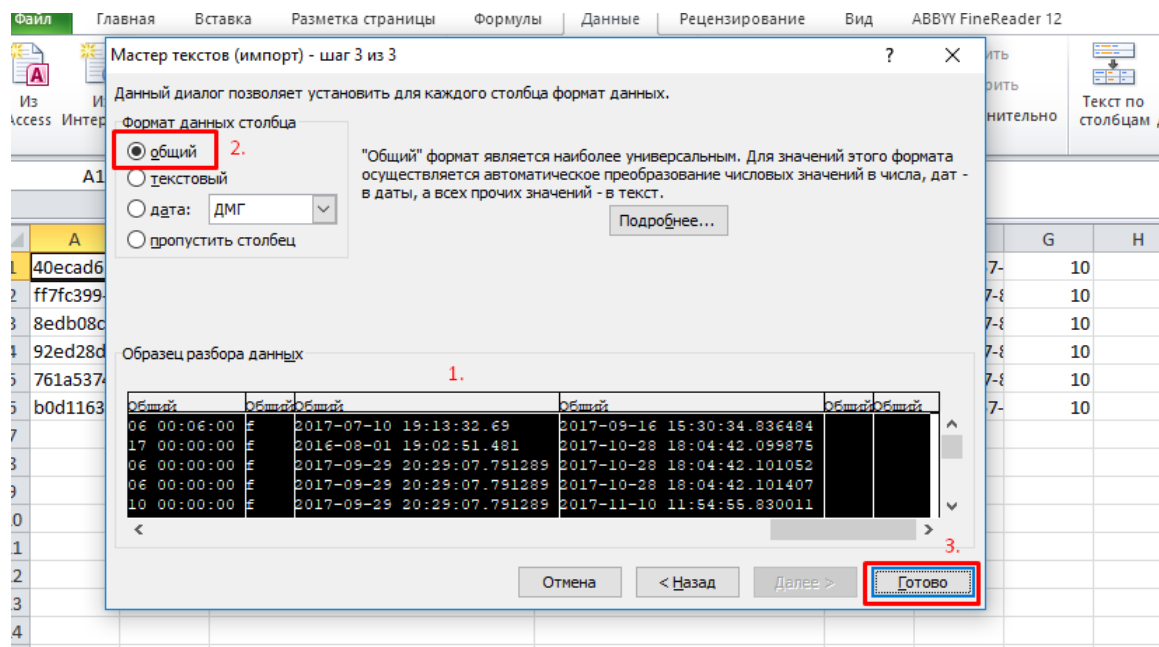


Рис. 114 — Третий шаг настройки

После нажатия кнопки “Готово” выходит дополнительное окно с вопросом куда поместить данные. Если нажать “ОК”, то файл продублирует данные на одном листе, будут отражаться преобразованный в текстовый формат и то что было изначально, рекомендуется удалить. Если нажать на “Новый лист” и сохранить, то информация будет перенесена на новый лист в этом же файле.

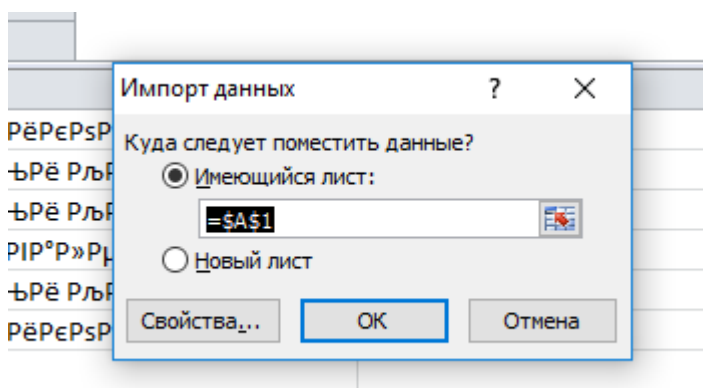


Рис. 115 — Четвертый шаг настройки

В результате всех настроек должен получиться текстовый формат файла по которому можно проводить анализ данных, либо загрузить в систему.

11.3 Импорт реестров

Импорт реестров предназначен для обмена данными, содержит список реестров для заполнения данных в большом количестве одним файлом.

12 РЕЕСТРЫ

Данный раздел содержит список реестров, которые были загружены в систему.

