

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АИС ГОРОД»**

**АИС ГОРОД. РИАС ЖКХ:
Модуль «ЯДРО ИНТЕГРАЦИИ»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На 38 листах

Ульяновск, 2024

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

БД	База данных
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
УК	Управляющая компания
УО	Управляющая организация
МКД	Многоквартирный дом
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	3
1 Программный модуль «Ядро РИАС ЖКХ»	4
1.1 Объекты	6
1.2 Строения	6
1.3 Реестр объектов	7
1.4 Паспорт объекта	8
1.5 Привязки	10
1.6 Проблемные объекты	11
2 Организации	13
2.1 Организация	13
2.2 Проблемные организации	14
3 Отчеты	15
3.1 Формы отчетов	15
3.1.1 Группа отчетов 04 Объекты	15
3.1.2 Группа отчетов 05 Выгрузки	17
3.1.3 Группа отчетов 06 Сводные по МО	19
3.1.4 Группа отчетов 13.03 Прямой обмен	20
3.1.5 Группа отчетов 99. Служебные	22
3.2 История	23
3.3 Статистика по использованию отчетов	23
4 Обмен	24
4.1 Импорт в РИАС ЖКХ	25
4.1.1 Реестры	25
4.1.2 Описание полей	26
4.1.3 Сопоставление справочников	26
4.2 Прямой обмен	27
4.2.1 Информационная панель прямого обмена	28
5 Справочники	34
6 Администрирование	36

1 ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ «ЯДРО РИАС ЖКХ»

Программный модуль представляет ключевую часть автоматизированной информационной системы «АИС Город. РИАС ЖКХ».

Перечень технических возможностей, которые обеспечиваются модулем «Ядро интеграции для РИАС ЖКХ» автоматизированной информационной системы «АИС Город. РИАС ЖКХ»:

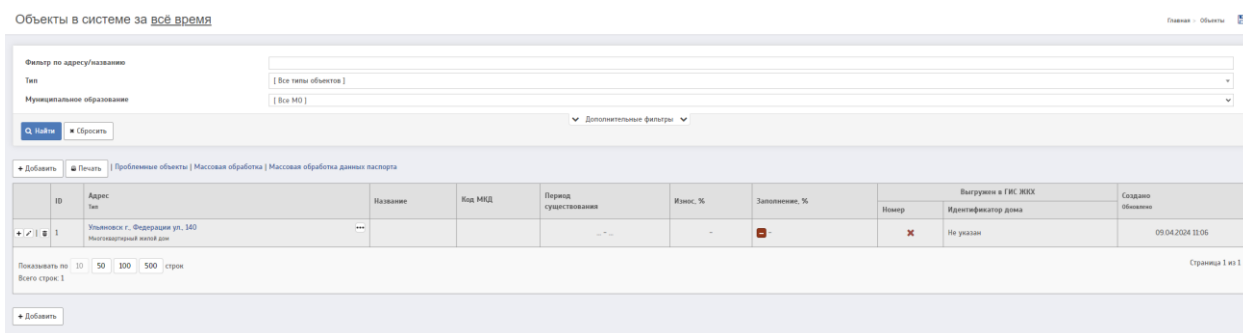
- Использование Федеральной информационной адресной системы с возможностью создания временных адресов
- Ведение базы данных об объектах ОЖФ, ОКИ и поставщиках информации
 - Реестр жилых домов и домов блокированной застройки
 - Реестр многоквартирных домов
 - Реестр объектов коммунальной инфраструктуры
 - Реестр управляющих организаций
 - Реестр ресурсоснабжающих организаций (поставщиков коммунальных услуг)
 - Реестр субподрядных организаций
 - Реестр обращений граждан
 - Реестр приборов учета
 - Реестр показаний приборов учёта
 - Реестр платежных документов для жителей
 - Реестр помещений
 - Реестр лицевых счетов
 - Реестр договоров (управления, поставки ресурсов, оказания услуг)
 - Реестр коммунальных услуг
 - Реестр дополнительных услуг
- Ведение электронных паспортов объектов, соответствующих требованиям ГИС ЖКХ

- Учет площадей: жилых, нежилых, отапливаемых и общих площадей дома
- Учет общих характеристик: этажность, подъезды, года постройки и эксплуатации, техническое состояние
- Учет инженерного оборудования
- Предоставление возможности импорта и экспорта данных для первоначального заполнения базы в формате XML, CSV, DBF
 - По жилому фонду
 - По видам работ и услуг
 - По лицевым счетам
 - По платежным документам
 - По начислениям жителям за услуги ЖКХ
 - По индивидуальным и общедомовым приборам учета
- Предоставление возможности автоматизированного сопоставления данных
 - Сопоставление адресных объектов и домов
 - Сопоставление услуг УК и РСО
 - Сопоставление квартир и помещений
- Подсистема нормативно-справочной информации
- Ведение версионности данных для обеспечения контроля изменений информации в системе
- Использование механизма аудита для выявления источников изменения данных и возможности отмены изменений
- Ведение справочников и их администрирование

1.1 ОБЪЕКТЫ

Раздел «Объекты» содержит список всех объектов. Так же содержит переходы на страницы редактирования объектов.

Для просмотра списка объектов в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Объекты». На странице отображаются все объекты (Рисунок 1).



Объекты в системе за **ВСЁ ВРЕМЯ**

Фильтр по адресу/названию: [Поиск]

Тип: [Все типы объектов]

Муниципальное образование: [Все МО]

Дополнительные фильтры

Найти | Сбросить

Добавить | Печать | Проблемные объекты | Массовая обработка | Массовая обработка данных паспорта

ID	Адрес тип	Название	Код МО	Период существования	Измен. %	Заполнение. %	Выгружено в ГИС ЖКХ		Создано обновлено
							Номер	Идентификатор дома	
1	Ульяновск г. Федерация ул. 140 Муниципальный жилой дом	-	0	✗	Не указан	09.04.2024 11:06

Показывать по: 10 | 50 | 100 | 500 | строк

Всего строк: 1

Страница 1 из 1

Добавить

Рисунок 1 – Список объектов в системе

Для просмотра информации о помещениях, связанных с объектами, следует выбрать объект и нажать на его адрес.

Информация о жилых, нежилых помещениях, а также о помещениях общего пользованию будет представлена на вкладке «Помещения».

Если нажать на иконку «Подробно», то можно просмотреть подробности по каждому помещению: его площадь, количество проживающих.

1.2 Строения

В региональной информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства (РИАС ЖКХ) строения представлены в виде различных объектов, таких как жилые и нежилые здания, инженерные сети, объекты благоустройства и т. д. Каждый объект имеет уникальный идентификатор и набор характеристик, таких как местоположение, площадь,

этажность и т. д., которые используются для управления и анализа данных о жилищно-коммунальном хозяйстве региона (Рисунок 2).

Для просмотра списка строений в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Объекты» → «Строения».

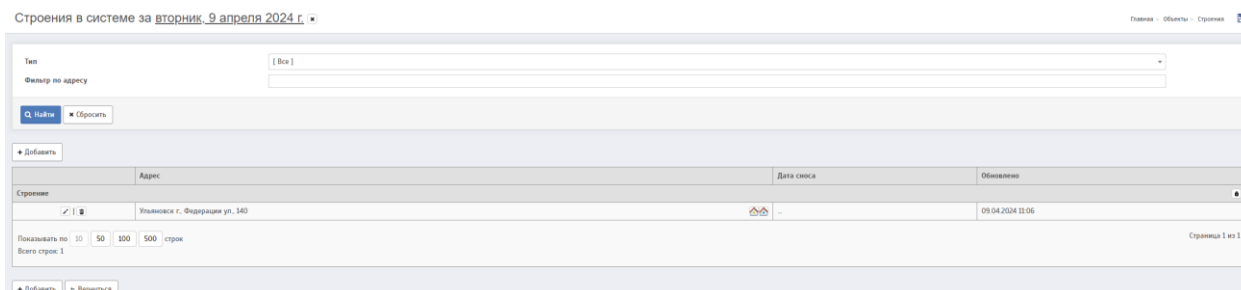


Рисунок 2 – Список строений в системе

1.3 Реестр объектов

В региональной информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства отображается реестр объектов жилого фонда. Для каждого объекта указывается адрес, тип объекта, степень износа строения и процент заполнения общих характеристик и характеристик конструктивных элементов (Рисунок 3).

На данной странице (Рисунок 3) отображается постраничный список всех объектов системы с группировкой по типу объекта. Страница имеет интерфейс (кнопки и ссылки) для фильтрации и изменения этого списка, а также для перехода к данным по конкретному объекту. Строка по каждому объекту слева от адреса содержит кнопки с всплывающими (при наведении) подсказками для операций с объектом.

На общей странице (Рисунок 3) можно посмотреть:

- Период существования объекта - указывается при добавлении либо при редактировании объекта, дата начала существования и дата окончания существования (не включительно);
- % износа - отображается % износа дома из паспорта объекта;
- Дата создания - дата создания объекта в системе;

— Обновлено - дата и время последних изменений в объекте.

Объекты в системе за вторник, 9 апреля 2024 г.

Фильтр по адресу/названию: _____

Тип: [Все типы объектов]

Муниципальное образование: [Все МО]

Дополнительные фильтры: _____

Найти Сбросить

Добавить Печать Проблемные объекты Массовая обработка Массовая обработка данных паспорта

ID	Адрес тип	Название	Код МЭД	Период срок/стопроцентная	Изнач. %	Заполнение %	Выгул в ГИС ЖКХ		Создано Изменено
							Номер	Идентификатор дома	
1	Ульяновск г., Федоровский ул., 140 Муниципальный жилой дом	---		---	-	0	✘	Не указан	09.04.2024 11:05

Показывать по: 10 50 100 500 строк

Всего строк: 1

Страница 1 из 1

Добавить

Рисунок 3 – Список объектов в системе

1.4 Паспорт объекта

Паспорт объекта содержит основную информацию об объекте, такую как адрес, тип, технические характеристики, состояние и т.д. Паспорта объектов используются для учета имущества, контроля за его состоянием и проведения анализа работы.

Дополнительно для паспортов домов и объектов коммунальной инфраструктуры программный модуль выполняет следующие функции:

- учёт введённых данных в экранные формы с возможностью последующего одобрения;
- расчёт процента заполнения электронных паспортов;
- возможность хранить и применять различные версии электронных паспортов.

Сам адрес в реестре объектов является ссылкой на паспорт объекта.

Для просмотра паспорта объекта также можно нажать на три точки «Ещё» (Рисунок 4). После чего откроется модальное окно (Рисунок 5).