Список реестров Главная > Обмен > Реестры

Инструкция по загрузке реестра:

Реестры: [Все направления]
 [Все типы]
 [Все статусы]

Только относящиеся к периоду: [Все] [Все]

Фильтр по организации/названию файла

Найти Сбросить

+ Импорт + Экспорт Всего строк: 539

	Идентификатор	Дата создания	Период	Организация	Файл	Записей	Тип	Статус	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
✓ 🗄 ▶	831	09.11.2016 08:41	-	ОГАУСО ДИ в г. Дмитровграде	Киров 5 (Ватские поляны)_templ...	1	Киров 5 [Ватские поляны]	Обработан с ошибками	09.11.2016 08:55	09.11.2016 08:55
✓ 🗄 ▶	829	08.11.2016 17:34	-	"ЖилСервис"	Киров 5 (Ватские поляны).csv	1	Киров 5 [Ватские поляны]	Обработан с ошибками	08.11.2016 17:36	08.11.2016 17:36
✓ 🗄 ▶	828	08.11.2016 17:18	-	ОГАУСО ДИ в г. Дмитровграде	Киров 5 (Ватские поляны)_templ...	1	Киров 5 [Ватские поляны]	Обработан с ошибками	09.11.2016 07:45	09.11.2016 07:46
✓ 🗄 ▶	827	08.11.2016 17:15	-	ОГАУСО ДИ в г. Дмитровграде	ГИС ЖКХ 1 (Загрузка паспорта д...	1	ГИС ЖКХ 1 [Загрузка паспорта дома]	Обработан	08.11.2016 17:18	08.11.2016 17:18
✓ 🗄 ✓	826	08.11.2016 17:11	-	"ЖилСервис"	ГИС ЖКХ 1 (Загрузка паспорта д...	1	ГИС ЖКХ 1 [Загрузка паспорта дома]	Проверен с ошибками	08.11.2016 17:12	08.11.2016 17:12

Рис. 116 — Список реестров

Таблица 1. Список типов реестров

Название	Назначение
Универсальный 7 [Лицевые счета]	Создание лицевых счетов.
Универсальный 8 [Платежные документы]	Создание платёжного документа.
Универсальный 9 [Платёжные документы - Начисления]	Добавление начислений к платёжным документам.
Универсальный 10 [Загрузка объектов]	Сопоставление УИД объектов внешней системы с РИАС ЖКХ.

ГИС ЖКХ 1 [Загрузка паспорта дома]	Загрузка основных сведений о доме.
ГИС ЖКХ 2 [Загрузка помещений]	Создание/обновление помещений и комнат.
ГИС ЖКХ 3 [Загрузка услуг]	Заполнение справочника услуг организации.
ГИС ЖКХ 4 [Квитирование]	Сопоставление оплаты с начислениями в платёжных документах.
ГИС ЖКХ 5 [Приборы учёта]	Создание/обновление приборов учёта.
ГИС ЖКХ 6 [Показания приборов учёта]	Создание показаний приборов учёта.

На странице списка есть пошаговый алгоритм как осуществить загрузку реестра:

- Нажмите "Импорт"
- Выберите организацию, тип реестра, период и тип файла

Загрузка реестра

Организация:

Тип реестра:

Период:

Дата получения:

Тип файла:

Выберите файл для загрузки: Универсаль...mplate.csv
Максимальный размер файла: 2 048 Мб

Описание работы реестра: Реестр загружает список лицевых счетов организации. Если лицевой счёт с номером не найден, создаётся новый, иначе обновляется информация о существующем. Для закрытия счёта необходимо указать только поля группы "Закрытие счёта" и номер лицевого счёта.

У организации должны быть основания вносить информацию по объекту (действующий договор управления, ресурсоснабжения или устав).

Задать сопоставление UID объектов РИАС ЖКХ и UID объектов внешней системы можно при помощи реестра Универсальный 10 [Загрузка объектов].

Рис. 117 — Пример заполнения реестра

- Сохраните реестр
- В списке реестров выберите "Проверить"

Идентификатор	Дата создания	Период	Организация	Файл	Записей	Тип	Статус	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
834	22.11.2016 09:29	Январь 2016	10	Универсальный 7 (Лицевые счета...	1	Универсальный 7 [Лицевые счета]	Новый	-	-

Рис. 118 — Непроверенный реестр

- Если реестр проверен с ошибками, то перейдите в справочники и сопоставьте поля
- Повторно проверьте реестр
- Если реестр проверен без ошибок, то выберите "Обработать"

Идентификатор	Дата создания	Период	Организация	Файл	Записей	Тип	Статус	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
834	22.11.2016 09:29	Январь 2016	10	Универсальный 7 (Лицевые счета...	1	Универсальный 7 [Лицевые счета]	Проверен	22.11.2016 09:30	22.11.2016 09:30

Рис. 119 — Проверенный реестр

- Если обработка завершилась с ошибками, то сопоставьте адреса

Идентификатор	Дата создания	Период	Организация	Файл	Записей	Тип	Статус	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
834	22.11.2016 09:29	Январь 2016	10	Универсальный 7 (Лицевые счета...	1	Универсальный 7 [Лицевые счета]	Обработан с ошибками	22.11.2016 09:32	22.11.2016 09:32

Рис. 120 — Реестр обработанный с ошибками

Подобные ошибки не всегда говорят о том, что адрес не сопоставлен. Для уточнения необходимо нажать на кнопку “Подробности”.

Тип реестра: Входящий

Поставщик данных: 10

Наименование файла: Универсальный 7 (Лицевые счета)_template.csv (идентификатор: 834)

Период: Январь 2016

Описание работы реестра: Реестр загружает список лицевых счетов организации. Если лицевой счёт с номером не найден, создается новый, иначе обновляется информация о существующем. Для закрытия счёта необходимо указать только поля группы "Закрытие счёта" и номер лицевого счёта.

У организации должны быть основания вносить информацию по объекту (действующий договор управления, ресурсоснабжения или устав).

Задать сопоставление UID объектов РИАС ЖХХ и UID объектов внешней системы можно при помощи реестра Универсальный 10 [Загрузка объектов].

[Обработать](#)

Статус	Обработан с ошибками
Обработано	1 (100,00%)
Общее количество строк	1
Ошибки проверки	
Ошибки обработки	
Дата начала обработки	22.11.2016 09:32
Дата окончания обработки	22.11.2016 09:32

4582667 ошибки обработки

Организация с указанным ОГРН не найдена в системе.

Записи

[Все статусы]

Номер	Статус	Содержание	Ошибки проверки	Ошибки обработки	Примечания	UID обработанных данных
4582667	Обработан с ошибками	167814:Карбышева 70.11173250134г 3:Лицевой счет для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуг...		показать		

Всего строк: 1

<https://object.nc-ul.ru/QA/Exchange/Reester/RecordSplit/834?recordId=4582667>

Рис. 121 — Подробности загруженного необработанного реестра

В подробностях будет указано какой реестр был загружен и для чего он предназначен. Нажав на кнопку “Показать” на экране отобразится окно, где будет указана ошибка и причина по которой реестр не обработан.

Нажимая на “Подробности” реестра можно проверить какие данные были заполнены и возможность найти ошибку.

Таблица 2. Список ошибок обработки реестра в РИАС ЖКХ

Текст ошибки	Возможное решение
Не заполнено обязательное поле “%0”.	Заполнить обязательные поля.
Не сопоставлено поле “%0”.	Необходимо сопоставить все справочные поля либо указать, что данные являются ошибочными.
Поле “%0” не соответствует заявленному типу "дробное число"	Заполнить поле десятичным дробным числом с разделителем разрядом запятой или точкой.
Поле “%0” не соответствует заявленному типу "целое число"	Заполнить поле целым числом в десятичном формате.
Поле “%0” не соответствует заявленному типу "дата/время"	Заполнить указанное поле по формату DMY. Например, 26.12.2016.
Поле “%0” не соответствует заявленному логическому типу	Заполнить указанное поле следующими значениями: “1”. “yes”. “true”. “да”. “истина”. “0”. “no”. “false”, “нет”, “ложь” в любом регистре.
Поле “%0” не соответствует заявленной длине строки	Уменьшить длину текста в указанном поле. Максимальная длина указывается в excel-шаблоне.
Неизвестная ошибка	Обратиться в техническую поддержку РИАС ЖКХ.

После того как ошибка была найдена и исправлена, необходимо повторить попытку загрузки реестра.

Если все таки ошибка связана с тем что МО не сопоставлен, то необходимо перейти в раздел сопоставления адресов.