Фильтр по адресу/названию

Тип [Все типы объектов]

Муниципальное образование [Все МО]

Найти Сбросить

Дополнительные фильтры

+ Добавить Печать | Проблемные объекты | Массовая обработка | Массовая обработка данных паспорта

ID	Адрес Тип	Название	Код МКД	Период существования	Износ, %
1	Ульяновск г., Федерации ул., 140 Многоквартирный жилой дом			... - ..	-

Показывать по 10 50 100 500 строк
Всего строк: 1

+ Добавить

Рисунок 4 – Кнопка для просмотра паспорта объекта

Массовая обработка данных паспорта

Название	Код МКД	Период существования	Износ, %	Заполнение, %
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Страницы для объекта</p> <p>Ульяновск г., Федерации ул., 140</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Паспорт объекта <input type="checkbox"/> Объекты <input type="checkbox"/> Объекты в управлении <input type="checkbox"/> Строения <input type="checkbox"/> Список всех объектов с таким же адресом <input type="checkbox"/> Сбросить связь с ГИС <input type="checkbox"/> Перенести данные и удалить </div>				

Рисунок 5 – Список страниц для объекта

Отображение паспорта объекта с указанием общих характеристик и характеристик конструктивных элементов объекта на рисунке 6.

Общая информация | Помещения | Инженерное оборудование | Конструктивные элементы | Капитальный ремонт | ГИИ | Организации | Остальное

ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЕНИИ | ИСТОРИЯ СОСТОЯНИЙ | ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ | ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА | ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | ИСТОРИЯ МОДИФИКАЦИЙ | ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Печать | Изменить объект

Характеристики дома
Изменить характеристики

Адрес	Ульяновск г., Федерации ул., 140
Тип объекта	Многоквартирный жилой дом
Способ управления домом	не указан
Выгружен в ГИС ЖЖХ	✗ Не выгружен
Идентификатор дома в ГИС ЖЖХ	не указан
Тип объекта в ГИС ЖЖХ	не указан
Вид владения	не указан
Год постройки, год	не указан
Год проведения реконструкции	не указан
Год сдачи в эксплуатацию, год	не указан
Нормативный срок эксплуатации, лет	не указан
Стадия жизненного цикла	не указана
Серия постройки	не указана
Тип постройки	не указан

Состояние дома
Добавить

Текущее состояние - Исправен
С помощью истории состояний можно редактировать информацию об аварийности и принадлежности дома к культурному наследию

Секции дома
Добавить

Рисунок 6 – Паспорт объекта

1.5 Привязки

При нажатии на кнопку «Объекты в управлении» (Рисунок 7) откроется страница «Привязки объектов» (Рисунок 8).

Название	Код МКД	Период существования	Износ, %	Заполнение, %	Номер
					✗

Страницы для объекта

Ульяновск г., Федерации ул., 140

- Паспорт объекта
- Объекты
- Объекты в управлении
- Строения
- Список всех объектов с таким же адресом
- Сбросить связь с ГИС
- Перенести данные и удалить

Рисунок 7 – Объекты в управлении

Привязки объектов

Сотрудитель: [По адресу]

Организация: [Введите название организации...]

Тип организации: [Введите название типа организации...]

Тип: [Все]

Показатель: [Все]

Адрес: Ульяновск г., Федерации ул., 140

Объект: Ульяновск г., Федерации ул., 140; Многоквартирный жилой дом
Изначально данных не найдено

Добавить | Вернуться

Рисунок 8 – Привязки объектов

1.6 Проблемные объекты

«Проблемные объекты» - показывает список объектов, данные по которым заполнены некорректно. Для запуска проверки следует перейти на вкладку «Объекты» и в верхней части страницы нажать на кнопку «Проблемные объекты». Система определяет следующие типы проблем:

- Дублирование объектов;
- Проблемы с размещением в адресном плане;
- Нет описания;
- Нет владельца объекта.

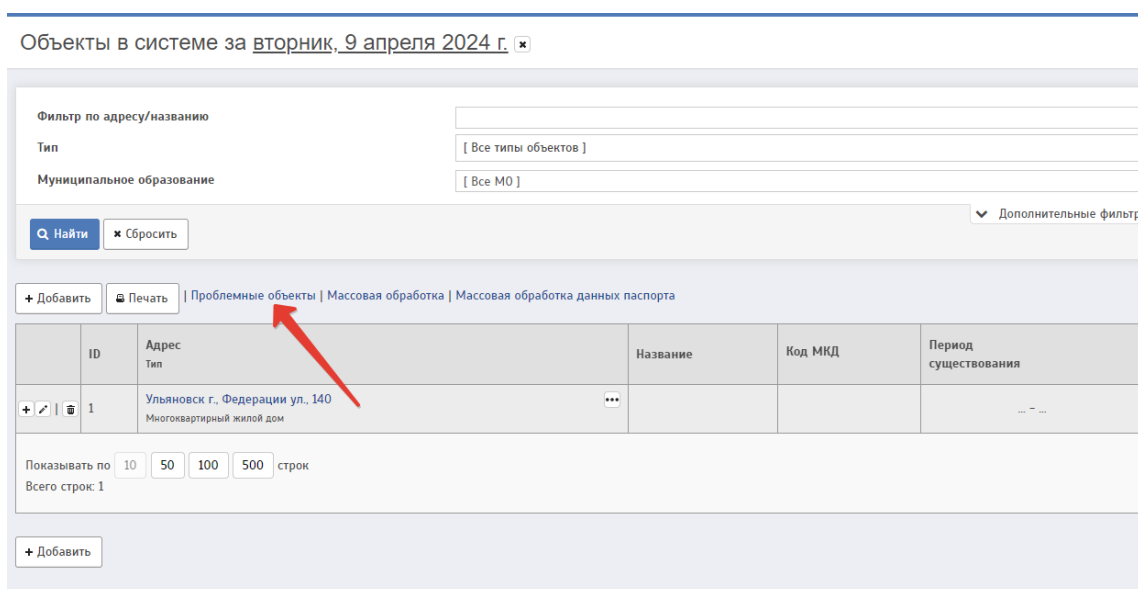


Рисунок 9 – Кнопка перехода в список проблемных объектов

На данной странице отображаются объекты, в описаниях которых не хватает базовой информации или содержатся неточности, двусмысленности:

- дубликат дома.

В одном объекте недвижимости в системе может размещаться несколько объектов управления, кроме объектов следующих, «жилых» типов: «Многоквартирный жилой дом», «Индивидуальный жилой дом», «Многоквартирный дом блокированной застройки», «Общежитие», «Многоквартирный жилой дом (один собственник)». По каждому полному (включающему при наличии

литеру, корпус и т.п.) адресу в системе может располагаться только один объект с типом из приведенного списка.

— адрес не на уровне дома.

Указанный в системе адрес объекта не соответствует обычному адресному уровню дома (например, указана только улица).

— указано описание адреса.

В адресе объекта приведены данные («описание адреса»), которые являются лишними для объектов «жилого» типа. Это может привести к некорректному отображению полного адреса объекта.

— указано название дома.

В адресе объекта приведены данные («название»), которые являются лишними для объектов «жилого» типа. Это может привести к некорректному отображению полного адреса объекта.

— не указано название объекта

В адресе объекта, который не относится к «жилому» типу, не указано название объекта, что может привести к некорректному отображению полного адреса объекта.

— нет информации об управлении.

Отсутствует информация об управлении домом в настоящее время. В системе к этому типу обслуживания объектов, кроме собственно «Управления», относятся также «Представление интересов собственников» и «Непосредственное управление».

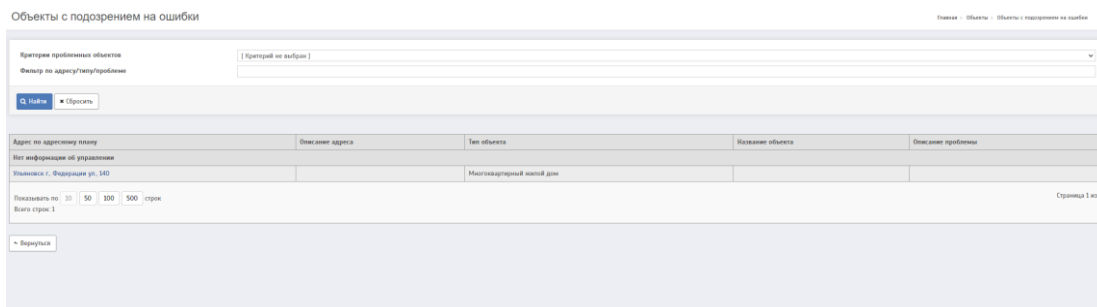
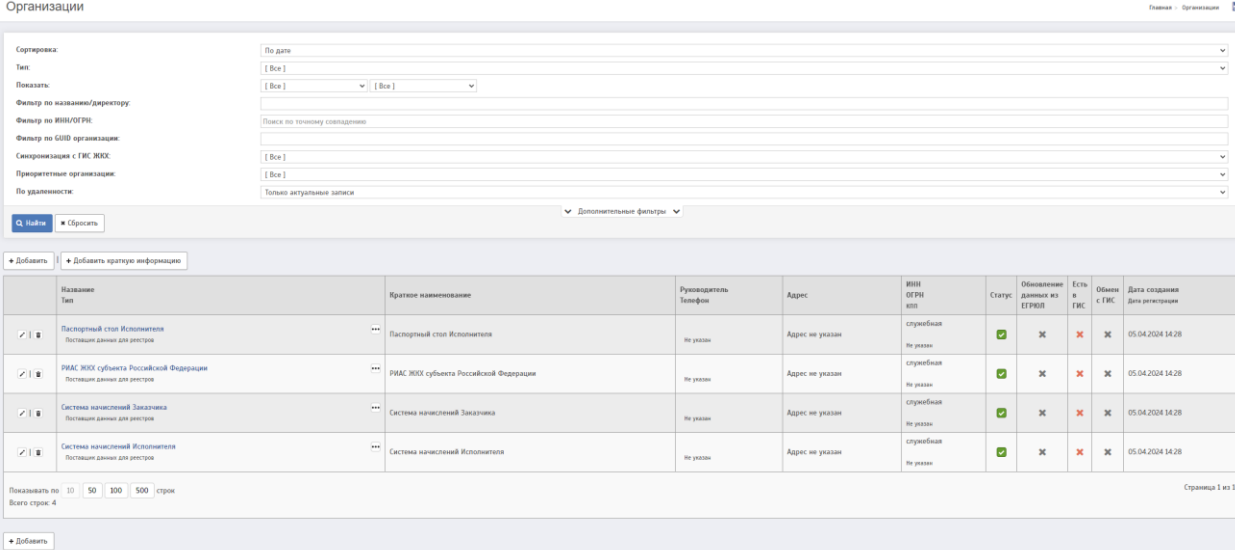


Рисунок 10 – Объекты с подозрением на ошибки

2 ОРГАНИЗАЦИИ

Справочник организаций в информационной системе.