Рис. 122 — Кнопка перехода в справочники адресов

Отобразится таблица не сопоставленного адреса, необходимо нажать на кнопку редактирования

Список сопоставления адресов Главная > Обмен > Сопоставление адресов

Организация-поставщик данных: *ЖилСервис* (7325063570) x

Родитель: [Все]

Показать: [Все]

Сортировка: По названию

Вариант сопоставления: Сопоставление с адресным планом

Реестр: 856 – Киров 5 [Вятские поляны]

Фильтр по адресу

Перейти к редактированию первой строки списка

Массовые операции:

	Реестр			Объектовый учет			Создано
	Адрес родителя	Тип	Название	Адрес	Статус	Сопоставлено	
ЖилСервис 7325063570							
<input type="checkbox"/>		Ефремова	5		<input type="checkbox"/>		22.11.2016 10:12

Рис. 123 — Сопоставление адреса

Открывается страничка где необходимо сопоставить адрес. Следует учитывать что в системе лучше перепроверить к какому МО привязан объект, либо добавить объект в нужное МО через “Справочники”-”Муниципальные образования” при этом нужно удалить объект из прежнего списка МО.

Сопоставление адреса

Сопоставление с адресным планом Сопоставление с объектами

Адрес

Область/город: Ульяновская обл

Район/город: Ульяновск г

Нас. пункт: не указан

Улица: Ефремова ул

Дом: 5

Рис. 124 — Сопоставление адреса

После сохранения страница сохранится и отобразит список сопоставленных адресов, где появится адрес имея статус “Сопоставлен”

После сопоставления нужно снова зайти в реестры и нажать на кнопку “Обработать”. Если адрес сопоставлен верно, то реестр будет обработан без ошибок.

Для успешной загрузки реестра обработка должна завершиться без ошибок.

	Идентификатор	Дата создания	Период	Организация	Файл	Записей	Тип	Статус	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
	835	22.11.2016 09:46	Январь 2016	10	Универсальный 7 (Лицевые счета...)	1	Универсальный 7 (Лицевые счета)	Обработан	22.11.2016 09:47	22.11.2016 09:48

Рис. 125 — Успешная загрузка и обработка реестра

Редактировать можно только проверенные реестры, если реестр уже обработан, то отредактировать его будет нельзя.

12.1.1 Поля реестров

Раздел имеет описание каждого реестра с обозначением обязательных к заполнению полей

Поля реестра

Тип: Универсальный 1 [Начисления с перезаписью]

Найти Сбросить

Выгрузить шаблон Выгрузить шаблон в Excel

Номер	Название поля	Тип данных	Обязательное	Информационное
Универсальный 1 [Начисления с перезаписью]				
1	Идентификатор объекта ObjectId	INT	Нет	Нет
2	Адрес Address	NVARCHAR(MAX)	Нет	Нет
3	Название группы услуг ServiceGroupName	NVARCHAR(MAX)	Нет	Нет
4	Услуга ServiceName	NVARCHAR(MAX)	Нет	Нет
5	Провайдер ServiceProviderName	NVARCHAR(MAX)	Нет	Нет
6	Тип провайдера ServiceProviderType	NVARCHAR(MAX)	Нет	Нет
7	ИНН ServiceProviderInn	NVARCHAR(20)	Нет	Нет
8	КПП ServiceProviderKpp	NVARCHAR(20)	Нет	Нет

Рис. 126 — Поле реестра

Также можно “Выгрузить шаблон”, который можно заполнить или “Выгрузить шаблон в Excel” он более удобный для заполнения, так как там имеются подсказки по заполнению поля, а также подсвечиваются обязательные поля к заполнению, но после заполнения нужно файл преобразовать в формат CSV.

Чтобы найти нужный реестр необходимо воспользоваться фильтром “Тип” после чего нажать на кнопку “Найти”. Информацию по реестру можно проверить не загружая шаблон.

13 ВЫВЕРКА ПАСПОРТОВ ОБЪЕКТА

В разделе “Выверка” отображаются итоги проверки изменений по объектам с указанием ее даты и личности проверяющего. Статус изменений обозначается иконкой с всплывающей подсказкой.

Список объектов на выверку Главная - Объекты - Выверка

Фильтр по адресу: карбышева 63
 Муниципальное образование: [Все МО]
 Тип объекта: [Все]
 [Найти] [Сбросить]

Статус:
 ? Требуется проверка - Объект не проверялся или требует повторной проверки.
 ✓ Проверенные - Исправления не требуются.
 ✗ Требуется внести исправления - Данные неверны или неполные. Подробности указаны в комментарии.
 🗑 Помечен на удаление - Проверяющий считает, что данный объект должен быть удален. Причина описана в комментарии.