Для просмотра списка организаций в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Организации» (Рисунок 11).



Организации

Сортировка: По дате
Тип: [Все]
Показать: [Все] [Все]
Фильтр по названию/директору: Поиск по точному совпадению
Фильтр по ИНН/ОГРН: [Все]
Связанные с ГИС ЮКС: [Все]
Приоритетные организации: [Все]
По умолчанию: Только актуальные записи

Найти Сбросить

Дополнительные фильтры

Добавить Добавить краткую информацию

Название Тип	Краткое наименование	Руководитель Телефон	Адрес	ИНН ОГРН тип	Статус	Обновление данных из ЕЭР/ЮС	Есть в ГИС	Обмен с ГИС	Дата создания Дата регистрации
Паспортный стол Исполнителя Поступил данные для реестра	Паспортный стол Исполнителя	Не указан	Адрес не указан	служебная не указан	✓	✗	✗	✗	05.04.2024 14:28
ИМАС ЮКС субъекта Российской Федерации Поступил данные для реестра	ИМАС ЮКС субъекта Российской Федерации	Не указан	Адрес не указан	служебная не указан	✓	✗	✗	✗	05.04.2024 14:28
Система начислений Заказчика Поступил данные для реестра	Система начислений Заказчика	Не указан	Адрес не указан	служебная не указан	✓	✗	✗	✗	05.04.2024 14:28
Система начислений Исполнителя Поступил данные для реестра	Система начислений Исполнителя	Не указан	Адрес не указан	служебная не указан	✓	✗	✗	✗	05.04.2024 14:28

Показывать по: 10 50 100 500 1000 строк
Всего строк: 4

Страница 1 из 1

Добавить

Рисунок 11 – Организации

На данной странице отображается постраничный список всех организаций системы с группировкой по типу организации.

Страница имеет интерфейс (кнопки и ссылки) для фильтрации и изменения этого списка, а также для перехода к данным по конкретной организации. Строка по каждой организации слева от названия содержит кнопки с всплывающими (при наведении) подсказками для операций с организацией.

2.1 Организация

Для просмотра дополнительной информации по организации следует нажать кнопку «Ещё». После чего откроется модальное окно (Рисунок 12).

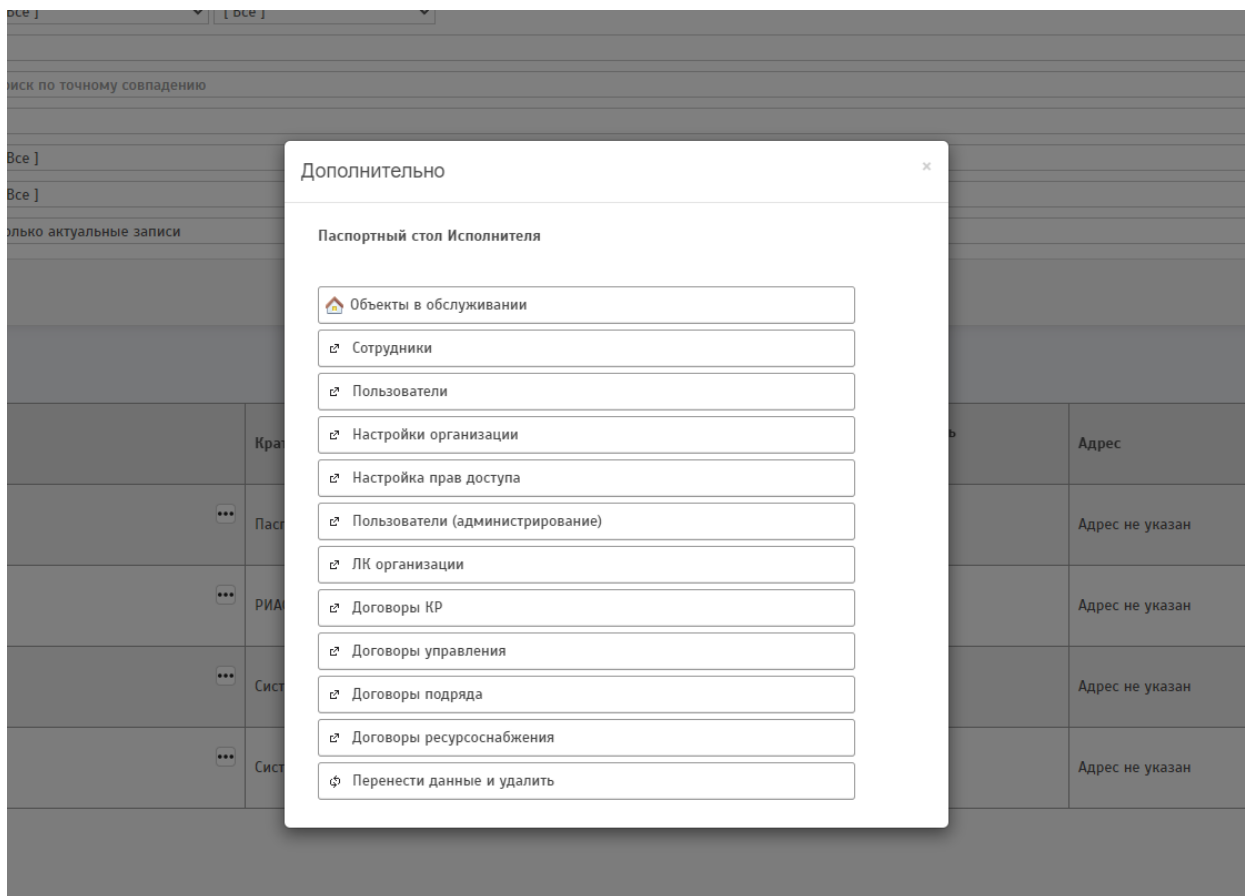


Рисунок 12 – Дополнительная информация

2.2 Проблемные организации

«Проблемные организации» - показывает список организаций, данные по которым заполнены некорректно. Для запуска проверки следует перейти на вкладку «Организации» и в верхней части страницы нажать на кнопку «Проблемные организации» (Рисунок 13).

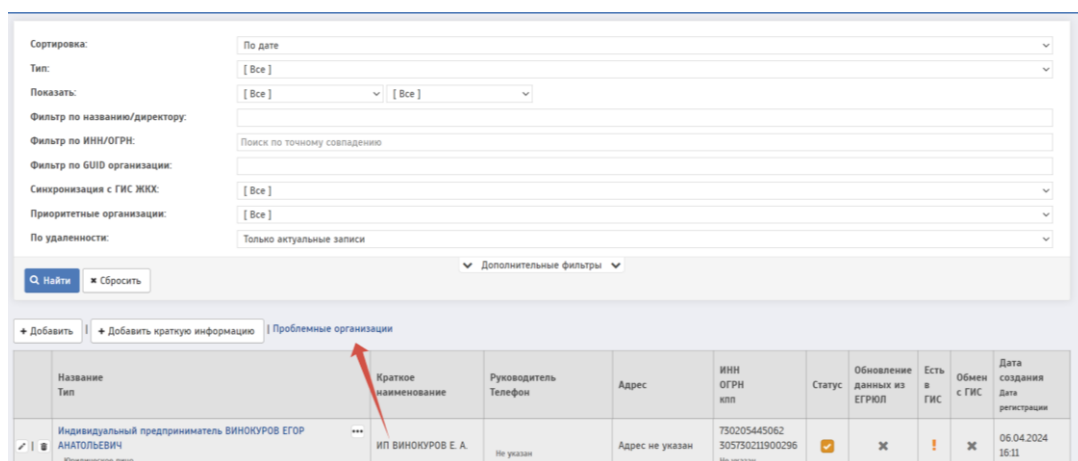


Рисунок 13 – Проблемные организации

3 ОТЧЕТЫ

Отчеты - форматированное представление данных, которое выводится на экран, в печать или файл.

Они позволяют извлечь из базы нужные сведения и представить их в виде, удобном для восприятия, а также предоставляют широкие возможности для обобщения и анализа данных.

Для работы с отчетами необходимо перейти на страницу «Список доступных отчетов»

Номер отчета	Название отчета	Код отчета
04.01.01	Объекты в обслуживании	object_obj_name
04.01.02	Объекты в обслуживании с ИД и площадью	house_obj_area
04.01.04	Универсальный отчет по технической информации для Excel	universal_obj_info
04.01.06	Характеристики объекта	object_characteristic
04.01.07	Отчет по объектам с выбором состояний	object_status
04.01.08	Список объектов	object_list
04.01.09	Реестр жилых домов в управлении	apartment_house_list
04.01.10	Реестр жилых домов в разрезе УК	apartment_house_list_UK
04.01.11	Реестр жилых домов по МО	apartment_house_list_MO
04.01.12	Реестр жилых домов по степени благоустройства	apartment_house_list_improvement

Рисунок 14 – Список доступных отчетов

Страница содержит отчеты, которые позволяют анализировать информацию, которая была занесена в систему. Имеется фильтр по категории отчета, а также по названию или номеру.

3.1 Формы отчетов

3.1.1 Группа отчетов 04 Объекты

Отчет 04 «Объекты» содержит информацию о всех объектах, зарегистрированных в системе, включая жилые и нежилые здания, инженерные сети, объекты благоустройства и другие объекты. Отчет позволяет получить информацию о местоположении объектов, их типе, технических характеристиках, степени износа и проценте заполнения (Рисунок 15).

Для перехода к параметрам формирования отчета необходимо нажать на название.

После этого будет совершен переход на страницу отчета.

Для формирования отчета необходимо заполнить все обязательные поля, и нажать на кнопку «Сформировать»

Формирование отчета может занять некоторое время. Необходимо дождаться, пока статус отчета изменится на «Готов». Пока отчет в статусе «В очереди» или «Формируется» можно продолжить работу в системе. При этом, когда отчет сформируется его можно будет увидеть в меню «Отчеты» - «История».

После того как отчет будет в статусе «Готов» его можно скачать на ПК, для этого нажать на формат выходного файла.

Номер отчета	Название отчета	Код отчета
04.01.01	Объекты в обслуживании	object_manage
04.01.02	Объекты в обслуживании с ИД и площадями	HouseIDArea
04.01.04	Универсальный отчет по технической информации для Excel	universal_MTD_04
04.01.06	Характеристики объекта	ObjectParameterReport
04.01.07	Отчёт по объектам с выбором состояния	ObjectStatus
04.01.08	Список объектов	ObjectList
04.01.09	Реестр жилых домов в управлении	ApartmentHouseObject
04.01.10	Реестр жилых домов в разрезе УК	ApartmentHouseObjectUK
04.01.11	Реестр жилых домов по МО	ApartmentHouseObjectMO
04.01.12	Реестр жилых домов по степени благоустройства	ApartmentHouseImprovement
04.01.13	Отчет по жилью/жилым помещениям	LivingRoomLivingRooms
04.01.14	Отчет по изменению площадей	ChangeSquare
04.01.15	Отчет по записям площадей в разрезе МО	AreaHistoryReport
04.01.16	Отчет по записям площадей в разрезе объектов	AreaHistoryObject
04.01.17	Отчет по лифтовому оборудованию	LiftngEquipmentList
04.01.18	Список помещений с уникальными идентификаторами	RoomIdentifier

Рисунок 15 – Список доступных отчетов в разделе 04 «Объекты»

Список отчетов:

- 04.01.01 Объекты в обслуживании
- 04.01.02 Объекты в обслуживании с ИД и площадями
- 04.01.04 Универсальный отчет по технической информации для Excel
- 04.01.06 Характеристики объекта
- 04.01.07 Отчёт по объектам с выбором состояния
- 04.01.08 Список объектов
- 04.01.09 Реестр жилых домов в управлении
- 04.01.10 Реестр жилых домов в разрезе УК

- 04.01.11 Реестр жилых домов по МО
- 04.01.12 Реестр жилых домов по степени благоустройства
- 04.01.13 Отчет по жилым\нежилым помещениям
- 04.01.14 Отчет по изменению площадей
- 04.01.15 Отчет по заполнению площадей в разрезе МО
- 04.01.16 Отчет по заполнению площадей в разрезе объектов
- 04.01.17 Отчет по лифтовому оборудованию
- 04.01.18 Список помещений с уникальными идентификаторами.

3.1.2 Группа отчетов 05 Выгрузки

Отчет 05 «Выгрузки» - показывает информацию о выгрузке данных из РИАС ЖКХ в другие системы, включая дату и время выгрузки, количество выгруженных объектов (Рисунок 16).

Для перехода к параметрам формирования отчета необходимо нажать на название.

После этого будет совершен переход на страницу отчета.

Для формирования отчета необходимо заполнить все обязательные поля, и нажать на кнопку «Сформировать»

Формирование отчета может занять некоторое время. Необходимо дождаться, пока статус отчета изменится на «Готов». Пока отчет в статусе «В очереди» или «Формируется» можно продолжить работу в системе. При этом, когда отчет сформируется его можно будет увидеть в меню «Отчеты» - «История».

После того как отчет будет в статусе «Готов» его можно скачать на ПК, для этого нажать на формат выходного файла.

Список доступных отчетов:

- 05.01.01 Данные по объектам
- 05.01.02 Данные по счетам МКД для СН с учетом долгосрочной программы

- 05.01.03 Данные по счетам МКД для СН без учета долгосрочной программы
- 05.01.04 Данные по счетам МКД для СН без учета долгосрочной программы (с разделением адресов)
- 05.01.05 Состояние счетов МКД для системы начислений
- 05.01.06 Получение изменений по выгрузкам данных для СН
- 05.01.08 Уведомления собственников о проведении КР
- 05.01.09 Дома с площадями для СН
- 05.01.10 Отчет по форме КР1 для загрузки данных на Реформа ЖКХ
- 05.01.11 Выгрузка списка лицевых счетов с идентификаторами ГИС ЖКХ
- 05.01.12 Выгрузка данных о сопоставлении объектов. Позволяет отобразить УИД объекта в РИАС ЖКХ и УИД объекта во внешней системе. Отображение задаётся при помощи реестра Универсальный 10.
- 05.01.13 КР 1.1 с идентификатором дома
- 05.01.14 Выгрузка списка объектов с идентификаторами ГИС ЖКХ
- 05.01.15 Выгрузка элементов программы КР для реестра "КР 4"
- 05.01.16 Выгрузка домов для реестра "Универсальный 10"

05. Выгрузки		
05.01.01	Данные по объектам	export_object_bryansk
05.01.02	Данные по счетам МКД для СН с учетом долгосрочной программы	export_account_to_SN_with_LIP
05.01.05	Данные по счетам МКД для СН без учета долгосрочной программы	ExportAccountToSNIwithLIP
05.01.04	Данные по счетам МКД для СН без учета долгосрочной программы (с разделением адресов)	ExportAccountToSNIwithLIP_Partition
05.01.05	Состояние счетов МКД для системы начислений	ftp_current_state
05.01.06	Получение изменений по выгрузкам данных для СН	ftp_compare_two_states
05.01.08	Уведомления собственников о проведении КР	Export_ShortTermPlanNoticeExpanded
05.01.09	Дома с площадями для СН	ExportHousesWithArea
05.01.10	Отчет по форме КР1 для загрузки данных на Реформа ЖКХ	export_KR1ForReforma
05.01.11	Выгрузка списка лицевых счетов с идентификаторами ГИС ЖКХ	ExportAccountList_ServiceId
05.01.12	Выгрузка данных о сопоставлении объектов	ExportAddressComparison
05.01.13	КР 1.1 с идентификатором дома	Export_BR_with_ObjectId
05.01.14	Выгрузка списка объектов с идентификаторами ГИС ЖКХ	ExportObjectList_GIS
05.01.15	Выгрузка элементов программы КР для реестра "КР 4"	ExportLongTermPlanElement
05.01.16	Выгрузка домов для реестра "Универсальный 10"	ExportObjectsToInformedReester

Рисунок 16 – Список доступных отчетов в разделе 05 «Выгрузки»

3.1.3 *Группа отчетов 06 Сводные по МО*

Сводные отчеты по муниципальным образованиям (МО) содержат обобщенную информацию о жилищно-коммунальном хозяйстве каждого МО, включая данные о жилых и нежилых зданиях, инженерных сетях, объектах благоустройства и выгрузках данных (Рисунок 17).

Для перехода к параметрам формирования отчета необходимо нажать на название.

После этого будет совершен переход на страницу отчета.

Для формирования отчета необходимо заполнить все обязательные поля, и нажать на кнопку «Сформировать»

Формирование отчета может занять некоторое время. Необходимо дождаться, пока статус отчета изменится на «Готов». Пока отчет в статусе «В очереди» или «Формируется» можно продолжить работу в системе. При этом, когда отчет сформируется его можно будет увидеть в меню «Отчеты» - «История».

После того как отчет будет в статусе «Готов» его можно скачать на ПК, для этого нажать на формат выходного файла.

Список доступных отчетов:

- 06.01.01 Реестр организаций
- 06.01.02 Количество организаций
- 06.01.03 Количество объектов
- 06.01.04 Количество объектов по организациям
- 06.01.05 Количество объектов по весеннему осмотру
- 06.01.06 Рейтинг УК
- 06.01.07 Потребление сжиженного газа для бытовых нужд по регулируемым ценам

06	Сводные по субъекту / МО	
06.01.01	Реестр организаций	OrganizationBeestr
06.01.02	Количество организаций	OrganizationCount
06.01.03	Количество объектов	ObjectCount
06.01.04	Количество объектов по организациям	ObjectOrganizationCount
06.01.05	Количество объектов по весеннему осмотру	ObjectInspection
06.01.06	Рейтинг УК	HouseholderRating
06.01.07	Потребление сжиженного газа для бытовых нужд по регулируемым ценам	LiquefiedGasUsage

Рисунок 17 – Список доступных отчетов в разделе 06 «Сводные по МО»

3.1.4 Группа отчетов 13.03 Прямой обмен

Отчет 13.03 «Прямой обмен» содержит информацию о прямом обмене данными между РИАС ЖКХ и другими системами. Формы отчетов в этом отчете позволяют получить информацию о дате и времени обмена данными, количестве переданных объектов и ошибках при обмене (Рисунок 18).

Для перехода к параметрам формирования отчета необходимо нажать на название.

После этого будет совершен переход на страницу отчета.

Для формирования отчета необходимо заполнить все обязательные поля, и нажать на кнопку «Сформировать»

Формирование отчета может занять некоторое время. Необходимо дождаться, пока статус отчета изменится на «Готов». Пока отчет в статусе «В очереди» или «Формируется» можно продолжить работу в системе. При этом, когда отчет сформируется его можно будет увидеть в меню «Отчеты» - «История».

После того как отчет будет в статусе «Готов» его можно скачать на ПК, для этого нажать на формат выходного файла.

Список доступных отчетов:

- 13.03.01 Сопоставленные адреса без объектов (для СН)
- 13.03.02 Поиск дублей в адресном плане
- 13.03.03 Несопоставленные адреса
- 13.03.04 Несопоставленные улицы
- 13.03.05 Ошибки в принятых адресах
- 13.03.06 Контрольная информация об импорте платёжных документов (прямой обмен)

- 13.03.07 Сопоставление адресов СН с объектами РИАС
- 13.03.08 Контроль несопоставленных помещений
- 13.03.09 Контроль несопоставленных лицевых счетов
- 13.03.10 Контроль несопоставленных платежных документов
- 13.03.11 Контроль загрузки начислений
- 13.03.12 Несопоставленные организации
- 13.03.13 Неразобранные начисления
- 13.03.14 Сопоставленные услуги
- 13.03.15 Несопоставленные типы услуг
- 13.03.16 Сводная информация об импорте лицевых счетов (прямой обмен)
- 13.03.17 Сводная информация об импорте помещений (прямой обмен)
- 13.03.18 Выгрузка в ГИС ЖКХ. Сводная информация по организации (прямой обмен)
- 13.03.19 Список домов с ЛС организации
- 13.03.20 Выгрузка в ГИС ЖКХ. Статистика по видам информации с разбивкой по организациям (прямой обмен)
- 13.03.21 Контроль несопоставленных ПУ
- 13.03.22 Список возможно неверно сопоставленных адресов
- 13.03.23 Список возможно неверно сопоставленных улиц и населенных пунктов
- 13.03.24 Контроль импорта должников на ЛС

13.03 Прямой обмен		
13.03.01	Сопоставленные адреса без объектов (для СН)	
13.03.02	Поиск дублей в адресном плане	
13.03.03	Несопоставленные адреса	
13.03.04	Несопоставленные улицы	
13.03.05	Ошибки в принятых адресах	
13.03.06	Контрольная информация об импорте платежных документов (прямой обмен)	
13.03.07	Сопоставление адресов СН с объектами РИАС	
13.03.08	Контроль несопоставленных помещений	
13.03.09	Контроль несопоставленных лицевых счетов	
13.03.10	Контроль несопоставленных платежных документов	
13.03.11	Контроль загрузки начислений	
13.03.12	Несопоставленные организации	
13.03.13	Неразобранные начисления	
13.03.14	Сопоставленные услуги	
13.03.15	Несопоставленные типы услуг	
13.03.16	Сводная информация об импорте лицевых счетов (прямой обмен)	
13.03.17	Сводная информация об импорте помещений (прямой обмен)	
13.03.18	Выгрузка в ГИС ЖКХ. Сводная информация по организации (прямой обмен)	
13.03.19	Список домов с ЛС организации	
13.03.20	Выгрузка в ГИС ЖКХ. Статистика по видам информации с разбивкой по организациям (прямой обмен)	
13.03.21	Контроль несопоставленных ПУ	
13.03.22	Список возможно неверно сопоставленных адресов	
13.03.23	Список возможно неверно сопоставленных улиц и населенных пунктов	
13.03.24	Контроль импорта должников на ЛС	

Рисунок 18 – Список доступных отчетов в разделе 13.03 «Прямой обмен»

3.1.5 Группа отчетов 99. Служебные

Служебные отчеты предназначены для внутреннего использования.