Адрес Тип объекта	Создан	Изменен	Выверен			
			Статус	Дата	Пользователь организации	Прим.
Ульяновск г. Карбышева ул. 63 Многоквартирный жилой дом	19.09.2016 1:18	18.01.2017 19:15	?	12.10.2016	Долганова Ангелина Леонидовна Администратор системы	-

Требуется повторной проверки. Предыдущий статус: Проверены

Рис. 127 — Список объектов на выверку

По ссылке в адресе можно перейти на страницу проверки изменений, на которой в блоке “Информация” (перед данными паспорта), находится форма внесения итогов проверки.

Просмотреть подробности по изменениям данных (кто, где, когда и что изменил) можно по ссылке в столбце «Изменен». Отобразится список всех изменений, начиная с последних (см.Рис.).

Список последних изменений Главная > Объекты > Выверка > Список последних изменений

По редактируемому разделу: [Все]

Всего строк: 96

Название поля	Название раздела	Организация	Пользователь	Исходное значение	Текущее значение	Дата
Год выпуска	Доп. информация о лифтах		Долганова Ангелина Леонидовна	Нет данных	1990	11.10.2016
Порядковый номер лифта в доме	Доп. информация о лифтах		Долганова Ангелина Леонидовна	Нет данных	3	11.10.2016

Рис. 128 — Изменения данных паспорта

В данной таблице:

- Название поля - название характеристики объекта по паспорту.
- Название раздела - название самого раздела или пункта в разделе из паспорта объекта.
- Организация - название организации, представитель которой внёс изменения.
- Пользователь - ФИО пользователя, который внёс изменения.
- Исходное значение - значение до правки. Введенное значение - значение после правки.

Если из списка объектов на выверку перейти в паспорт объекта, то в блоке “Информация” можно проверить изменения и проставить “Статус” объекта


▼ Информация

? Данные не проверены

Состояние: Пометить на удаление Проверено Необходимо внести исправления

Тест|

Рис. 129 — Блок с информацией о правках


В текстовое поле можно внести комментарий по итогам проверки изменений. Пометить на удаление - статус отобразится в виде значка , данный объект необходимо удалить из системы, это может сделать либо РО, либо администратор.


Адрес	Тип объекта	Создан	Изменен	Выверен			
				Дата	Организация	Пользователь	Прим.
Ульяновск г, Карбышева ул. 63	Многоквартирный жилой до	Ульяновск г, Карбышева ул. 63	5 1411	13.10.2016	-	Долганова Ангелина Леонидовна	есть

Показывать по 10 50 100 500 строк
Всего строк 1

Страница 1 из 1

Рис. 130 — Комментарий с блока “Информация”

Проверено - статус , проверка выполнена. Примечание можно составить с нареканиями, но это действие не является обязательным.

Необходимо внести исправления - статус , проверка выполнена, но есть замечания, для просмотра которых необходимо нажать на ссылку в поле “Прим.”

14 ВЫГРУЗКА В ГИС ЖКХ

Данный модуль предоставляется по договору выгрузки КР в ГИС ЖКХ.

14.1 Выгрузка ПКР

Выгрузка ПКР осуществляется от имени РОКР ответственным лицом от фонда капитального ремонта.

Для начала работы орган государственной власти должен передать права ФКР на портале ГИС ЖКХ:

- Информация о лицевых счетах присвоенных собственникам и пользователям жилых(нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домах(домовладений)
- Информация о краткосрочных планах реализации региональной программы капитального ремонта, о региональных адресных и муниципальных адресных программах капитального ремонта
- Информация о региональных программах капитального ремонта
- Информация об учете фондов капитального ремонта

Права доступа

⊖ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ОГВ СУБЪЕКТА РФ

Виды информации для функции ОГВ субъекта РФ, по которым предоставляются права

Наименование вида информации
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)
Информация о краткосрочных планах реализации региональной программы капитального ремонта, о региональных адресных и муниципальных адресных программах капитального ремонта
Информация о региональных программах капитального ремонта
Информация об учете фондов капитального ремонта
Все территории действия функции

Рис. 131 — Список прав

После того как РОКР передали права, в РИАС следует сначала добавить РОКР и назначить организацию, которая будет уполномочена на выгрузку программ КР в ГИС ЖКХ. Назначается в разделе “Администрирование”-”Ответственные организации”. Вид информации “Уполномоченный на выгрузку программ КР в ГИС ЖКХ”, организацию необходимо выбрать из списка организации, которые есть в РИАС(нужно выбрать РОКР, это может быть комитет или министр).

Когда организация будет назначена, то можно приступить к подготовке выгрузки программы КР. Для начала следует синхронизировать услуги, которые имеются на портале ГИС от РОКР..продолжение следует