Они используются для мониторинга работы системы, анализа данных и устранения неполадок (Рисунок 19).

Для перехода к параметрам формирования отчета необходимо нажать на название.

После этого будет совершен переход на страницу отчета.

Для формирования отчета необходимо заполнить все обязательные поля, и нажать на кнопку «Сформировать»

Формирование отчета может занять некоторое время. Необходимо дождаться, пока статус отчета изменится на «Готов». Пока отчет в статусе «В очереди» или «Формируется» можно продолжить работу в системе. При этом, когда отчет сформируется его можно будет увидеть в меню «Отчеты» - «История».

После того как отчет будет в статусе «Готов» его можно скачать на ПК, для этого нажать на формат выходного файла.

Список доступных отчетов:

- 99.01.05 Итоги по импорту начислений
- 99.01.06 Дома без характеристик
- 99.01.07 Состояние БД начислений
- 99.01.08 Контроль импорта начислений из СН

99. Служебные		
99.01.05	Итоги по импорту начислений	
99.01.06	Дома без характеристик	
99.01.07	Состояние БД начислений	
99.01.08	Контроль импорта начислений из СН	

Рисунок 19 – Список доступных отчетов в разделе 99. «Служебные»

3.2 История

История отчетов в РИАС ЖКХ содержит информацию о ранее созданных отчетах и выгрузках данных.

Для просмотра истории отчетов в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Отчеты» → «История» (Рисунок 20).

Журнал отчетов за всё время

Номер	Автор	Организация	Отчет	Область видности	Дата создания	Дата удаления	Дата начала формирования	Состояние
30860	Исабукина	ООО "ИЖ-Дмитроград"	15.01.13 Выгрузка ПД и услуг в ГИС ЖКХ с разбивкой по посещениям	Автор	09.04.2024 09:22	09.04.2024 09:24	09.04.2024 09:24	Готов
30859	в.Исабукина	Ульяновская Городская Дума	12.01.02 План работы депутата	Автор	09.04.2024 08:21	09.04.2024 08:21	09.04.2024 08:21	Готов (открыт)
30858	Аймова	ООО "ИЖ-Дмитроград"	07.01.16 Протокол общего собрания Дмитроград с. (сентябрь от 06. июня прошлого г.)	Автор	09.04.2024 08:18	09.04.2024 08:18	09.04.2024 08:18	Готов (открыт)
30856	в.Исабукина	Ульяновская Городская Дума	12.01.02 План работы депутата	Автор	08.04.2024 16:54	08.04.2024 16:54	08.04.2024 16:54	Готов (открыт)
30855	Аймова	ООО "ИЖ-Дмитроград"	07.01.25 Акт о размещении сообщения о проведении общего собрания	Автор	08.04.2024 15:04	08.04.2024 15:04	08.04.2024 15:04	Готов (открыт)
30854	Аймова	ООО "ИЖ-Дмитроград"	07.01.17 Общий Бюллетень голосования	Автор	08.04.2024 15:01	08.04.2024 15:01	08.04.2024 15:01	Готов (открыт)

Рисунок 20 – Журнал отчетов

3.3 Статистика по использованию отчетов

Для просмотра статистики в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Отчеты» → «Статистика» (Рисунок 21).

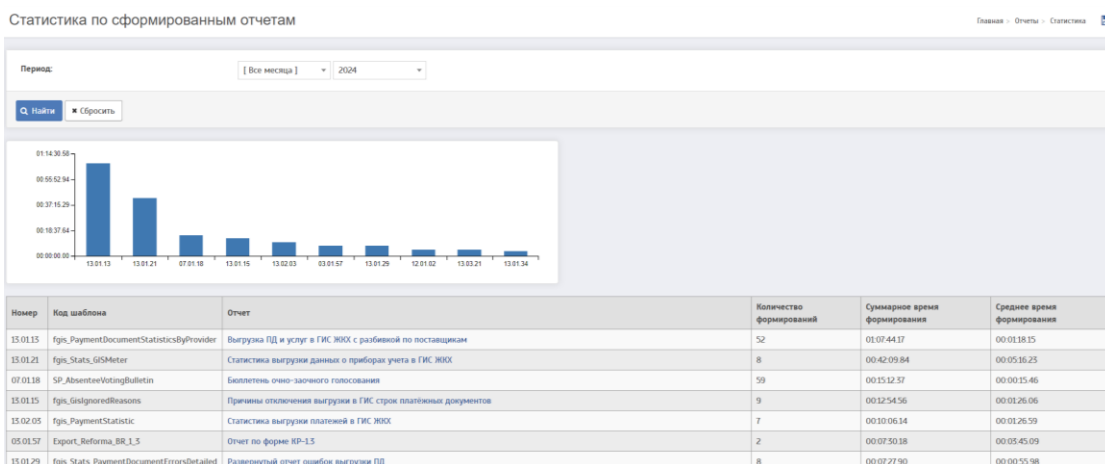


Рисунок 21 – Статистика по сформированным отчетам

4 ОБМЕН

В системе осуществляется обмен данными с другими системами и базами данных. Этот процесс позволяет получать актуальную информацию о жилищно-коммунальных услугах, а также передавать данные о текущем состоянии объектов и потреблении ресурсов.

Для просмотра обмена в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Обмен» (Рисунок 22).

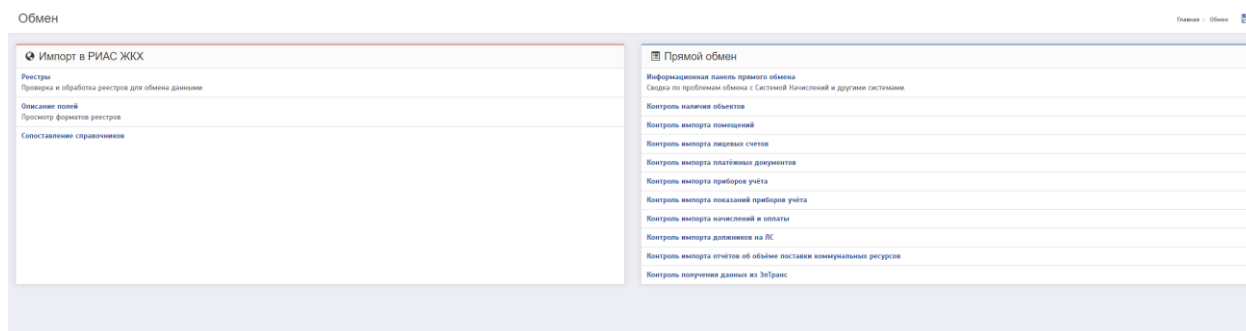


Рисунок 22 – Обмен

Данная страница содержит следующие разделы:

- Импорт в РИАС ЖКХ:
 - Реестры
 - Описание полей
 - Сопоставление справочников
 - Временные адреса из ГИС ЖКХ

- Прямой обмен
 - Информационная панель прямого обмена
 - Контроль наличия объектов
 - Контроль импорта помещений
 - Контроль импорта лицевых счетов
 - Контроль импорта платёжных документов
 - Контроль импорта приборов учёта
 - Контроль импорта показаний приборов учёта
 - Контроль импорта начислений и оплаты
 - Контроль импорта должников на ЛС
 - Контроль импорта отчётов об объёме поставки коммунальных ресурсов
 - Контроль получения данных из ЭлТранс.

4.1 Импорт в РИАС ЖКХ

На странице Обмена нажмите на название отчета для перехода на соответствующую страницу.

4.1.1 Реестры

Список реестров содержит следующие поля (Рисунок 23):

- Идентификатор реестра (номер)
- Реестры
- Статус
- Период
- Фильтр по организации/ИНН
- Фильтр по названию файла

Инструкция по загрузке реестра

1. Нажать "Выгруз"
2. Выбрать организацию, тип реестра, период и тип файла.
3. Создать реестр.
4. Дождаться пока реестр изменит статус с "Загружается" на "Выгружен".
5. В списке реестров выбрать "Проверить".
6. Если реестр проверен с ошибками, то перейдите в справочник и сопоставьте поля.
7. Повторно проверить реестр.
8. Если реестр проверен без ошибок, то выберите "Обработать".
9. Если обработка завершилась с ошибками, то сопоставьте адреса.
10. Для успешной загрузки реестра обработка должна завершиться без ошибок.

Идентификатор реестра (номер):

Поиск по точному совпадению

Реестры: [Все направления]

Статус: [Все типы]

Период: [Все статусы]

Год: - Месяц:

Фильтр по организации/ИИН:

Фильтр по названию файла:

Идентификатор реестра	Создано	Период	Организация	Записей	Статус	Начало обработки
823 * * *	31.05.2024 10:41	Март 2024	МПП "ЯХЭС с. Крестово-Городище" Универсальный 8 (Полтавская обл.)	966	Обработан	31.05.2024 10:42
820 * * *	31.05.2024 10:39	Март 2024	МПП "ЯХЭС с. Крестово-Городище" Универсальный 8 (Полтавская обл.)	966	Обработан	31.05.2024 10:40
829 * * *	01.05.2024 14:11	Октябрь 2024	МПП "ЯХЭС с. Крестово-Городище" Универсальный 8 (Полтавская обл.)	966	Обработан	01.05.2024 14:11
828 * * *	01.05.2024 14:10	Октябрь 2024	МПП "ЯХЭС с. Крестово-Городище" Универсальный 8 (Полтавская обл.)	966	Обработан	01.05.2024 14:10
827 * * *	31.01.2024 10:56	Январь 2024	МПП "ЯХЭС с. Крестово-Городище" Универсальный 8 (Полтавская обл.)	966	Обработан	31.01.2024 10:57

Рисунок 23 – Список реестров

4.1.2 Описание полей

Страница системы «Поля реестра» представлена на рисунке 24.

Поля реестра

Тип: [Все]

Чтобы выгрузить шаблон реестра в формате CSV выберите тип реестра в фильтре и нажмите кнопку "Найти"

Номер	Название поля	Тип данных	Обязательное	Информационное	Описание поля	Справочник (DB view)	Адрес
Базисный 1 (Программа ЮР)							
1	Работы	varchar(50)	Нет	Нет			X
2	Нас. пункт	varchar(50)	Нет	Нет			X
3	Тип нас. пункта	varchar(50)	Нет	Нет			-
4	Приток	varchar(50)	Нет	Нет			X
5	Тип притока	varchar(50)	Нет	Нет			-
6	Улицы	varchar(50)	Нет	Нет			X
7	Тип улицы	varchar(50)	Нет	Нет			-
8	Номер дома	varchar(50)	Нет	Нет			X
9	Иерарх.	varchar(50)	Нет	Нет			-
10	УИД дома	varchar(50)	Нет	Нет			-

Показывать по: 50 100 500 строк

Всего строк: 1 468

Страница: 1 из 147

Рисунок 24 – Поля реестра

4.1.3 Сопоставление справочников

Страница системы «Список справочников» представлена на рисунке 25.

Список справочников

Организация поставщик данных: Выберите вводите название и выберите из выпадающего списка

Тип реестра: [Все]

Повалить: [Все]

Найти | Сбросить

Идентификатор	Название типа	Исходные поля	Реестр	Значение в справочнике	Объектный унит	Статус	Создано	Создан
1	Универсальный 10 (Луганская область)	Тип объекта	Информационный жилой дом	Информационный жилой дом		✓	19.06.2017 17:05	19.06.2017 17:05
2	Универсальный 10 (Луганская область)	Тип объекта	Информационный жилой дом	Информационный жилой дом		✓	24.05.2017 15:20	24.05.2017 15:20
3	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Тип лицевого счета	Лицевой счет для оплаты за жилье помещений и коммунальные услуги	Лицевой счет для оплаты за жилье помещений и коммунальные услуги		✓	05.05.2017 16:52	05.05.2017 16:52
4	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Тип лицевого счета	Лицевой счет для оплаты за коммунальные услуги	Лицевой счет для оплаты за коммунальные услуги		✓	19.05.2017 10:35	19.05.2017 10:35
5	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Тип лицевого счета	Лицевой счет для оплаты коммунальные услуги	Лицевой счет для оплаты за коммунальные услуги		✓	22.02.2017 10:27	22.02.2017 10:29
6	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Тип лицевого счета	Лицевой счета для оплаты за коммунальные услуги	-		✗	-	19.05.2017 10:52
7	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Тип лицевого счета	Лицевые счета для оплаты за коммунальные услуги	-		✗	-	19.05.2017 10:50
8	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Закрытые счета правки	-	-		✓	22.02.2017 10:29	22.02.2017 10:29
9	Универсальный 7 (Лисчанские счета)	Платежные ф-лы	-	-		✓	22.02.2017 10:29	22.02.2017 10:29
10	Универсальный 6 (Упаковочные документы)	Статус	выставки	Выставки		✓	05.05.2017 17:22	05.05.2017 17:22

Показывать по 10 50 100 500 строк
Всего строк: 129

Страницы 1 из 128

Рисунок 25 – Список справочников

4.2 Прямой обмен

Описание схемы обмена:

- База обмена подключается (далее - БД обмена) к БД «АИС Город. РИАС ЖКХ» (далее - РИАС) как Linked Server по механизму, описанному далее в разделе, и содержит набор таблиц и хранимых процедур.
- В ходе обмена из подключенной БД вызывается хранимая процедура, которая подготавливает данные.
- Если в подробном описании к хранимой процедуре не указано иное, то процедура создает и заполняет данными соответствующую таблицу в БД обмена, отражающими состояние внешней ИС на момент вызова процедуры
- Если к таблицам применяются дополнительные требования к отображению измененных или удаленных данных - эта информация указывается при описании хранимой процедуры или используемой таблицы
- Вызов процедуры может происходить как системой АИС Город. РИАС ЖКХ так и внешней системой самостоятельно, по расписанию \ нажатию кнопки во внешней системе
- Данные из внешней БД загружаются в РИАС, где обрабатываются внутренними методами

- Метод первоначальной загрузки данных, который используется при заполнении полей, которые ранее в системе были без значений
- Метод обновления данных, который используется для заполненных полей и определяет требуется ли актуализация информации
- Если не указано иное, при обновлении данные дополняются и обновляются. Удаленные строки не подвергаются дополнительной обработке и контролю. Например, если лицевой счет закрылся, необходимо указывать дату закрытия, а не удалять строку из выгрузки.

4.2.1 Информационная панель прямого обмена

На странице Обмена нажмите на название «Информационная панель прямого обмена» для перехода на соответствующую страницу.

Внешний вид окна «Информационная панель прямого обмена» представлен на рисунке 26.

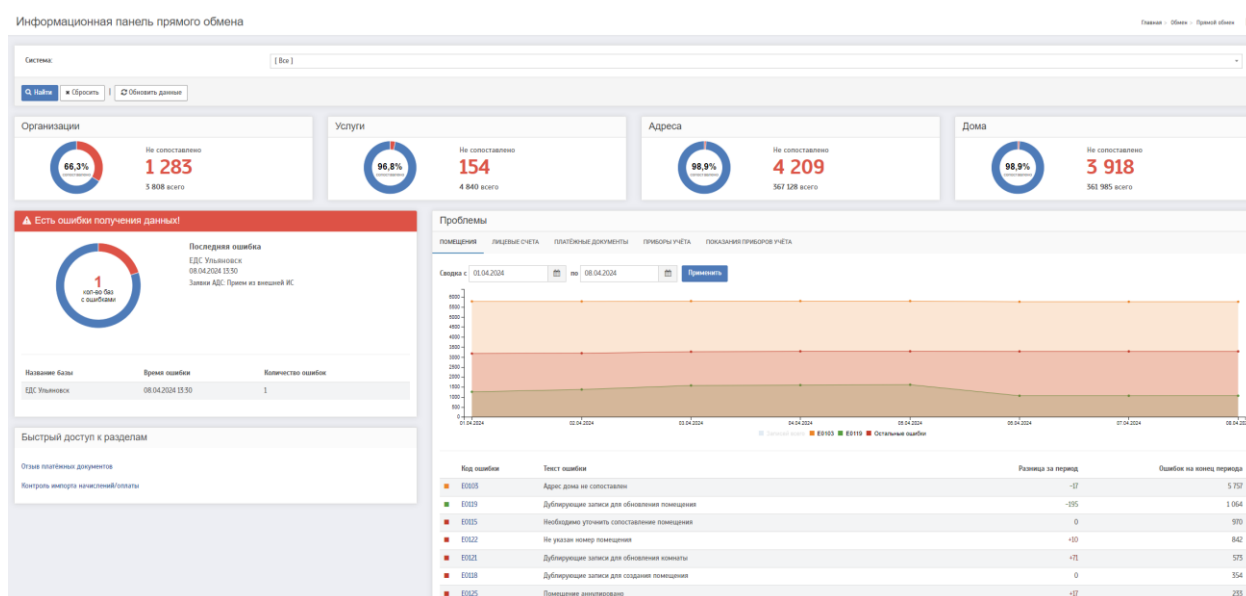


Рисунок 26 – Информационная панель прямого обмена

Страница содержит фильтр (Рисунок 27).

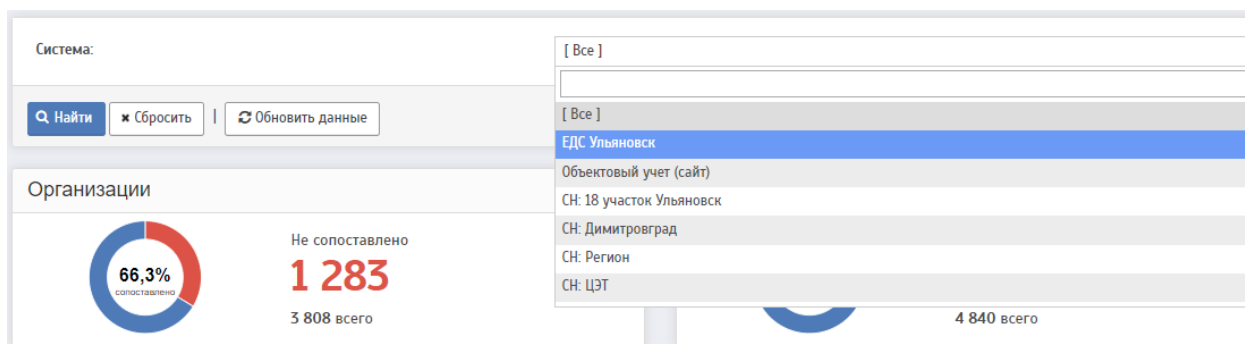


Рисунок 27 – Фильтр

Дашборд отражает информацию о следующих аспектах жилищно-коммунального хозяйства:

- Организации
- Услуги
- Адреса
- Дома
- Ошибки получения данных:
 - Название базы
 - Время ошибки
 - Количество ошибок
- Проблемы:
 - Помещения (Рисунок 28):
 - Код ошибки
 - Текст ошибки
 - Разница за период
 - Ошибок на конец периода
 - Лицевые счета (Рисунок 29):
 - Код ошибки
 - Текст ошибки
 - Разница за период
 - Ошибок на конец периода
 - Платежные документы (Рисунок 30):

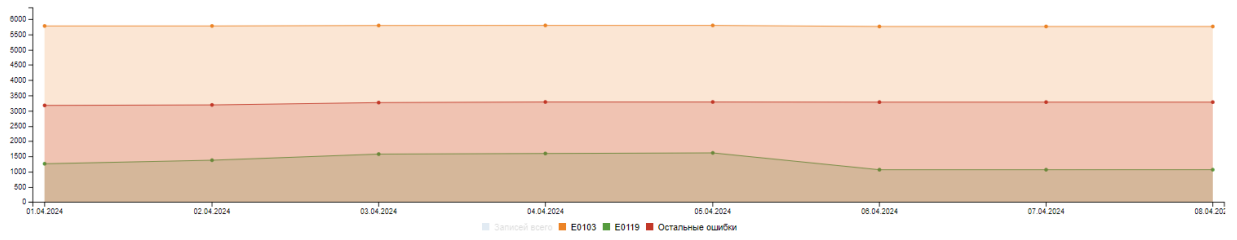
- Код ошибки
- Текст ошибки
- Разница за период
- Ошибок на конец периода
- Приборы учета (Рисунок 31):
 - Код ошибки
 - Текст ошибки
 - Разница за период
 - Ошибок на конец периода
- Показания приборов учета (Рисунок 32):
 - Код ошибки
 - Текст ошибки
 - Разница за период
 - Ошибок на конец периода
- Быстрый доступ к разделам:
 - Отзыв платёжных документов (Рисунок 33)
 - Контроль импорта начислений/оплаты (Рисунок 34) .

При нажатии на название раздела дашборда системы, вы перейдете к соответствующей странице с информацией.

Проблемы

ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИБОРЫ УЧЕТА ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Сводка с 01.04.2024 по 08.04.2024 Применить



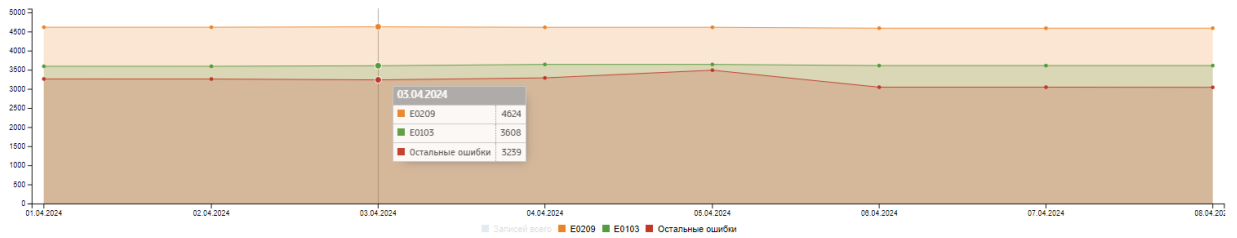
Код ошибки	Текст ошибки	Разница за период	Ошибка на конец периода
E0103	Адрес дома не сопоставлен	-17	5 757
E0119	Дублирующие записи для обновления помещения	-195	1 064
E0115	Необходимо уточнить сопоставление помещения	0	970
E0122	Не указан номер помещения	+10	842
E0121	Дублирующие записи для обновления комнаты	+71	575
E0118	Дублирующие записи для создания помещения	0	354
E0125	Помещение аннулировано	+17	233
E0108	Не указан номер комнаты	0	119
E0101	Не найдена информация об адресе дома из внешней системы	0	91

Рисунок 28 – Помещения

Проблемы

ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИБОРЫ УЧЕТА ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Сводка с 01.04.2024 по 08.04.2024 Применить



Код ошибки	Текст ошибки	Разница за период	Ошибка на конец периода
E0209	Помещение не утверждено	-25	4 589
E0103	Адрес дома не сопоставлен	+18	3 612
E0115	Необходимо уточнить сопоставление помещения	+1	958
E0122	Не указан номер помещения	+9	520
E0118	Дублирующие записи для создания помещения	0	350
E0119	Дублирующие записи для обновления помещения	-60	322
E0121	Дублирующие записи для обновления комнаты	+1	310
E0225	Управляющая организация на ЛС не сопоставлена	-29	69

Рисунок 29 – Лицевые счета

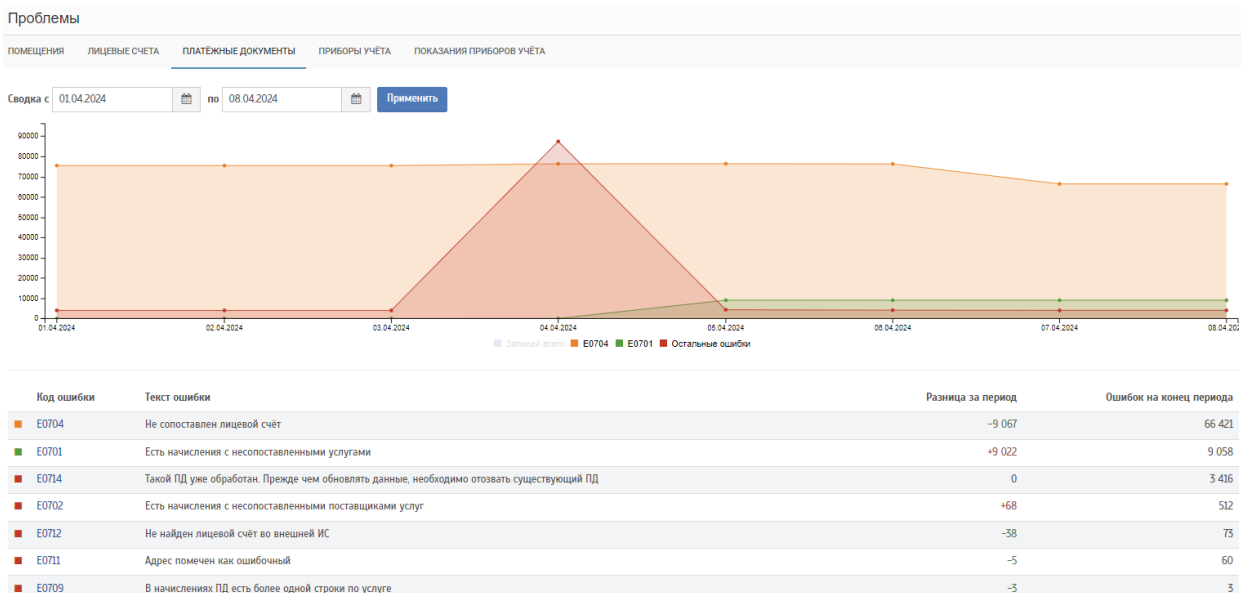


Рисунок 30 – Платежные документы

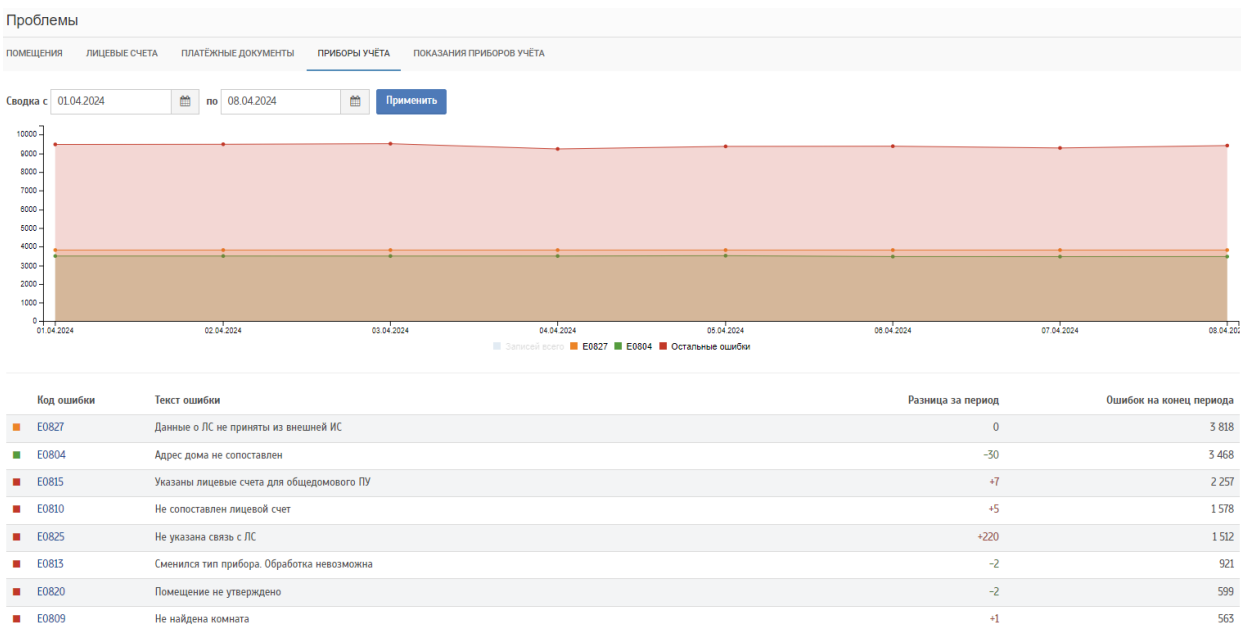


Рисунок 31 – Приборы учета

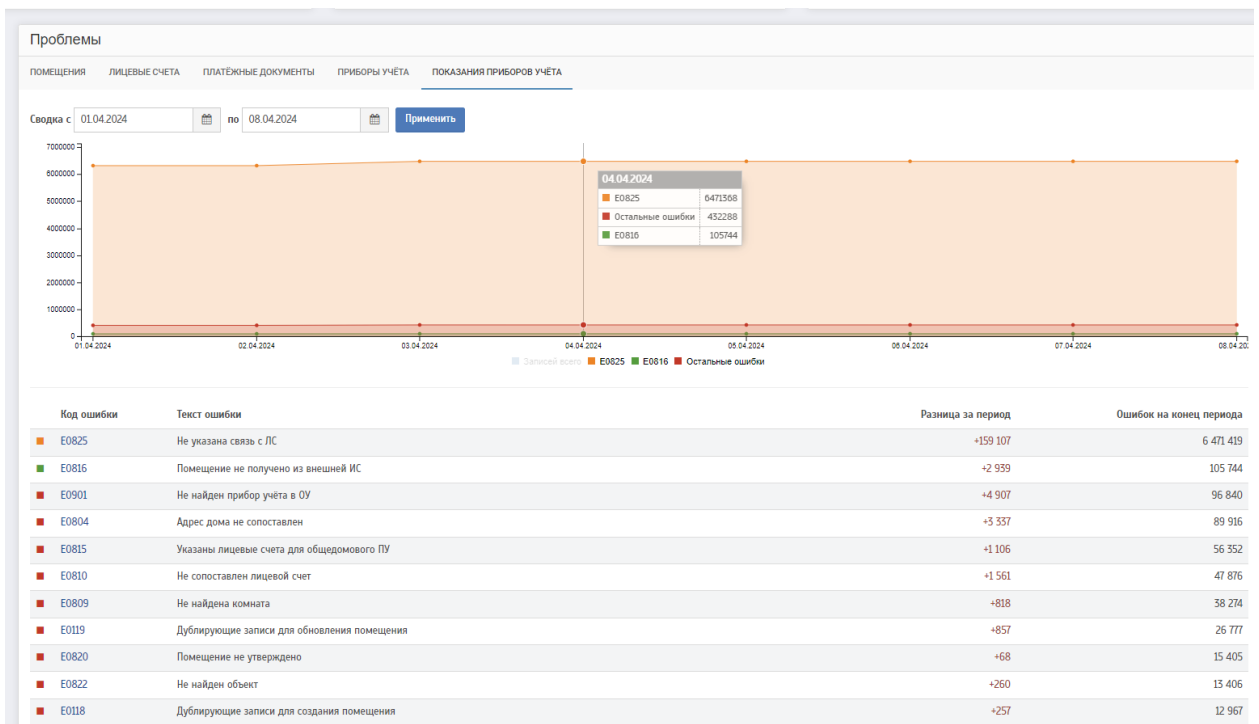


Рисунок 32 – Показания приборов учета

Для перехода на страницу «Отзыв платёжных документов» необходимо нажать на название.

Отзыв платёжных документов

Внимание!
Платёжные документы будут отозваны при следующей обработке данных

▶ Правила работы с ошибками

↻ Обработать платёжные документы

Основная информация

Система* [Не указана]

Расчётный период* Март 2024

Ошибка обработки* [Не указана]
Доступны для выбора ошибки с кодом E0714, E0721 и E0727

Фильтры по данным в РИАС

Владелец ЛС [Введите название организации...]

Балансодержатель [Введите название организации...]

Адрес [Введите адрес...]

Отзыв существующих платёжных документов

Количество платёжных документов

Необходимо выбрать систему
Количество платёжных документов с выбранной ошибкой E0714/E0721/E0727 на странице контроля приёма платёжных документов, обновляется автоматически при изменении параметров в форме выше

Решение [Не указано] [Отозвать] [Не отзывать]
Будут отозваны либо сохранены существующие платёжные документы в разделе Начисления/оплата

✓ Применить ↶ Вернуться

Рисунок 33 – Отзыв платёжных документов

Для перехода на страницу «Контроль импорта начислений/оплаты» необходимо нажать на название.

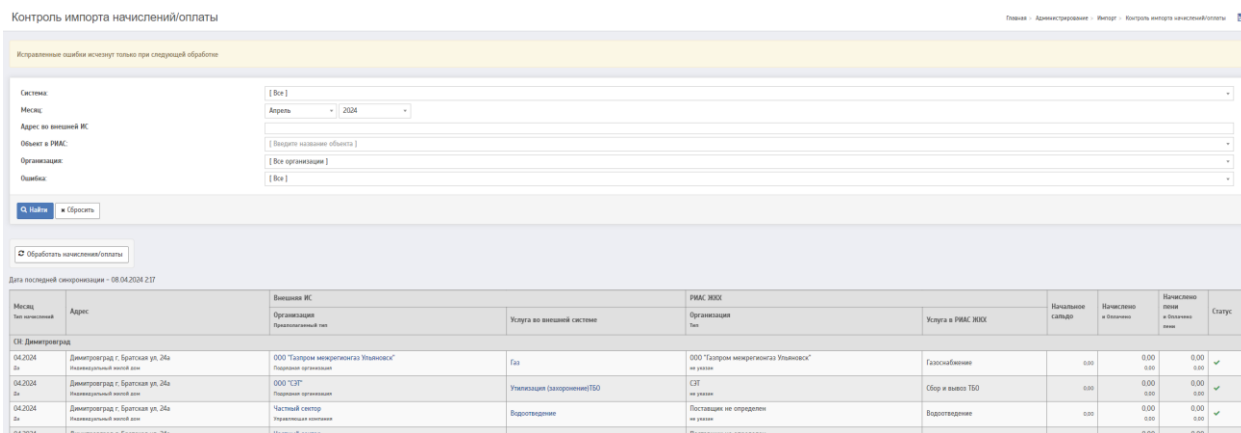


Рисунок 34 – Контроль импорта начислений/оплаты

5 СПРАВОЧНИКИ

Для просмотра справочников в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Справочники» (Рисунок 35).

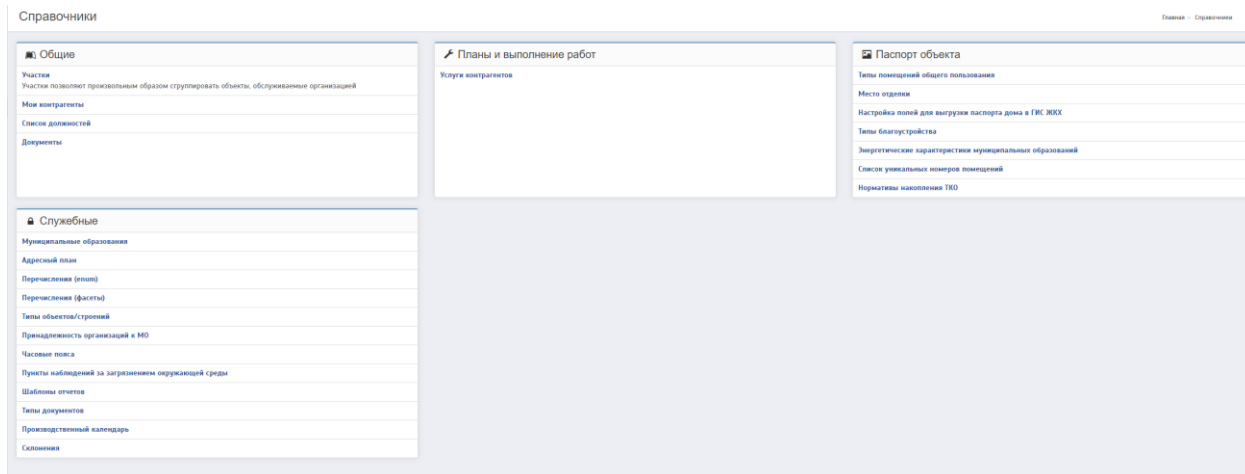


Рисунок 35 – Справочники

Данная страница содержит следующие разделы:

- Общие:
 - Участки
 - Маршруты транспорта
 - Мои контрагенты

- Список должностей
- Документы
- Потребители сжиженного газа
- Планы и выполнение работ:
 - Услуги контрагентов
- Паспорт объекта:
 - Типы помещений общего пользования
 - Место отделки
 - Настройка полей для выгрузки паспорта дома в ГИС ЖКХ
 - Типы благоустройства
 - Энергетические характеристики муниципальных образований
 - Список уникальных номеров помещений
 - Нормативы накопления ТКО
- Служебные:
 - Муниципальные образования
 - Адресный план
 - Перечисления (enum)
 - Перечисления (фасеты)
 - Типы объектов/строений
 - Сайты УК
 - Принадлежность организаций к МО
 - Часовые пояса
 - Пункты наблюдений за загрязнением окружающей среды
 - Шаблоны отчетов
 - Типы документов
 - Производственный календарь
 - Склонения

6 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Для просмотра справочников в системе следует перейти по ссылке «Главное меню» → «Администрирование» (Рисунок 36).

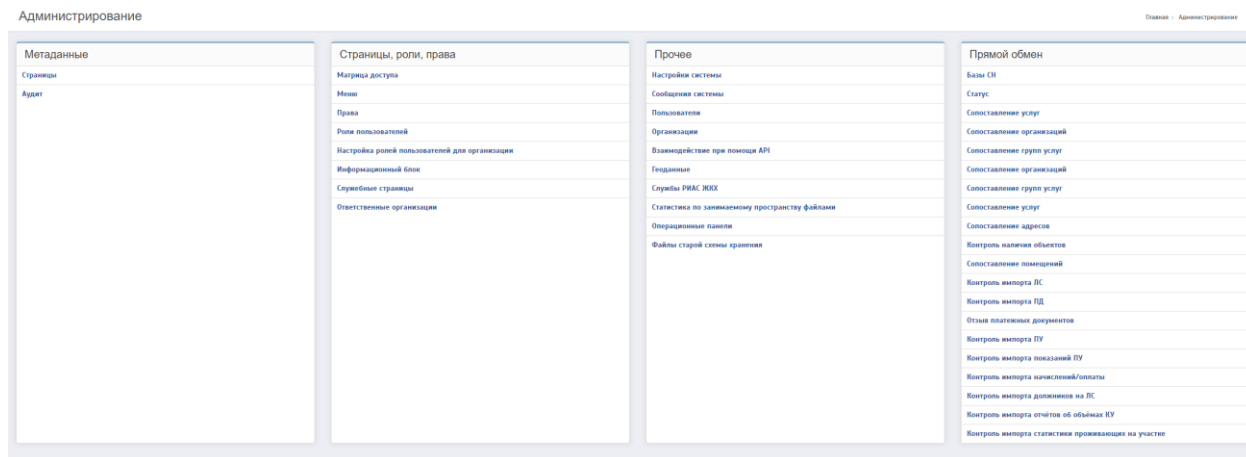


Рисунок 36 – Администрирование

Данная страница содержит следующие разделы:

- Метаданные
 - Страницы
 - Аудит
- Страницы, роли, права
 - Матрица доступа
 - Меню
 - Права
 - Роли пользователей
 - Настройка ролей пользователей для организации
 - Настройка ролей пользователей для отчётов
 - Информационный блок
 - Служебные страницы
 - Ответственные организации
- Прочее
 - Настройки системы
 - Сообщения системы

- Пользователи
- Организации
- Статьи
- Взаимодействие при помощи API
- Геоданные
- Службы РИАС ЖКХ
- Статистика по занимаемому пространству файлами
- Операционные панели
- Файлы старой схемы хранения
- Прямой обмен
 - Базы СН
 - Статус
 - Сопоставление услуг
 - Сопоставление организаций
 - Сопоставление групп услуг
 - Сопоставление организаций
 - Сопоставление групп услуг
 - Сопоставление услуг
 - Сопоставление адресов
 - Контроль наличия объектов
 - Сопоставление помещений
 - Контроль импорта ЛС
 - Контроль импорта ПД
 - Отзыв платежных документов
 - Контроль импорта ПУ
 - Контроль импорта показаний ПУ
 - Контроль импорта начислений/оплаты
 - Контроль импорта должников на ЛС

- Контроль импорта отчётов об объёмах КУ
- Контроль импорта статистики проживающих на участке.